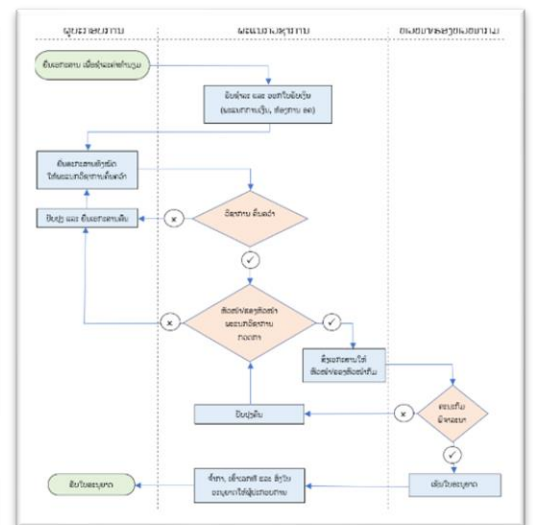
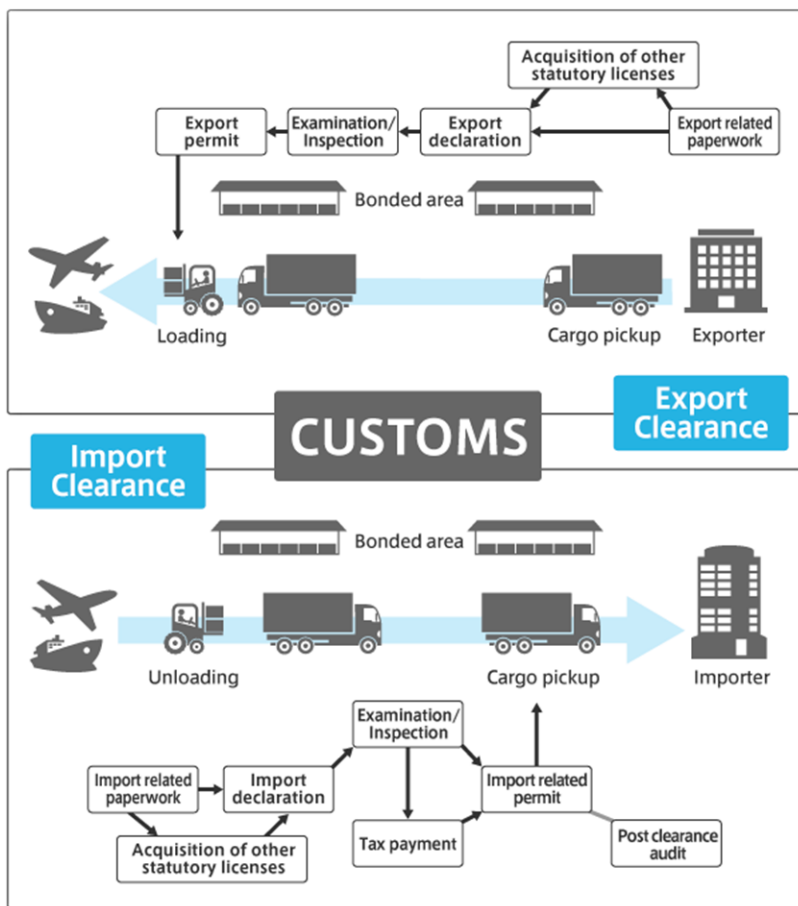


ບົດລາຍງານການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປີ 2022



ຈັດພິມໂດຍ: ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ແລະ ການຂົນສົ່ງ ຂັ້ນສູນກາງ
ສະໜັບສະໜູນໂດຍ: ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າຂອງ ສປປ ລາວ (LCT)



ສາລະບານ

ອະທິບາຍຄຳສັບ	2
ຄຳຂອບໃຈ	3
ບົດສັງລວມຫຍໍ້	4
1. ການຕີລາຄາ	4
2. ຂໍ້ແນະນຳ	8
ພາກທີ I ຄຳນຳ	11
1.1 ຄວາມເປັນມາ	11
1.2 ຈຸດປະສົງ	12
1.3 ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ	13
ພາກທີ 2 ວິທີການສຶກສາ	14
2.1 ການກະກຽມ	14
2.1.1 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ	14
2.1.2 ຂອບເຂດການສຶກສາ	14
2.2 ວິທີເກັບຂໍ້ມູນ	16
2.3 ວິທີວິເຄາະຂໍ້ມູນ	17
ພາກທີ 3 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ	18
ພາກທີ 4 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ	20
4.1 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ	20
4.2 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ	47
ພາກທີ 5 ສະຫຼຸບ	60
5.1 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະສົ່ງອອກ	60
5.2 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ	69
5.3 ຄຳແນະນຳໃນການສຶກສາ TRS ຄັ້ງຕໍ່ໄປ ໃນປີ 2024	73
ພາກທີ 6 ແຜນປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ	74
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ	81

ອະທິບາຍຄຳສັບ

- **ການສຶກສາ TRS:** ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (Time Release Study)
- **ລະບົບ LNSW:** ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (Lao National Single Window)
- **ຈຳນວນ (ທີ່ລະບຸໃນຕາຕະລາງ):** ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ຈາກການເກັບຂໍ້ມູນເວລາໃນໄລຍະສຳຫຼວດເວລາອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ຢູ່ກະຊວງຕ່າງໆ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ.
- **ຄ່າຕໍ່າສຸດ (Minimum Value):** ເວລາທີ່ສັ້ນທີ່ສຸດໃນການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງເປັນຕົວຊີ້ວັດຄວາມສາມາດໃຫ້ບໍລິການໄວທີ່ສຸດ.
- **ຄ່າສູງສຸດ (Maximum Value):** ເວລາທີ່ແກ່ຍາວທີ່ສຸດໃນການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງເປັນຕົວຊີ້ວັດການບໍລິການທີ່ໃຫ້ເວລາແກ່ຍາວດົນທີ່ສຸດ.
- **ຄ່າສະເລ່ຍ (Mean):** ເວລາສະເລ່ຍໃນການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງເປັນຕົວຊີ້ວັດໄລຍະເວລາສະເລ່ຍຂອງການບໍລິການຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງໃນການອອກ ອະນຸຍາດ , ຍັງຍືນ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ.
- **ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ (Standard Deviation):** ຄ່າໄລຍະຫ່າງລະຫວ່າງຄ່າຕໍ່າສຸດ/ຄ່າສູງສຸດ ກັບ ຄ່າສະເລ່ຍ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ເປັນຕົວຊີ້ວັດຄວາມແຕກຕ່າງຂອງການໃຊ້ເວລາໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ.
- **ໂຄງການ LCT:** ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ຄຳຂອບໃຈ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ໃນຄັ້ງນີ້ ປະສົບຜົນສຳເລັດໄດ້ກໍ່ຍ້ອນການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງຫຼາຍພາກສ່ວນ. ສະນັ້ນ, ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານ ການຄ້າ ແລະ ການຂົນສົ່ງ ຂັ້ນສູນກາງ ຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ຜູ້ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສຶກສາເວລາກວດ ປ່ອຍສິນຄ້າ ຄັ້ງນີ້.

ຂໍຂອບໃຈ ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າຂອງ ສປປ ລາວ (LCT), ຊຶ່ງເປັນ ໂຄງການທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາຫຼາຍຝ່າຍ ຄື: ທະນາຄານໂລກ, ລັດຖະບານອິດສະຕາລີ, ລັດຖະ ບານໄອແລນ ແລະ ລັດຖະບານສະຫະລັດອາເມລິກາ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວມີເປົ້າໝາຍຫຼັກ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນອຸປະສັກຕໍ່ການ ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຂອງທຸລະກິດ ໂດຍໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການເພື່ອປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມດ້ານລະ ບຽບການ, ຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນຂອງຫົວ ໜ່ວຍທຸລະກິດ. ການສະໜອງທຶນຂອງໂຄງການ LCT ແກ່ການດຳເນີນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ເປັນປັດໄຈສຳຄັນຊ່ວຍ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ສາມາດຈັດກິດຈະກຳຕ່າງໆສຳລັບການສຶກສາ ເຊັ່ນ: ຈັດສຳ ມະນາດ້ານວິຊາການ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການລົງເຕີດຕາມດ່ານຊາຍແດນ, ການພິມ ແລະ ແຈກຢາຍແບບສອບຖາມ, ການຈັດພິມບົດລາຍງານ ແລະ ການຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດຂອງການສຶກສາຄັ້ງນີ້.

ຂໍຂອບໃຈ ຄະນະນຳກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ແຂວງ ຈຳປາສັກ ທີ່ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ມອບໝາຍພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ຂໍຂອບໃຈ ຄະນະນຳຂອງກົມ, ພະແນກການ ແລະ ວິຊາການຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ. ການ ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລື, ການປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ, ການເຜີຍແຜ່ແນະນຳວິທີການສຶກສາ ແລະ ການສະ ໜອງຂໍ້ມູນດ້ານເວລາຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ ເປັນສິ່ງຕັດສິນຜົນສຳເລັດຂອງການສຶກສາຄັ້ງນີ້.

ຂໍຂອບໃຈ ການນຳ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ຂະແໜງການລັດທີ່ປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນ ສາກົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການເຜີຍແຜ່ແນະນຳວິທີການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບ ຖາມໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສາມາດປະກອບຂໍ້ມູນໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບ ຖ້ວນສົມຄວນ. ພ້ອມທັງໄດ້ສັງລວມ ແລະ ຈັດສົ່ງແບບສອບຖາມໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບໄດ້ຢ່າງທັນເວລາ.

ຂໍຂອບໃຈຕໍ່ບັນດາຜູ້ປະກອບການທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້. ການເອົາໃຈໃສ່ໃນການຕື່ມຂໍ້ມູນ ລົງໃນແບບສອບຖາມ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ຊຶ່ງມີສ່ວນສຳຄັນຕໍ່ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນ ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດວິເຄາະ ແລະ ຕີລາຄາ ບັນຫາຕ່າງໆໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ.

ບົດສັງລວມຫຍໍ້

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປີ 2022 ດຳເນີນທ່າມກາງການຝື້ນຝຸ່ມເສດຖະກິດ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 ຊຶ່ງການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດດັ່ງກ່າວ ໄດ້ສົ່ງ ຜົນກະທົບຕໍ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມເປັນວົງກວ້າງ. ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ເລີ່ມກັບເຂົ້າສູ່ສະພາບປົກກະຕິ ແລະ ມີທ່າອ່ຽງ ຂະຫຍາຍຕົວດີຂຶ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການສົ່ງອອກຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ແລະ ແຮ່ທາດ.

ໂດຍປະຕິບັດຕາມແຜນດຳເນີນງານອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ປີ 2017-2022, ສັນຍາວ່າ ດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າໃນຂອບອົງການການຄ້າໂລກ ແລະ ແຜນງານເຊື່ອມໂຍງ ເສດຖະກິດອາຊຽນ, ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ແລະ ການຂົນສົ່ງ ຂັ້ນສູນ ກາງ ໄດ້ນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທຶນສະໜັບສະໜູນຂອງໂຄງການ LCT ເຂົ້າ ໃນການສຶກສາ TRS 2022. ການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ອີງໃສ່ຄຸ້ມ TRS ຂອງອົງການພາສີໂລກ ສົມທົບກັບ ປະສິບການຂອງການສຶກສາ TRS ຫຼາຍຄັ້ງຜ່ານມາ.

ຜ່ານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ ແລະ ຕີລາຄາ ສາມາດສັງລວມຜົນການສຶກສາໂດຍສັງເຂບ ດັ່ງນີ້:

1. ການຕີລາຄາ

ຜ່ານການເກັບກຳ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນຢ່າງລະອຽດ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຕີລາຄາໄດ້ ຄື:

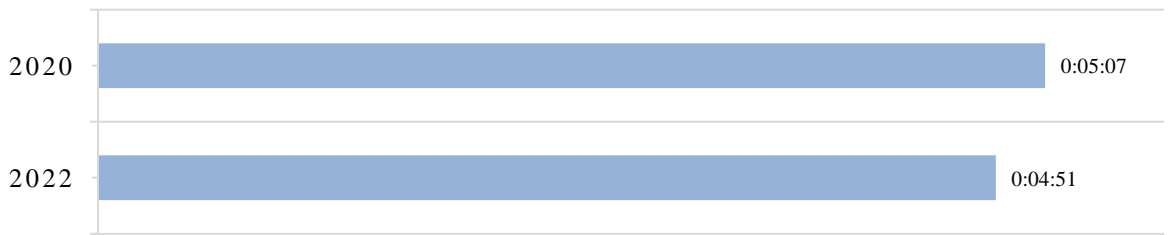
- 1) **ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ** ຢູ່ບັນດາຂະແໜງການລັດ ຍັງມີ ຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ໃຊ້ເວລາແຕກຕ່າງກັນພໍສົມຄວນ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ມີບາງຂະແໜງການໄດ້ ບັບປຸງຂັ້ນຕອນໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ສາມາດອອກອະນຸຍາດໄດ້ວ່ອງໄວ. ຂະນະດຽວກັນກໍຍັງມີບາງຂະ ແໜງການ ທີ່ຍັງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນທີ່ຂ້ອນຂ້າງສັບສົນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂັ້ນຕອນວຽກບໍລິຫານ ຈຶ່ງເຮັດ ໃຫ້ໃຊ້ເວລາຂ້ອນຂ້າງຫຼາຍໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ.
- 2) **ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ**, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການ ອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ ແລະ ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ຄວບຄູ່ກັບການນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ການອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 20 ຊົ່ວໂມງ 12 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 ຫຼຸດ ລົງ 10 ຊົ່ວໂມງ 3 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 33%. ການອະນຸຍາດລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 35 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ຊົ່ວໂມງ 40 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 6%. ເຫັນວ່າການນຳໃຊ້ ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຍັງບໍ່ທັນບັນລຸໄດ້ວັດຖຸປະສົງດ້ານການເພີ່ມຄວາມວ່ອງໄວໃນການອອກອະນຸຍາດ. ສາເຫດຕົ້ນຕໍ ເນື່ອງຈາກລະບົບເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດຂາດຄວາມສະຖຽນ ແລະ ພະນັກງານຍັງບໍ່ທັນ ສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ.
- 3) **ກົມຂົນສົ່ງ**, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດທາງ ດ້ານເຕັກນິກພາຫະນະນຳເຂົ້າ ຜ່ານດ່ານສາກົນທີ່ນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW. ສ່ວນການນຳເຂົ້າພາຫະນະຢູ່ ດ່ານອື່ນ ຍັງດຳເນີນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບ ເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 2 ຊົ່ວໂມງ 38 ນາທີ, ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 9 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 26%. ສັງເກດເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ

ຍັງມີຫຼາຍຂັ້ນຂອດ ແລະ ຂ້ອນຂ້າງສັບສົນ. ການນໍາໃຊ້ດ້ວຍລະບົບ LNSW ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 20 ຊົ່ວໂມງ 28 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 20 ຊົ່ວໂມງ 44 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 50%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ລະບົບ LNSW ຍັງຂາດຄວາມສະຖຽນ, ຄໍາສັ່ງໃຊ້ງານໃນລະບົບຍັງບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ ແລະ ຜະນັກງານບາງຄົນຍັງບໍ່ທັນສາມາດນໍາໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ.

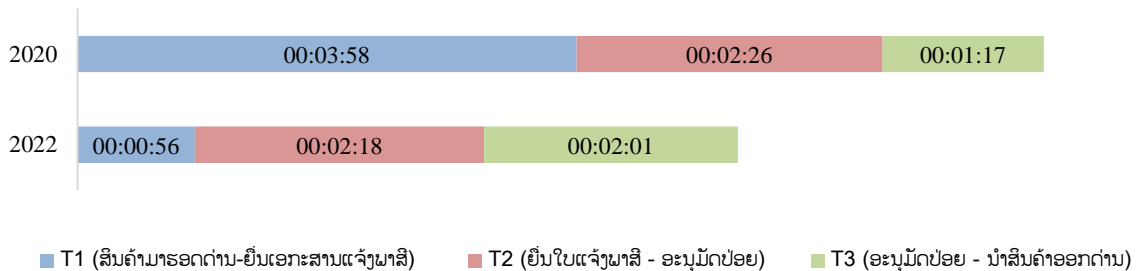
- 4) **ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່**, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 10 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 13 ຊົ່ວໂມງ 26 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 57%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ໄດ້ຕັດຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານເຂົ້າຫາຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ໂດຍມອບໃຫ້ພະແນກວິຊາການ ເປັນຜູ້ຍື່ນເອກະສານເຂົ້າໂດຍກົງ ເຮັດໃຫ້ຂັ້ນຕອນສັ້ນລົງ ແລະ ໃຊ້ເວລາໜ້ອຍລົງ.
- 5) **ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ**, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 3 ວັນ 10 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 23 ຊົ່ວໂມງ 20 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 22%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ເອກະສານທີ່ຜ່ານຂັ້ນຕອນຂາເຂົ້າແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມມີຄໍາເຫັນຊີ້ນໍາໃຫ້ພະແນກວິຊາການ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ.
- 6) **ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ**, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດ ນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນອາຫານ, ຢາປົວພະຍາດຄົນ, ອຸປະກອນການແພດ ແລະ ວັດຖຸດິບຜະລິດຢາ. ການອອກອະນຸຍາດ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 14 ຊົ່ວໂມງ 20 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 17 ຊົ່ວໂມງ 56 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 52%. ສັງເກດເຫັນວ່າມີບາງຂັ້ນຕອນຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ເຊັ່ນ: ການສົ່ງເອກະສານ ຈາກພະແນກວິຊາການໃຫ້ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ການພິຈາລະນາເຊັນອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈໍາກາບໃບອະນຸຍາດ.
- 7) **ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ**, ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດນໍາມັນເຊື້ອໄຟ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 25 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 21 ຊົ່ວໂມງ 9 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 77%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃຫ້ສັ້ນເຂົ້າ ແລະ ກະທັດຮັດກວ່າເກົ່າ, ເອກະສານທີ່ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກພະແນກວິຊາການແລ້ວ ສົ່ງເຂົ້າໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.
- 8) **ກົມປຸກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້** ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າແນວພັນພືດ ໃຊ້ເວລາ 8 ວັນ 20 ນາທີ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ເອກະສານທີ່ຜ່ານຂັ້ນຕອນຂາເຂົ້າແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມມີຄໍາເຫັນຊີ້ນໍາໃຫ້ພະແນກວິຊາການ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ. ຂັ້ນຕອນການຈໍາກາ, ເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ກໍໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ.
- 9) **ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ** ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຝຸ່ນ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພືດ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 15 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ. ສ່ວນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດສິ່ງອອກ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 12 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ.
- 10) **ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ** ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຝຸ່ນ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພືດ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 44 ນາທີ. ສ່ວນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດສິ່ງອອກ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 9 ຊົ່ວໂມງ 3 ນາທີ.

11) ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 16 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 5%. ມີດ່ານຊາຍແດນ 5 ດ່ານສາມາດກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ຄື: ດ່ານສາກົນບໍ່ເຕັນ, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 4, ດ່ານສາກົນນ້ຳພາວ ແລະ ດ່ານສາກົນນາເຜົ້າ. ແຕ່ມີ 5 ດ່ານສາກົນ ທີ່ກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ຊ້າລົງ ຄື: ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 3, ດ່ານສາກົນນ້ຳເຫືອງ, ດ່ານສາກົນແດນສະຫວັນ ແລະ ດ່ານສາກົນວັງເຕົ້າ.

ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ



ຄ່າສະເລ່ຍຂອງແຕ່ລະຊ່ວງເວລາ



12) ການແຈ້ງນຳເຂົ້າ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 8 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (5 ຊົ່ວໂມງ 43 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 35 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 10%; ການແຈ້ງສົ່ງອອກໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 56 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (3 ຊົ່ວໂມງ 52 ນາທີ) ເພີ່ມຂຶ້ນ 1 ຊົ່ວໂມງ 4 ນາທີ ຫຼື ເພີ່ມຂຶ້ນ 28%; ການແຈ້ງຜ່ານແດນໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 58 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (3 ຊົ່ວໂມງ 17 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 19 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 10%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ເວລາສະເລ່ຍໃນການແຈ້ງສົ່ງອອກເພີ່ມຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກລັດຖະການພາສີໄດ້ເພີ່ມມາດຕະການກວດກາການສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດແຮ່ທາດຢ່າງເຂັ້ມງວດຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ຢູ່ດ່ານສາກົນຫຼາຍດ່ານໄດ້ມີການຕິດຕັ້ງລະບົບຊົ່ງນ້ຳໜັກທັນສະໄໝ ໃຫ້ລົດບັນທຸກແຮ່ທາດສົ່ງອອກທຸກຄັນ ຕ້ອງຜ່ານການຊົ່ງນ້ຳໜັກເຜື່ອປ້ອງກັນການຫຼົບຫຼີກ ຊຶ່ງເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຂາອອກເພີ່ມຂຶ້ນ.

13) ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (4 ຊົ່ວໂມງ 23 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 13 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 5%; ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບປານກາງ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 49 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (6 ຊົ່ວໂມງ 2 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 13 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 4%; ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ

ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (5 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 44 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 13%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ການແຈ້ງ
ພາສີ ຕົກເຂົ້າສູ່ຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ (ຊ່ອງສີແດງ) ເຖິງ 85%, ຄວາມສ່ຽງລະດັບປານກາງ (ຊ່ອງສີເຫຼືອງ)
4% ແລະ ຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ (ຊ່ອງສີຂຽວ) ພຽງ 11%. ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ການແຈ້ງພາສີສ່ວນຫຼາຍແມ່ນ
ຢູ່ໃນຊ່ອງສີແດງ ເນື່ອງຈາກລັດຖະການພາສີ ໄດ້ທົດລອງປະຕິບັດໂຄງການຜູ້ປະກອບການດີເດັ່ນ
(ໂຄງການນໍາລ່ອງຕາມແຈ້ງການ ເລກທີ 4490/ກງ ແລະ 4491/ກງ) ໂດຍຢັ້ງຢືນໃຫ້ພຽງ 6 ບໍລິສັດ ເຂົ້າ
ຮ່ວມໂຄງການ ຊຶ່ງຈັດໃນປະເພດຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ. ສ່ວນການແຈ້ງພາສີຂອງຜູ້ປະກອບການອື່ນ ແມ່ນ
ຈັດເປັນຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງທັງໝົດ. ປະຈຸບັນ ໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກຍົກເລີກ ເນື່ອງຈາກບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນ
ຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້.

- 14) ສັງເກດເຫັນວ່າ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າສໍາລັບການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ
ສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ຊຶ່ງເກືອບເທົ່າກັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ (ສະເລ່ຍ)
4 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ. ສາເຫດຕົ້ນຕໍ ເນື່ອງຈາກການແຈ້ງພາສີທີ່ນອນໃນຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ຍັງຖືກ
ກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.
- 15) ຂັ້ນຕອນການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການລັດກ່ຽວຂ້ອງ (T1) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 56 ນາທີ ທຽບ
ໃສ່ ປີ 2020 (3 ຊົ່ວໂມງ 58 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 3 ຊົ່ວໂມງ 2 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 76%. ສັງເກດເຫັນວ່າຈໍາ
ນວນຂະແໜງການລັດທີ່ຄວບຄຸມກວດກາສິນຄ້າຢູ່ດ່ານ ມີຈໍານວນຫຼຸດລົງ ຈາກ 8 ຂະແໜງການໃນປີ
2020 ມາເປັນ 4 ຂະແໜງການໃນປີ 2022 ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ: ຂະແໜງກັກກັນຝິດ, ຂະແໜງສັດຕະວະ
ແຜດ, ຂະແໜງອາຫານ ແລະ ຢາ ແລະ ຂະແໜງມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ.
- 16) ຂັ້ນຕອນການແຈ້ງການພາສີ (T2) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 18 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (2 ຊົ່ວໂມງ
26 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 8 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 5%. ມີດ່ານສາກົນ 6 ດ່ານ ທີ່ສາມາດດໍາເນີນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງ
ພາສີໄດ້ໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ຄື: ດ່ານສາກົນບໍ່ເຕັນ, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ
3, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 4, ດ່ານສາກົນນໍ້າເຫືອງ ແລະ ດ່ານສາກົນນາເຜົ້າ. ແຕ່ມີ 4 ດ່ານ ທີ່ດໍາເນີນ
ຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີໄດ້ຊ້າລົງ ຄື: ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານສາກົນນໍ້າພາວ, ດ່ານສາກົນແດນ
ສະຫວັນ ແລະ ດ່ານສາກົນວັງເຕົາ.
- 17) ຂັ້ນຕອນບໍລິການຂອງພາກທຸລະກິດຫຼັງການອະນຸມັດປ່ອຍ (T3) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 1 ນາທີ
ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (1 ຊົ່ວໂມງ 17 ນາ ທີ) ເພີ່ມຂຶ້ນ 44 ນາທີ ຫຼື ເພີ່ມຂຶ້ນ 57%. ສາເຫດຕົ້ນຕໍ ເນື່ອງ
ຈາກການບໍລິການຢູ່ທ່າບົກວັງເຕົາ ແລະ ທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ມີຫຼາຍຂັ້ນຕອນທີ່ເປັນລະບົບເອກະສານເປັນ
ເຈ້ຍ ແລະ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ຈຶ່ງສົ່ງຜົນໃຫ້ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກວັງເຕົາໃຊ້ເວລາ
ສະເລ່ຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 6 ນາທີ ແລະ ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ໃຊ້ເວລາ 9 ຊົ່ວໂມງ 19 ນາທີ.
- 18) ຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍຢູ່ທ່າບົກ (T4) ຢູ່ທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 25 ນາທີ ແລະ
ຢູ່ທ່າບົກວັງເຕົາ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ຊົ່ວໂມງ 43 ນາທີ. ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ຂ້ອນຂ້າງສັບສົນ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນຕໍ່ເວລາ
ກວດປ່ອຍຢູ່ດ່ານ.
- 19) ຂາດການປະສານງານຂອງບັນດາຂະແໜງການທີ່ປະຈໍາການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ຂະແໜງການຂອງລັດສ່ວນ
ໃຫຍ່ ທີ່ປະຈໍາການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແມ່ນເຮັດວຽກພໍໃຜພໍລາວ ໂດຍບໍ່ມີການປະສານສົມທົບກັນ. ມີພຽງ
ບາງດ່ານ ເຊັ່ນ: ດ່ານແດນສະຫວັນ ທີ່ຂະແໜງພາສີປະສານສົມກັບຂະແໜງການອື່ນເພື່ອການກວດກາບາງ
ສິນຄ້າ ເປັນຕົ້ນແມ່ນສິນຄ້າປະເພດນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ.

20)ການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ໃນໄລຍະສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ບໍ່ພົບເຫັນ ການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ. ຢູ່ບາງດ່ານ ເຊັ່ນ: ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1 ໄດ້ ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີຕ້ອງຄັດຕິດໃບແຈ້ງພາສີຊົ່ວຄາວ (ໃບແຈ້ງສາງ) ໃສ່ເອກະສານແຈ້ງພາສີເປັນລາຍ ລະອຽດ, ໝາຍຄວາມວ່າ ສິນຄ້າຕ້ອງມາຮອດດ່ານເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍ ລະອຽດໄດ້. ການດຳເນີນການດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ທີ່ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ທີ່ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຄົບຖ້ວນ ສາມາດດຳເນີນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າພາຍໃນ 7 ວັນ ກ່ອນສິນຄ້າມາ ຮອດດ່ານ.

21)ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຍັງຕ້ອງນຳໃຊ້ແບບຟິມໃບແຈ້ງພາສີ ແລະ ເອກະສານປະກອບການແຈ້ງພາສີທີ່ເປັນເຈ້ຍ. ໃນ ການເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ ASYCUDA ເບື້ອງຕົ້ນ, ກົມພາສີ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ນຳໃຊ້ເອກະສານແຈ້ງພາສີໄປ ຄວບຄູ່ກັບການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ສາມາດ ບັບປຸງເຂົ້າກັບການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ກ່ອນຈະລົບລ້າງການນຳໃຊ້ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ. ກົມ ພາສີ ໄດ້ເຊື່ອມໂຍງລະບົບ LNSW ເຂົ້າກັບ ລະບົບ ASYCUDA ແລະ ປ່ຽນຊື່ເປັນລະບົບແຈ້ງພາສີເອ ເລັກໂຕຣນິກ NSW+ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການແຈ້ງພາສີດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກເຕັມຮູບແບບ ແລະ ຍຸດຕິ ການນຳໃຊ້ເອກະສານແຈ້ງພາສີເປັນເຈ້ຍ. ຜ່ານການທົດລອງນຳໃຊ້ລະບົບ NSW+ ຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນ ສິນຄ້າທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ເຫັນວ່າຍັງພົບບັນຫາດ້ານເຕັກນິກ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ເລັ່ງປັບປຸງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຄວາມສະຖຽນຂອງລະບົບເຄືອຂ່າຍ, ຄວາມຄ່ອງຕົວຂອງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອ ເລັກໂຕຣນິກ.

2. ຂໍ້ແນະນຳ

ໂດຍອີງໃສ່ການຕີລາຄາຂ້າງເທິງ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຂໍສະເໜີຂໍ້ແນະນຳເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການຄົ້ນ ຄວ້າປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານ ຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ດັ່ງນີ້:

- 1) ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຄວນຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກສິນຄ້າທັງໝົດ ປ່ຽນແທນລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ; ສົມທົບກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດຜັດທະນາ ລະບົບ LNSW ປະເມີນຜົນ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບດັ່ງກ່າວ ໂດຍສະເພາະຄວນສຸມໃສ່ປັບປຸງລະບົບເຄືອຂ່າຍອິນ ເຕີເນັດ ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ຄວນປັບປຸງບາງຄຳສັ່ງໃຊ້ງານ (function) ໃນລະບົບ ແລະ ສ້າງ ບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ.
- 2) ກົມຂົນສົ່ງ ຄວນຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າທັງໝົດ ປ່ຽນແທນການນຳ ໃຫ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ; ສົມທົບກັບ ກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດຜັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອະນຸຍາດ. ຄວນປັບປຸງລະບົບເຄືອຂ່າຍອິນ ເຕີເນັດ ໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ຄວນປັບປຸງບາງ ຄຳສັ່ງ (function) ໃນລະບົບ ໂດຍສະເພາະການລາຍງານ ແລະ ສ້າງ ບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ ເພື່ອໃຫ້ວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໄດ້ຮັບຂໍ້ ມູນທັນທີ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ. ສະເໜີໃຫ້ກົມຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຕັດຂັ້ນຕອນການ ກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຢູ່ໃນລະບົບ LNSW ອອກ ຊຶ່ງຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນເວລາລົງໄດ້ເຖິງ 11%.

- 3) **ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່** ຄວນເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- 4) **ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ** ຄວນທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຝ່າຍລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກ ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 5 ນາທີ. ກົມອື່ນໆ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້ ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນໄດ້ລົບລ້າງຂັ້ນຕອນນີ້ແລ້ວ. ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານ ວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທີ່ຮັບເອກະສານ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະ ແລະ ແຍກເອກະສານສະເໜີໃຫ້ຖືກກັບພາລະບົດບາດຂອງພະແນກວິຊາການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທັນທີທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານສະເໜີ ກໍສາມາດຈັດສົ່ງໄປໃຫ້ ພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຈຳເປັນໄປຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະກົມ. ອີກວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ຜູ້ຊຳນານງານມາປະຈຳຢູ່ຫ້ອງຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໄຈ້ແຍກເອກະສານສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນນີ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ. ສະເໜີໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- 5) **ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ** ຄວນປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີການນຳຂອງກົມມີປະຊຸມຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັ່ນອະນຸມັດແທນ. ສະເໜີໃຫ້ເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- 6) **ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ** ຄວນເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- 7) **ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້** ຄວນທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຝ່າຍລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 55 ນາທີ ຊຶ່ງເປັນໜຶ່ງໃນສອງກົມທີ່ຍັງຮັກສາຂັ້ນຕອນນີ້. ກົມອື່ນໆ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ລົບລ້າງຂັ້ນຕອນນີ້ແລ້ວ. ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານ ວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທີ່ຮັບເອກະສານ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະ ແລະ ແຍກເອກະສານສະເໜີໃຫ້ຖືກ ກັບພາລະບົດບາດຂອງພະແນກວິຊາການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທັນທີທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານສະເໜີ ກໍສາມາດຈັດສົ່ງໄປໃຫ້ ພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຈຳເປັນໄປຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະກົມ. ອີກວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ຜູ້ຊຳນານງານມາປະຈຳຢູ່ຫ້ອງຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໄຈ້ແຍກເອກະສານສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນນີ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ. ສະເໜີໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- 8) **ສະເໜີໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ** ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.

- 9) **ຂະແໜງພາສີ** ຄວນປັບປຸງການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ສາມາດແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊທ໌, ຄັດຕິດເອກະສານປະກອບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການຢຸດຕິການນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.
- 10) ສະເໜີຂະແໜງພາສີ ປັບປຸງການຕັ້ງຄ່າບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄ່າຄວາມສ່ຽງຖືກຕ້ອງກັບສະພາບການຄ້າ ແລະ ພຶດຕິກຳການລັກລອບໜີພາສີ.
- 11) ສະເໜີໃຫ້ສ້າງກົນໄກປະສານງານລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ. ກົມພາສີ ຄວນນຳພາໃນການສ້າງລະບຽບການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ (Joint Control SOP) ເພື່ອກຳນົດວິທີການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບລະຫວ່າງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພິດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສັດຕະວະແຜດ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ອາຫານ ແລະ ຢາ. ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ໂດຍຫຼາຍຂະແໜງການ, ຕ້ອງມີການກວດກາຮ່ວມກັນຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ຂະແໜງກະສິກຳ (ກັກກັນພິດ-ສັດ) ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ ຄວນເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງພາສີ ໃນການສ້າງກົນໄກການປະສານງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມກວດກາ ແລະ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ.
- 12) ສະເໜີໃຫ້ຜັນຂະຫຍາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ໄປສູ່ບັນດາຂະແໜງການລັດທີ່ອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ບັນດາດ່ານພາສີສາກົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອການຄຸ້ມຄອງດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ທັນສະໄໝ.

ພາກທີ I ຄຳນຳ

1.1 ຄວາມເປັນມາ

ນັບແຕ່ຊຸມປີ 2010 ເປັນຕົ້ນມາ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ໄດ້ເພີ່ມທະວີວຽກງານເຊື່ອມໂຍງດ້ານເສດຖະກິດ ໃນລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສ້າງທ່າແຮງໃນດົງດູດການລົງທຶນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດຂອງ ປະເທດ. ການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກອົງການການຄ້າໂລກໃນປີ 2013, ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊາຄົມເສດຖະກິດອາຊຽນປີ 2015, ການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນຕໍ່ສັນຍາວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າຂອງອົງການການຄ້າ ໂລກ (WTO TFA) ໃນປີ 2015 ແລະ ການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນແກ່ສິນທິສັນຍາສາກົນວ່າດ້ວຍລະບຽບການແຈ້ງ ພາສີແບບງ່າຍດາຍ ຂອງອົງການພາສີໂລກ (WCO RKC) ໃນປີ 2016 ໄດ້ສະແດງເຖິງຄວາມພະຍາຍາມສູງໃນ ການປະຕິຮູບກົນໄກ, ຂັ້ນຂອດການບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄວບຄຸມສິນຄ້າ ແລະ ການອຳ ນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການສາກົນ.

ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການນຳເອົານະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ ລັດຖະບານ ໄດ້ອອກ ແຜນງານ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການເພີ່ມທະວີການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ ຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ແຜນ ຍຸດທະສາດອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ 2011 – 2015, ແຜນດຳເນີນງານອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານການຄ້າ 2017 – 2022, ຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນ ສະບັບເລກທີ 02/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2018 ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກປະສານງານໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຄຳ ສັ່ງ ສະບັບເລກທີ 12/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ຕຸລາ 2019 ວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງ ອອກ, ການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ, ການຜ່ານແດນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍກໍເພື່ອ ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນ ແລະ ສົ່ງເສີມການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ທີ່ເປັນປັດໄຈສຳ ຄັນຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນຍຸກໂລກາວິວັດ. ໄລຍະຜ່ານມາ ບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ເຊັ່ນ: ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ອື່ນໆ ໄດ້ເປັນເຈົ້າການໃນການປັບປຸງລະບຽບການ, ຂັ້ນຂອດ ແລະ ກົນໄກ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດງ່າຍດາຍແກ່ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຍົກສູງປະສິດທິພາບ ຂອງການບໍລິການຂອງ ຂະແໜງການລັດ.

ຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 02/ນຍ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການລັດ ທີ່ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມ ຄອງການຄ້າຂ້າມແດນ ປັບປຸງນິຕິກຳ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າຂ້າມແດນ ໃຫ້ສະດວກວ່າໄວ, ຫຼຸດຂັ້ນຂອດ, ເວລາ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ບໍ່ຈຳເປັນລົງຕື່ມ; ປັບປຸງຂັ້ນຕອນດຳເນີນ ການແຈ້ງ ເອກະສານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ທີ່ດ່ານຊາຍແດນ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ຂັ້ນຂອດໃດ ບໍ່ຈຳເປັນແມ່ນໃຫ້ຕັດອອກ. ນອກນັ້ນ, ລັດຖະບານຍັງໄດ້ອອກຄຳສັ່ງ ສະບັບເລກທີ 12/ນຍ ໂດຍ ມອບໃຫ້ຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການອອກໃບອະນຸ ຍາດ, ໃບຢັ້ງຢືນ ສຳລັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນ ແນໃສ່ຫຼຸດເວລາໃຫ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ພາຍໃນ ປີ 2022; ສ້າງກົນໄກການກວດກາສິນຄ້າຮ່ວມກັນ

ເພື່ອໃຫ້ບັນດາໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງທີ່ປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ (ພາສີ, ກັກກັນຜິດ-ສັດ, ອາຫານ ແລະ ຢາ) ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດບົນພື້ນຖານຫຼັກການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການກວດສອບຄືນ ເພື່ອຫຼຸດຊັ້ນຕອນ, ເວລາ ແລະ ຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ແລະ ໃຫ້ດຳເນີນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ.

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (Time Release Study: TRS) ເປັນເຄື່ອງມືໃນການປະເມີນ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງດຳເນີນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ, ເປັນການວັດແທກເວລາຕົວຈິງທີ່ໃຊ້ໃນການ ກວດປ່ອຍສິນ ຄ້າ. ໃນມາດຕາ 7 ຂໍ້ 6 ຂອງສັນຍາວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ຂອງ ອົງການການຄ້າ ໄດ້ແນະນຳໃຫ້ປະເທດສະມາຊິກຕ້ອງເຜີຍແຜ່ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ເປັນແຕ່ລະ ໄລຍະ ຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຂອງ ອົງການພາສີໂລກ.

ການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ໄດ້ອີງໃສ່ຄຸນນະພາບການວັດແທກເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຫຼື ຄຸນນະພາບສຶກສາເວລາກວດ ປ່ອຍສິນຄ້າ (Guide to Measure the Time Required for the Release of Goods) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການ ພັດທະນາໂດຍອົງການພາສີໂລກ ແລະ ປັບປຸງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ຄຸນນະພາບດັ່ງກ່າວ ໄດ້ແນະນຳຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການໃນ ການສຶກສາ ທີ່ມີລັກສະນະວິທະຍາສາດ ຊຶ່ງການສຶກສາທີ່ຖືກວິທີ ຕ້ອງດຳເນີນ 4 ຂັ້ນຕອນ ຄື: 1) ການກະກຽມ, 2) ການເກັບຂໍ້ມູນ, 3) ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ການສະຫຼຸບ ແລະ 4) ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ. ຜ່ານມາ ສປປ ລາວ ໄດ້ດຳເນີນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ທັງໝົດ 5 ຄັ້ງ. ຄຸນນະພາບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າສະບັບປະຈຸບັນເປັນ ການປັບປຸງ ຄັ້ງທີ 3 ຊຶ່ງໄດ້ຍົກເອົາການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ເປັນໜຶ່ງໃນບັນດາກໍລະນີ ສຶກສາທີ່ປະສິດຜົນສຳເລັດ.

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ ສປປ ລາວ ປີ 2020 ໄດ້ວິເຄາະດ້ານເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກ ອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ຊຶ່ງເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ເພື່ອໃຊ້ວິເຄາະສົມທຽບການປ່ຽນແປງ ສຳລັບການສຶກສາໃນປີ 2022. ການປ່ຽນແປງນີ້ ຈະເປັນຕົວຊີ້ບອກເຖິງຜົນ ໄດ້ຮັບຂອງການປະຕິຮູບ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ໃນໄລຍະ 2 ປີ ທີ່ຜ່ານມາ.

1.2 ຈຸດປະສົງ

ການສຶກສາ TRS ປີ 2022 ມີຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- ເພື່ອປະເມີນປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ການນຳ ເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບັນດາກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ໄລຍະຜ່ານມາ ບາງຂະແໜງການລັດໄດ້ທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ສະດວກຂຶ້ນກວ່າເກົ່າຕາມຄຳແນະນຳໃນການສຶກສາ TRS ປີ 2020 ຊຶ່ງການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍ ສິນຄ້າຄັ້ງນີ້ ຈະຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບຂອງການປັບປຸງດັ່ງກ່າວ;
- ເພື່ອປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (LNSW) ຢູ່ບາງຂະແໜງການທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບ ດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ. ການສຶກສາຈະໄດ້ສົມທຽບຄວາມແຕກຕ່າງ ດ້ານເວລາ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ແລະ ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ;

- ເພື່ອຊອກໃຫ້ເຫັນບັນຫາທີ່ເປັນອຸປະສັກໃນຂະບວນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງຈະເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການປັບປຸງຂອດຂ້າງ ແລະ ກົນໄກ ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີການອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ໃຫ້ນັບມື້ສະດວກວ່າໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

1.3 ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ຄາດວ່າໄດ້ຮັບໝາກຜົນ ຄື:

- ໄດ້ຂໍ້ມູນດ້ານເວລາທີ່ຊັດເຈນ ກ່ຽວກັບການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດປ່ອຍ ສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
- ສາມາດຕີລາຄາຂໍ້ສະດວກ ແລະ ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດກາປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
- ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາທີ່ມີເຫດຜົນໃນການປັບປຸງຂັ້ນຂອດ ແລະ ກົນໄກ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ;
- ນໍາສະເໜີແຜນການປັບປຸງ ຂັ້ນຕອນ, ລະບຽບການ ແລະ ລະບົບ ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການລັດ ໂດຍອີງໃສ່ການຕີລາຄາ ແລະ ຄໍາແນະນໍາ ຂອງການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້.

ບົດລາຍງານນີ້ແບ່ງເປັນ 6 ພາກ. ພາກທີ 1 ນໍາສະເໜີຄວາມເປັນມາ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບຂອງການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້. ພາກທີ 2 ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການ ແລະ ຂະບວນການສຶກສາ. ພາກທີ 3 ເວົ້າເຖິງການເກັບກໍາຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ຢູ່ບັນດາຂະແໜງການ, ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ. ພາກທີ 4 ນໍາສະເໜີຜົນການວິເຄາະຂໍ້ມູນຢູ່ບັນດາຂະແໜງການທີ່ອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ພາກທີ 5 ສະຫຼຸບການສຶກສາ ໂດຍການຕີລາຄາຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂະບວນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄໍາແນະນໍາເພື່ອການປັບປຸງໃນຕໍ່ໜ້າ. ພາກທີ 6 ໄດ້ກໍານົດແຜນວຽກຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ທີ່ຈະນໍາໄປປະຕິບັດເພື່ອຄັດຈ້ອນບັນດາຂອດຂ້າງ, ກົນໄກ ທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ ແລະ ເປັນສິ່ງກົດຂວາງ; ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການດໍາເນີນຂັ້ນຕອນອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ສິ້ນ, ກະທັດຮັດ ແລະ ງ່າຍດາຍຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

ພາກທີ 2 ວິທີການສຶກສາ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປີ 2022 ໄດ້ອີງໃສ່ຫຼັກການ, ວິທີການ ແລະ ການດຳເນີນ ການສຶກສາ ທີ່ກຳນົດໃນຄູ່ມື TRS ຂອງອົງການພາສີໂລກ ຊຶ່ງການສຶກສາໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 4 ໄລຍະ ຄື: ການກະກຽມ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ.

2.1 ການກະກຽມ

2.1.1 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (ຄະນະສຶກສາ TRS) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ທ່ານລັດ ຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 006/ຄອຄສ, ລົງວັນທີ 23 ສິງຫາ 2022 ຊຶ່ງຄະນະດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍຄະນະຊີ້ນຳລວມ ແລະ ຄະນະວິຊາການ ຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄື: ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກົມພາສີ, ກົມປູກຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກົມຂົນສົ່ງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ຫຼວງນໍ້າທາ ແລະ ແຂວງ ຈຳປາສັກ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະມາຄົມຜູ້ຈັດສິນຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ. ລາຍຊື່ຂອງຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ຄັດຕິດໃນ **ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1.**

ຄະນະສຶກສາ TRS ມີໜ້າທີ່ດຳເນີນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນປີ 2022 ແລະ ລາຍງານຜົນການສຶກສາໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ແລະ ການຂົນສົ່ງ ຮັບຊາບ ຊຶ່ງລວມມີໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຄື: ສ້າງແຜນວຽກ, ກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ວິທີການສຶກສາ, ສ້າງແບບສອບຖາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

ນອກຈາກນີ້, ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍມາດຕາທີ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 006/ຄອຄສ, ກົມພາສີ ໄດ້ອອກແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 05557/ກພສ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2022 ເຖິງດ່ານພາສີສາກົນ ເພື່ອປະສານສົມທົບກັບໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຈຳດ່ານ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS.

2.1.2 ຂອບເຂດການສຶກສາ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຫຼາຍຄັ້ງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລືການກະກຽມ ແລະ ການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ. ການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້ ນອກຈາກສຶກສາຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນແລ້ວ ຍັງໄດ້ຂະຫຍາຍຂອບເຂດໃຫ້ກວມເອົາການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັ້ງຢືນ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ແຂວງ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວການຂໍອະນຸຍາດ, ຍັ້ງຢືນ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນການນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກສິນຄ້າຕົວຈິງ.

1) ຂະແໜງການລັດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ປີ 2022 ມີດັ່ງນີ້:

- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັ້ງຢືນ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ປະກອບດ້ວຍ:
 1. ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
 2. ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
 3. ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;
 4. ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
 5. ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
 6. ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ;
 7. ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ການວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;

8. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
9. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ.

- ຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ປະກອບດ້ວຍ:
 1. ຂະແໜງພາສີ;
 2. ຂະແໜງກັກກັນພິດ;
 3. ຂະແໜງສັດຕະວະແພດ;
 4. ຂະແໜງອາຫານ ແລະ ຢາ;
 5. ຂະແໜງມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ;
 6. ຜູ້ປະກອບການ.

2) ປະເພດການຄ້າ ແລະ ປະເພດສິນຄ້າ

- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ປະກອບດ້ວຍ:
 - ກົມການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ;
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ.
 - ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດທາງດ້ານເຕັກນິກຍານພາຫະນະນຳເຂົ້າ;
 2. ການອອກອະນຸຍາດທາງເຕັກນິກຊັ້ນສ່ວນພາຫະນະທີ່ນຳເຂົ້າເພື່ອມາປະກອບ.
 - ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດສົ່ງອອກແຮ່ທາດ.
 - ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແນວພັນພິດ.
 - ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແນວພັນໝູ;
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແນວພັນສັດປີກ;
 3. ການອອກອະນຸຍາດສົ່ງຜ່ານງົວ-ຄວາຍ.
 - ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຜະລິດຕະພັນອາຫານ;
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຢາປົວພະຍາດຄົນ;
 3. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າອຸປະກອນການແພດ;
 4. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າວັດຖຸດິບຜະລິດຢາ.
 - ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກວມເອົາ
 1. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ
 - ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນແຂວງ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຝຸ່ນ;
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພິດ;
 3. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂາໂມພິດສົ່ງອອກ.

- ຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ປະກອບດ້ວຍ:
 - ການສົ່ງອອກສິນຄ້າທຸກປະເພດ;
 - ການນຳເຂົ້າສິນຄ້າທຸກປະເພດ;
 - ການຜ່ານແດນສິນຄ້າທຸກປະເພດ.

3) ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຄັດເລືອກເອົາ 14 ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ປີ 2022 ດັ່ງນີ້:

1. ດ່ານສາກົນບໍ່ເຕັນ;
2. ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1;
3. ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 2;
4. ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 3;
5. ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 4;
6. ດ່ານສາກົນນ້ຳເຫືອງ;
7. ດ່ານສາກົນນ້ຳພາວ;
8. ດ່ານສາກົນນາເຝົ້າ;
9. ດ່ານສາກົນແດນສະຫວັນ;
10. ດ່ານສາກົນວັງເຕົ້າ;
11. ດ່ານສາກົນນ້ຳເງິນ;
12. ດ່ານສາກົນປາງຫີກ;
13. ດ່ານສະໜາມບິນສາກົນວັດໄຕ;
14. ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ.

4) ໄລຍະເວລາການເກັບຂໍ້ມູນ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ກຳນົດເວລາໃນການສຳຫຼວດເວລາ ດັ່ງນີ້:

- ການສຳຫຼວດເວລາໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບັນດາກົມຕ່າງໆ ແມ່ນດຳເນີນໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 10 ຕຸລາ - 11 ພະຈິກ 2022.
- ການສຳຫຼວດເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ແມ່ນດຳເນີນໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 17 – 26 ຕຸລາ 2022.

2.2 ວິທີເກັບຂໍ້ມູນ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ສ້າງແບບສອບຖາມເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ຂະແໜງການຂອງລັດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ. ພ້ອມກັນນັ້ນ, ກໍໄດ້ດຶງຂໍ້ມູນດ້ານເວລາອອກຈາກລະບົບ LNSW ເພື່ອດຳເນີນການວິເຄາະເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບດັ່ງກ່າວຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ສຳມະນາອອນລາຍ ກ່ຽວກັບວິທີການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າໃຈຢ່າງຊັດເຈນ. ຈາກນັ້ນ, ໄດ້ແຈກຢາຍແບບສອບຖາມໃຫ້ດ່ານພາສີຊາຍແດນ ນຳໄປແຈກຢາຍໃຫ້

ຜູ້ປະກອບການຢູ່ດ່ານຂອງຕົນ ແລະ ກົມພາສີ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳດ່ານ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າໃຈວິທີການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມ ພ້ອມທັງຕິດຕາມການເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນໄລຍະ ເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້.

2.3 ວິທີວິເຄາະຂໍ້ມູນ

ພາຍຫຼັງສັງລວມບັນດາແບບສອບຖາມທັງໝົດຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະ ໜາມບິນສາກົນ ທີ່ໄດ້ສົ່ງ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ Microsoft Excel ເຂົ້າໃນ ການວິເຄາະ.

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນດ້ານເວລາ ແມ່ນນຳໃຊ້ບັນດາຄ່າສະຖິຕິ ດັ່ງນີ້:

- ຄ່າສະເລ່ຍ (Mean);
- ຄ່າຕໍ່າສຸດ (Minimum);
- ຄ່າສູງສຸດ (Maximum);
- ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ (Standard Deviation).

ພາກທີ 3 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແບບສອບຖາມທີ່ສົ່ງມາຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ໄດ້ກວດກາຂໍ້ມູນເຫັນວ່າມີແບບສອບຖາມຈຳນວນໜຶ່ງມີຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງໄດ້ຄັດຈ້ອນອອກ. ຜົນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຕາລະລາງ 1: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນຢູ່ຂະແໜງການລັດທີ່ອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ

ລ/ດ	ຂະແໜງການອອກອະນຸຍາດ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ສົ່ງໄປ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ຮັບຕົວຈິງ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້	ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກລະບົບ LNSW
1	ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	30	17	117
2	ກົມຂົນສົ່ງ	30	27	200
3	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	30	25	
4	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	25	24	
5	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	300	271	
6	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	5	2	
7	ກົມປູກຝັງ	20	1	
8	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	50	11	
9	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ	100	13	
10	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ	100	0	
	ລວມ:	690	391	317

ຕາລະລາງ 2: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນການກວດປ້ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ

ລ/ດ	ດ່ານພາສີຊາຍແດນ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ຄາດຄະເນ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ຮັບຕົວຈິງ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ຖືກນຳໃຊ້
1	ດ່ານສາກົນບໍ່ເຕັນ	200	200	191
2	ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1	100	55	54
3	ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 2	200	207	207
4	ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 3	200	200	200
5	ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 4	200	141	144
6	ດ່ານສາກົນນ້ຳເຫືອງ	150	88	82

7	ດ່ານສາກົນນ້ຳຟາວ	150	128	127
8	ດ່ານສາກົນນາເຜົ້າ	150	121	120
9	ດ່ານສາກົນແດນສະຫວັນ	150	150	150
10	ດ່ານສາກົນວັງເຕົ້າ	150	98	98
11	ດ່ານສາກົນນ້ຳເງິນ	150	68	65
12	ດ່ານສາກົນປາງຫົກ	150	14	14
13	ດ່ານສະໜາມບິນສາກົນວັດໄຕ	150	13	13
14	ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກ ທ່ານາແລ້ງ	150	131	99
	ລວມ:	2,250	1,614	1,564

ພາກທີ 4 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ໂປຣແກຣມ Microsoft Excel ໃນການວິເຄາະຂໍ້ມູນ. ຜົນການວິເຄາະ ມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

4.1 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ

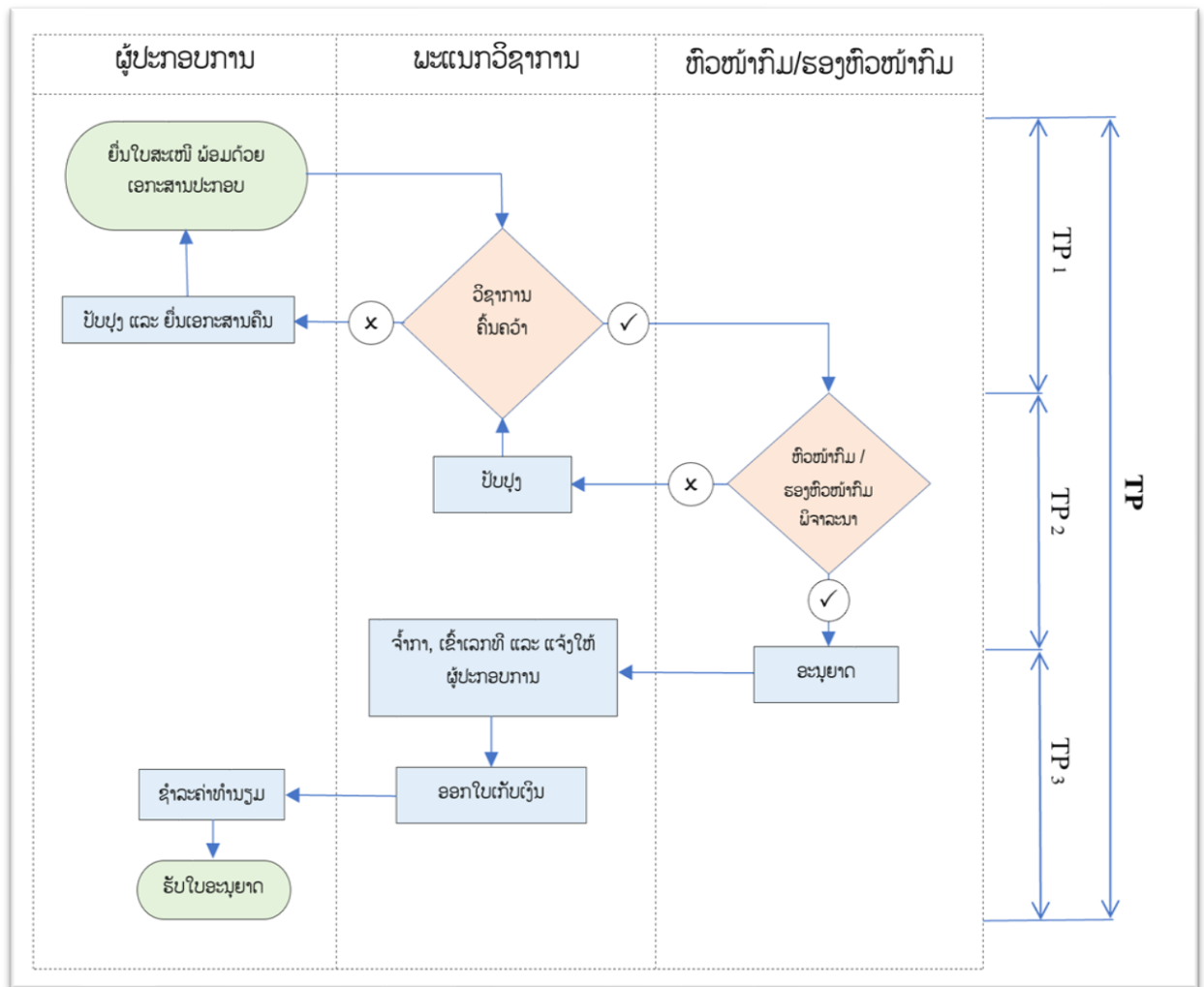
1) ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກຜະລິດຕະພັນໄມ້, ການນໍາເຂົ້າພາຫະນະ, ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ອາຍແກັສ ເປັນຕົ້ນ. ໃນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ໄດ້ເລືອກສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າພາຫະນະ ແລະ ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ.

ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກສໍາລັບຍານພາຫະນະ ແລະ ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟນໍາເຂົ້າຜ່ານດ່ານພາສີສາກົນທີ່ນໍາໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ. ສ່ວນການນໍາເຂົ້າຜ່ານດ່ານທີ່ບໍ່ທັນຕິດຕັ້ງລະບົບ LNSW ຍັງຕ້ອງດໍາເນີນການຂໍອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ສໍາລັບຂະບວນການອອກອະນຸຍາດເປັນເຈ້ຍ ແລະ ໃຊ້ລະບົບ LNSW ຈັບເວລາສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 1 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເຈ້ຍຂອງກົມການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານ ໃຫ້ຜະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ ຮອງຫົວໜ້າຜະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວ ໜ້າກົມພິຈາລະນາ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານເພື່ອຂໍຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບໃບຮັບເງິນ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນດຳເນີນການຢູ່ຜະແນກການເງິນ ຂອງຫ້ອງການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

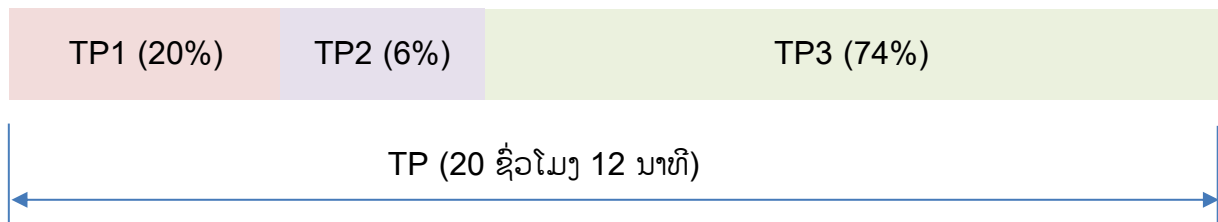
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

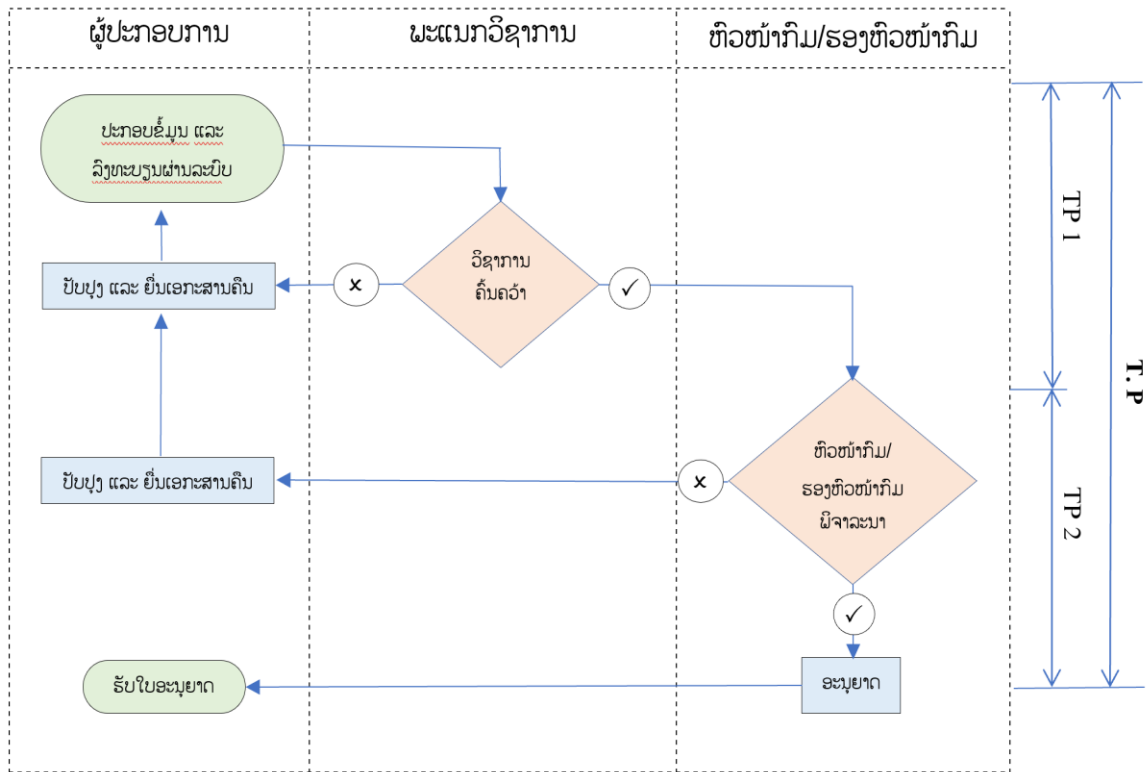
ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	17	0ວ 0ຊມ 9ນທ	0ວ 23ຊມ 48ນທ	0ວ 3ຊມ 56ນທ	0ວ 07ຊມ 48ນທ	1ວ 5ຊມ 23ນທ	-1ຊມ 27ນທ
TP2	17	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 4ຊມ 40ນທ	0ວ 1ຊມ 14ນທ	0ວ 1ຊມ 33ນທ	0ວ 0ຊມ 25ນທ	+ 49ນທ
TP3	17	0ວ 0ຊມ 15ນທ	2ວ 18ຊມ 08ນທ	0ວ 15ຊມ 2ນທ	0ວ 20ຊມ 8ນທ	0ວ 0ຊມ 27ນທ	+14ຊມ 35ນທ
TP	17	0ວ 0ຊມ 36ນທ	2ວ 18ຊມ 34ນທ	0ວ 20ຊມ 12ນທ	0ວ 20ຊມ 50ນທ	1ວ 6ຊມ 15ນທ	-10ຊມ 03ນທ

ຮູບທີ 2 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ດ້ວຍລະບົບເຈ້ຍ ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 3 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບ LNSW ຂອງກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ຂອງຂັ້ນຕອນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການ ລົງທະບຽນເອກະສານ ຂໍໃບອະນຸຍາດ ຈົນເຖິງເວລາສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (ຂັ້ນວິຊາ ການ ແລະ ຂັ້ນຜະແນກ).

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ສໍາເລັດການ ຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

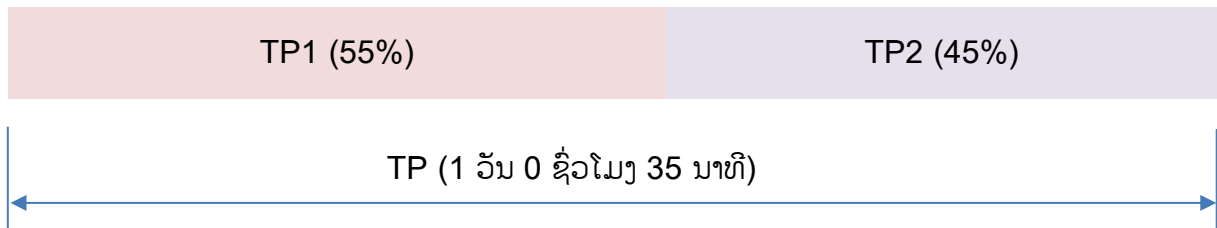
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນ ຕອນ ການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການ ປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	117	0໐ 0ຊມ 05 ນທ	1໐ 18ຊມ 16 ນທ	0໐ 13ຊມ 24ນທ	0໐ 13ຊມ 18ນທ	1໐ 0ຊມ 49 ນທ	-11ຊມ 25ນທ
TP2	117	0໐ 0ຊມ 06 ນທ	2໐ 0ຊມ 7ນທ	0໐ 11ຊມ 11ນທ	0໐ 10ຊມ 08ນທ	0໐ 1ຊມ 26 ນທ	+9ຊມ 45ນທ
TP	117	0໐ 5ຊມ 53 ນທ	3໐ 2ຊມ 32ນທ	1໐ 0ຊມ 35ນທ	0໐ 13ຊມ 4ນທ	1໐ 2ຊມ 15 ນທ	-1ຊມ 40ນທ

ຮູບທີ 4 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າສິນຄ້າ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

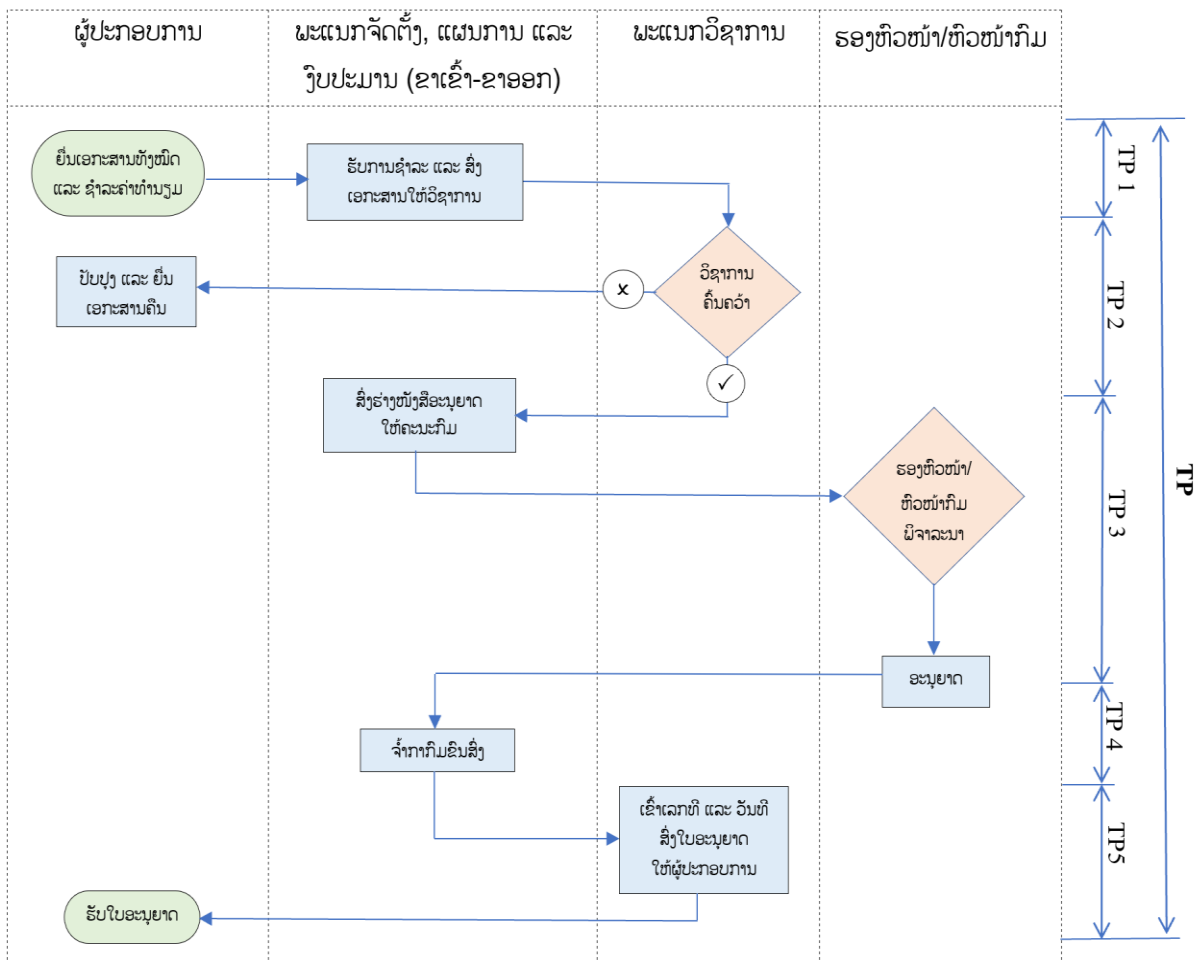


2) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດທາງດ້ານເຕັກນິກ ຍານພາຫະນະນໍາເຂົ້າ ແລະ ຊັ້ນສ່ວນຍານພາຫະນະທີ່ນໍາເຂົ້າມາປະກອບ. ກົມດັ່ງກ່າວໄດ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າ ໃນການອອກອະນຸຍາດທາງດ້ານເຕັກນິກຍານພາຫະນະນໍາເຂົ້າ ຜ່ານດ່ານທີ່ນໍາໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ. ສ່ວນການນໍາເຂົ້າ ດ່ານອື່ນໆ ແມ່ນຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ສໍາລັບ ຂະບວນການອອກອະນຸຍາດເປັນເຈ້ຍ ແລະ ໃຊ້ລະບົບ LNSW ຈັບເວລາສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກ ໂຕຣນິກ.

ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 5 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເຈ້ຍ ຂອງກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານເຜື້ອຂໍຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບໃບຮັບເງິນ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນດໍາເນີນການຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງກົມຂົນສົ່ງ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານ ໃຫ້ຜະແນກວິຊາການເຜື້ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/

ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

TP4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຈຳກາເອກະສານ ຊຶ່ງນັບແຕ່ເວລາທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາສຳເລັດການຈຳກາ ຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມຂົນສົ່ງ.

TP5: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າເລກທີຂາອອກຂອງເອກະສານ ຊຶ່ງນັບແຕ່ເວລາທີ່ ສຳເລັດການເຂົ້າຈຳກາ ເອກະສານ ຈົນເຖິງເວລາສຳເລັດການເຂົ້າເລກທີຂາອອກຂອງເອກະສານ ຢູ່ພະແນກວິຊາການ.

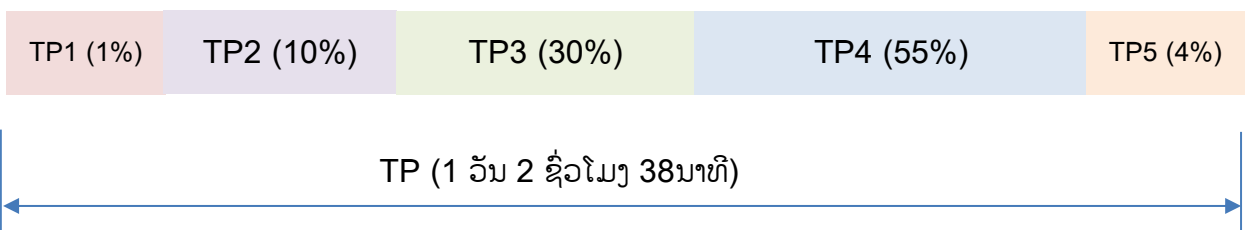
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສຳເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 5: ເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເຈ້ຍ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

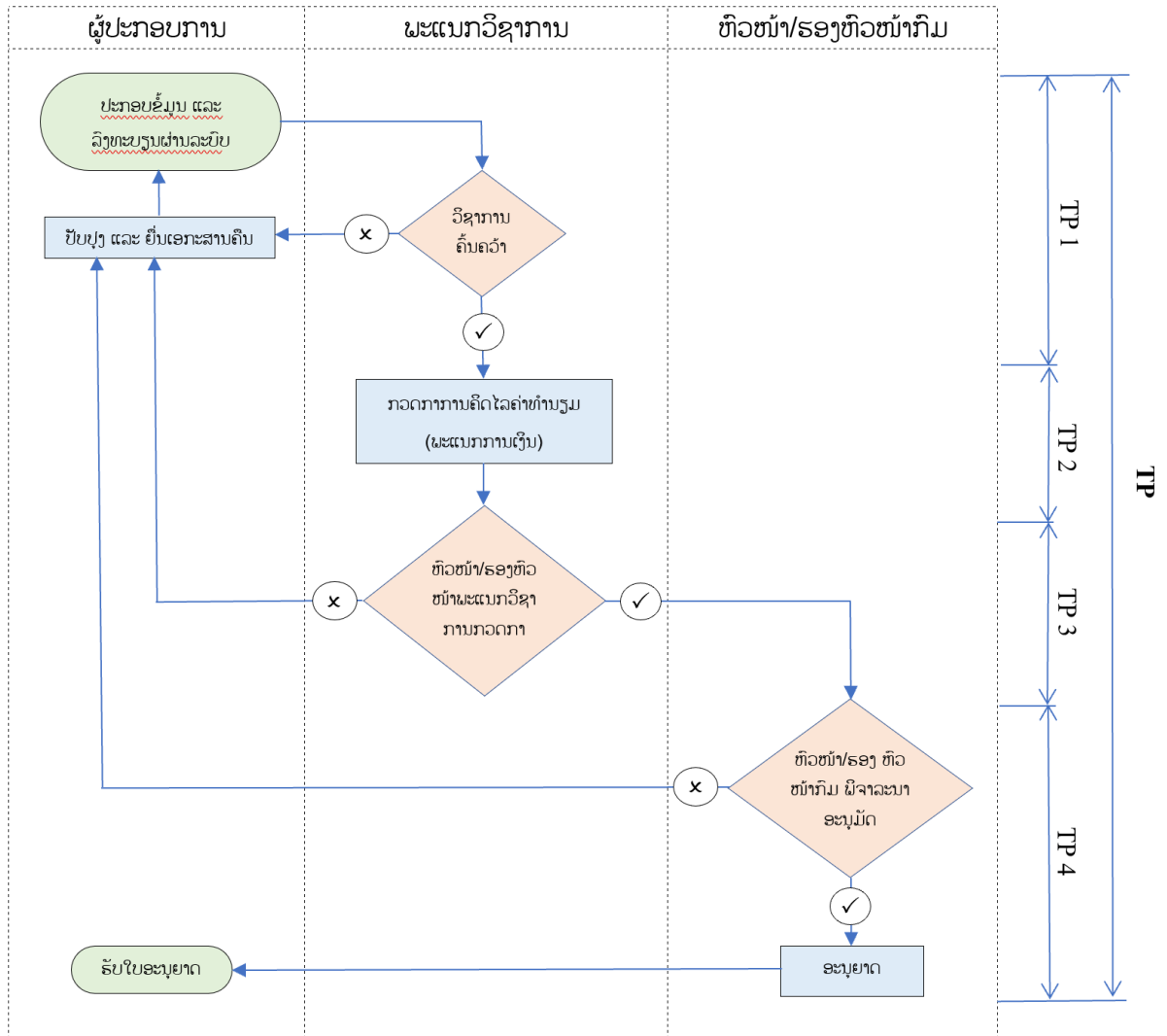
ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການ ປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	27	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 0ຊມ 19ນທ	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 0ຊມ 3ນທ	0ວ 0ຊມ 18ນທ	- 13ນທ
TP2	27	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 21ຊມ 35ນທ	0ວ 2ຊມ 36ນທ	0ວ 5ຊມ 11ນທ	0ວ 11ຊມ 17ນທ	-8ຊມ 41ນທ
TP3	27	0ວ 0ຊມ 18ນທ	1ວ 2ຊມ 43ນທ	0ວ 8ຊມ 13ນທ	0ວ 10ຊມ 35ນທ	0ວ 7ຊມ 58ນທ	+15ນທ
TP4	27	0ວ 0ຊມ 10ນທ	2ວ 16ຊມ 30ນທ	0ວ 14ຊມ 42ນທ	0ວ 16ຊມ 2ນທ	0ວ 16ຊມ 14ນທ	-1ຊມ 32ນທ
TP5	27	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 17ຊມ 25ນທ	0ວ 1ຊມ 2ນທ	0ວ 3ຊມ 19ນທ	0ວ 0ຊມ 18ນທ	+44ນທ
TP	27	0ວ 1ຊມ 5ນທ	3ວ 22ຊມ 55ນທ	1ວ 2ຊມ 38ນທ	0ວ 22ຊມ 9ນທ	1ວ 12ຊມ 5ນທ	-9ຊມ 27ນທ

ຮູບທີ 6 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເຈ້ຍ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 7 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ຂອງຂັ້ນຕອນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ ຜູ້ປະກອບການ ລົງທະບຽນຍື່ນເອກະສານສະເໜີໃນລະບົບ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າສຳເລັດ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າຂອງ ວິຊາການ ຈົນເຖິງສຳເລັດການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຂອງພະນັກງານການເງິນ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ສຳເລັດການ ກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ ສຳເລັດ ການກວດກາ ແລະ ຍັ້ງຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນລະບົບ.

TP4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ຫົວໜ້າ/ຮອງ ຫົວໜ້າພະແນກ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ອະນຸມັດໃນ ລະບົບ.

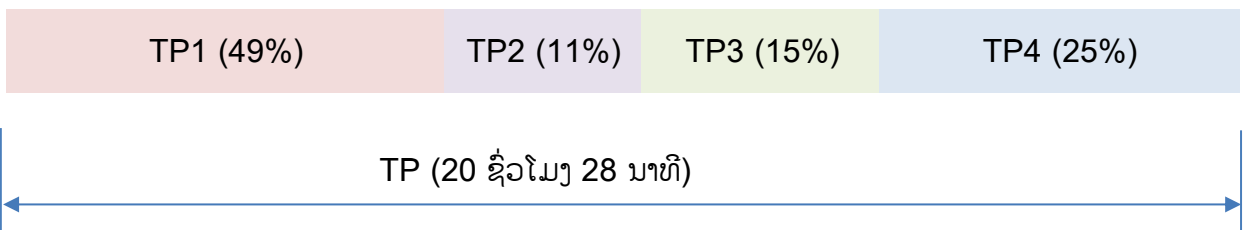
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການປະກອບຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ ລົງທະບຽນໃນລະບົບ LNSW ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 6: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການ ປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	200	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 21ຊມ 41ນທ	0ວ 10ຊມ 4ນທ	0ວ 7ຊມ 33ນທ	0ວ 11ຊມ 31ນທ	- 1ຊມ 27ນທ
TP2	200	0ວ 0ຊມ 12ນທ	0ວ 23ຊມ 59ນທ	0ວ 2ຊມ 11ນທ	0ວ 2ມ 13ນທ	0ວ 10ຊມ 15ນທ	-8ຊມ 4ນທ
TP3	200	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 22ຊມ 40ນທ	0ວ 3ຊມ 9ນທ	0ວ 6ຊມ 12ນທ	0ວ 14ຊມ 27ນທ	-8ຊມ 18ນທ
TP4	200	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 20ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 4ນທ	0ວ 6ຊມ 52ນທ	0ວ 4ຊມ 59ນທ	+5ນທ
TP	200	0ວ 0ຊມ 55ນທ	1ວ 21ຊມ 58ນທ	0ວ 20ຊມ 28ນທ	0ວ 8ຊມ 1ນທ	1ວ 17ຊມ 12ນທ	-20ຊມ 44ນທ

ຮູບທີ 8 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

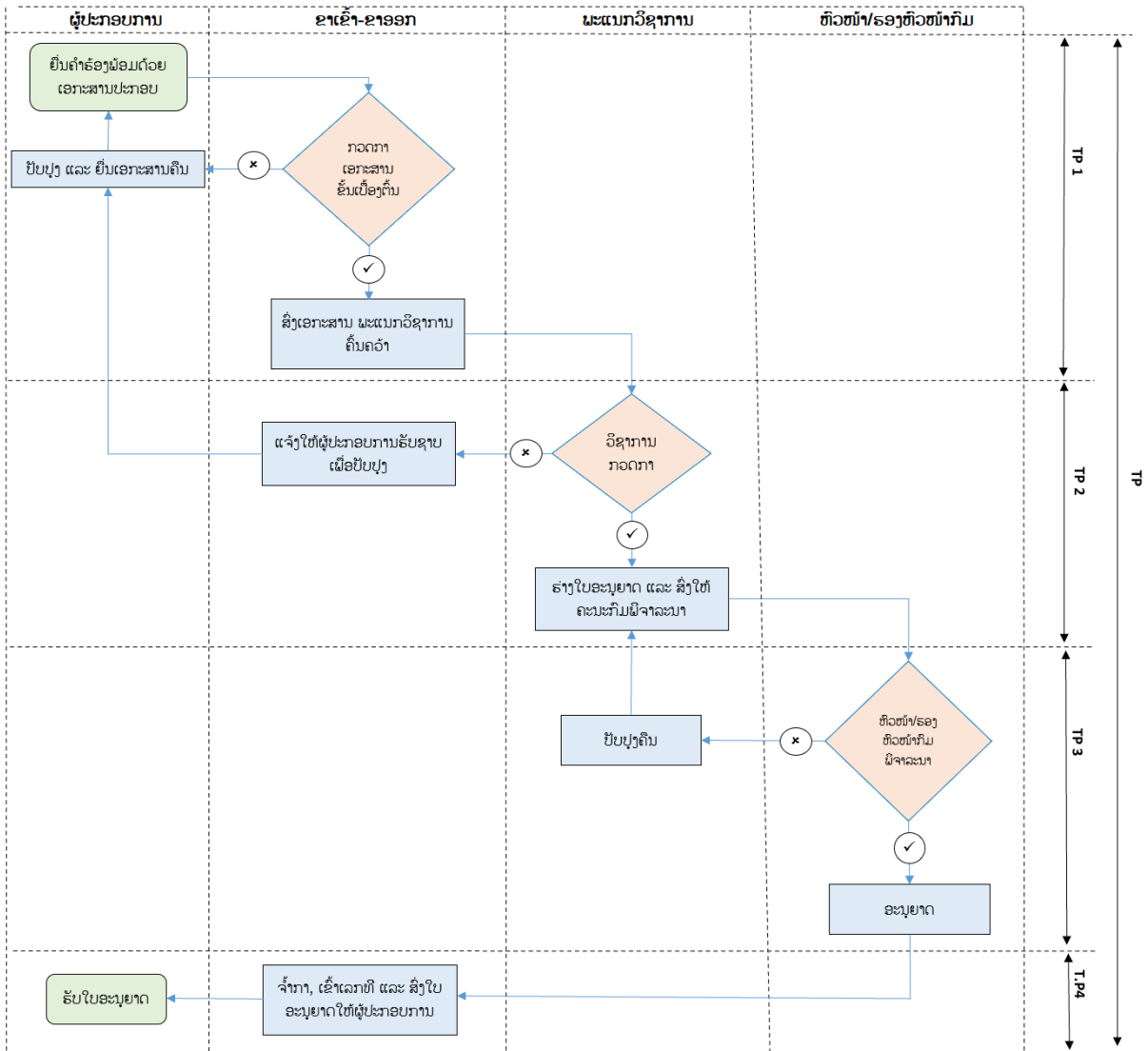


3) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ເຮັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດສິ່ງອອກແຮ່ທາດທຸກປະເພດ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW. ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດ ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 9 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາເອກະສານ ແລະ ເຂົ້າເລກທີຂາເຂົ້າ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບ ແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກກວດກາ ຈົນເຖິງສຳເລັດການເຂົ້າ ເລກທີ ແລະ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

TP4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈໍ້າກາ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ເອກະສານຖືກອະນຸມັດ ຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ສໍາເລັດການເຂົ້າເລກທິ ແລະ ຈໍ້າກາເອກະສານ ອະນຸຍາດ.

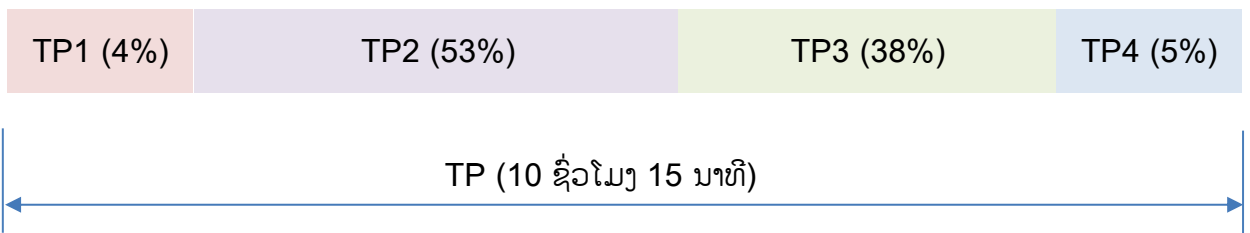
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນ ຕອນການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 7: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດສິ່ງອອກແຮ່ທາດ ຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການ ປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜົນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	25	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 2ຊມ 45ນທ	0ວ 0ຊມ 26ນທ	0ວ 0ຊມ 42ນທ	0ວ 1ຊມ 32ນທ	- 1ຊມ 6ນທ
TP2	25	0ວ 0ຊມ 20ນທ	2ວ 04ຊມ 3ນທ	0ວ 5ຊມ 25ນທ	0ວ 11ຊມ 26ນທ	0ວ 8ຊມ 56ນທ	-3ຊມ 31ນທ
TP3	25	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 17ຊມ 30ນທ	0ວ 3ຊມ 55ນທ	0ວ 6ຊມ 44ນທ	0ວ 12ຊມ 44ນທ	-8ຊມ 49ນທ
TP4	25	0ວ 0ຊມ 4ນທ	0ວ 2ຊມ 5ນທ	0ວ 0ຊມ 29ນທ	0ວ 11ຊມ 56ນທ	0ວ 0ຊມ 29ນທ	-
TP	25	0ວ 1ຊມ 15ນທ	2ວ 23ຊມ 53ນທ	0ວ 10ຊມ 15ນທ	0ວ 19ຊມ 51ນທ	0ວ 23ຊມ 41ນທ	-13ຊມ 26ນທ

ຮູບທີ 10 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດສິ່ງອອກແຮ່ທາດ ຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງ ຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

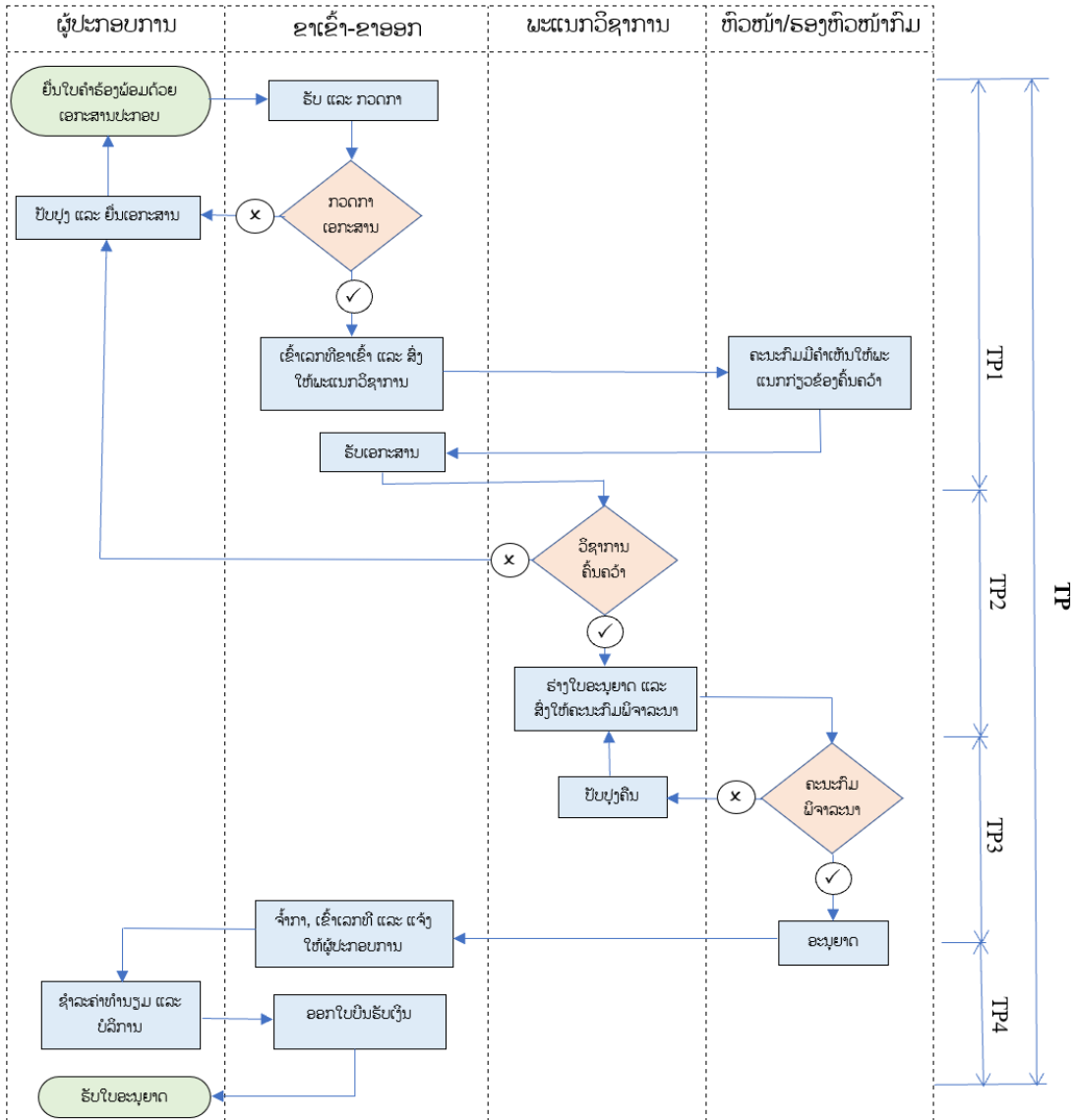


4) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກແນວ ພັນພືດ, ຜັກ, ຜະລິດຕະພັນພືດທີ່ໄດ້ຈາກພືດ. ໃນລະຫວ່າງການສໍາຫຼວດເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ໃນເດືອນພະຈິກ 2020 ມີຝອມສະເໜີຂໍນໍາເຂົ້າແນວພັນພືດພຽງ 1 ຝອມເທົ່ານັ້ນ. ເນື່ອງຈາກກົມປູກຝັງ ໄດ້ມອບສິດການອອກອະນຸຍາດນໍາ ເຂົ້າ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດສິ່ງອອກ ໃຫ້ແກ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານ ກັກກັນພືດ ປະຈໍາຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມປູກຝັງ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 11 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້



TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການລົງທະບຽນເອກະສານສະເໜີ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອຍື່ນໃຫ້ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄຳເຫັນໃຫ້ພະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມຝຶກຈາລະນາ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ສິ່ງເອກະສານໃຫ້ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

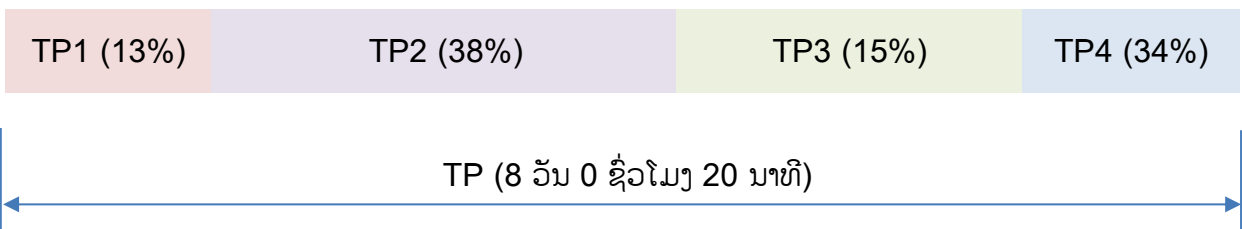
TP4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ເວລາເອກະສານໄດ້ຮັບການເຊັນອະນຸມັດ ແລະ ຍື່ນເອກະສານຂໍຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ.

TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ກົມປຸກຝັງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານສະເໜີ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຕາຕະລາງ 8: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຢູ່ກົມປຸກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.

ປີ 2022					
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜົນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
TP1	1			1ວ 0ຊມ 55ນທ	
TP2	1			3ວ 1ຊມ 15ນທ	
TP3	1			1ວ 4ຊມ 20ນທ	
TP4	1			2ວ 17ຊມ 50ນທ	
TP	1			8ວ 0ຊມ 20ນທ	

ຮູບທີ 12 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຢູ່ກົມປຸກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.

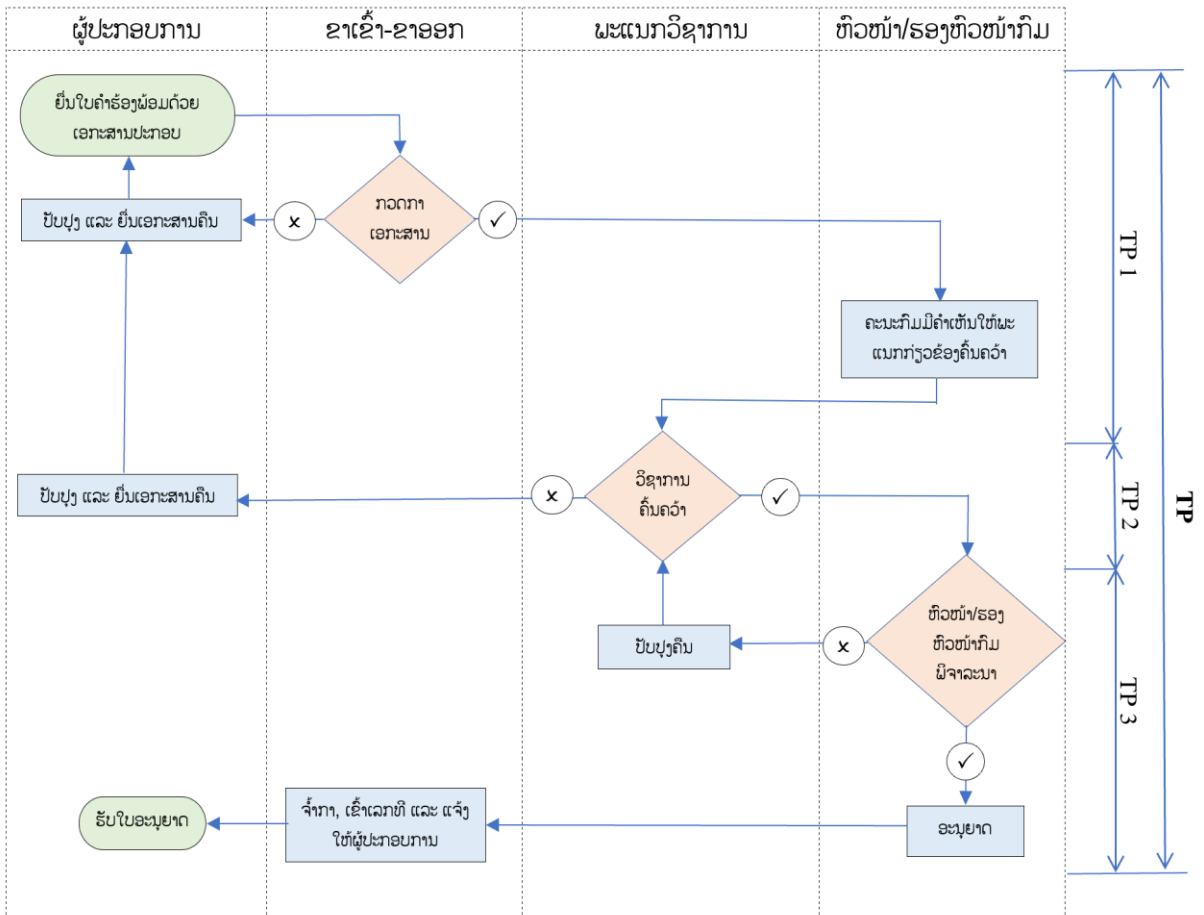


5) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ສັດມີຊີວິດ ແລະ ຜະລິດຕະຜົນສັດ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW. ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 13 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການລົງທະບຽນເອກະສານສະເໜີ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອຍື່ນໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄຳເຫັນໃຫ້ຜະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຜະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຜະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

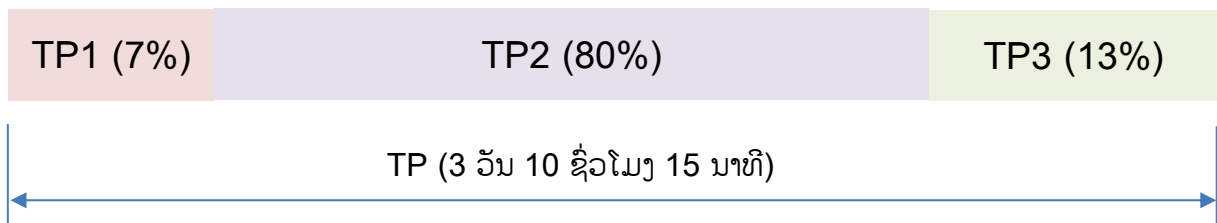
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 9: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.

ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	24	0ວ 0ຊມ 39ນທ	1ວ 3ຊມ 36ນທ	0ວ 6ຊມ 5ນທ	0ວ 6ຊມ 34ນທ	1ວ 21ຊມ 41ນທ	- 1ວ 15ຊມ 36ນທ
TP2	24	0ວ 22ຊມ 1ນທ	3ວ 22ຊມ 5ນທ	2ວ 17ຊມ 33ນທ	1ວ 0ຊມ 24ນທ	0ວ 14ຊມ 5ນທ	+2ວ 3ຊມ 28ນທ
TP3	24	0ວ 1ຊມ 0ນທ	1ວ 5ຊມ 30ນທ	0ວ 10ຊມ 37ນທ	0ວ 7ຊມ 55ນທ	1ວ 21ຊມ 49ນທ	-1ວ 11ຊມ 12ນທ
TP	24	0ວ 1ຊມ 15ນທ	4ວ 4ຊມ 40ນທ	3ວ 10ຊມ 15ນທ	0ວ 16ຊມ 57ນທ	4ວ 9ຊມ 35ນທ	-23ຊມ 20ນທ

ຮູບທີ 14 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.

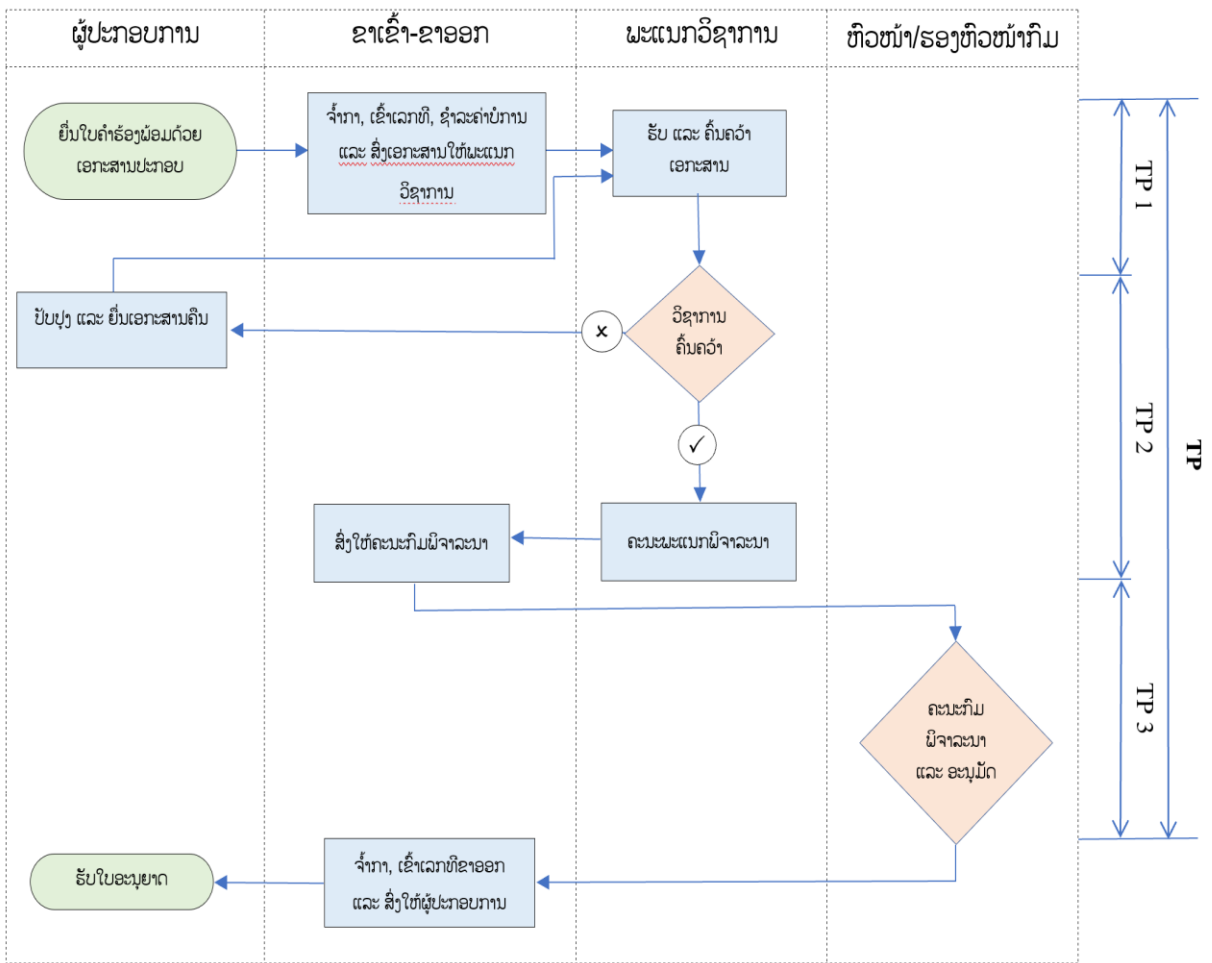


6) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢາ, ອາຫານເສີມ, ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ. ໃນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ໄດ້ຄັດເລືອກສຶກສາ ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນອາຫານ, ຢາປົວພະຍາດຄົນ, ອຸປະກອນການແພດ ແລະ ວັດຖຸ ດິບຜະລິດຢາ. ໃນເວລາເກັບກໍາຂໍ້ມູນ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ພວມທົດລອງນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ສະນັ້ນ, ການ ເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 15 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການລົງທະບຽນເອກະສານສະເໜີ ແລະ ຊໍາລະຄ່າບໍລິການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກ ເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກກວດກາ ຈົນເຖິງສໍາເລັດ ການກວດກາເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ເຂົ້າເລກທີ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ ພະແນກວິຊາການເຜື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງ ຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສິ່ງເອກະສານໃຫ້ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

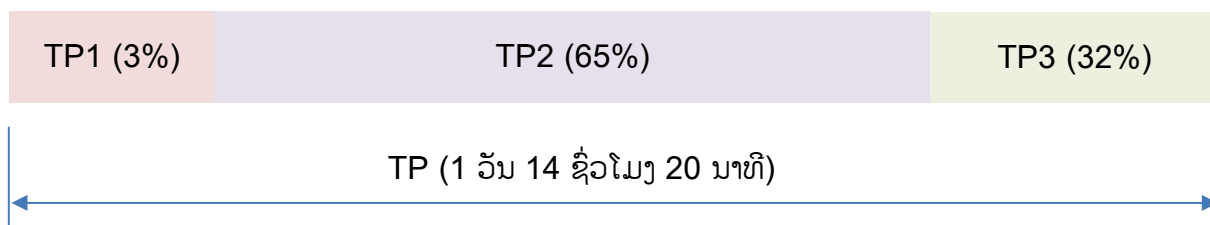
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມ ອາຫານ ແລະ ຢາ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 10: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການ ປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	271	0ວ 0ຊມ 1ນທ	1ວ 00ຊມ 03ນທ	0ວ 0ຊມ 58ນທ	0ວ 2ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 36ນທ	+0ວ 0ຊມ 22ນທ
TP2	271	0ວ 0ຊມ 16ນທ	4ວ 4ຊມ 50ນທ	1ວ 0ຊມ 52ນທ	0ວ 17ຊມ 31ນທ	0ວ 19ຊມ 53ນທ	+0ວ 4ຊມ 59ນທ
TP3	271	0ວ 0ຊມ 40ນທ	3ວ 18ຊມ 55ນທ	0ວ 12ຊມ 30ນທ	0ວ 16ຊມ 46ນທ	2ວ 11ຊມ 47ນທ	-0ວ 23ຊມ 17ນທ
TP	271	0ວ 2ຊມ 16ນທ	5ວ 4ຊມ 4ນທ	1ວ 14ຊມ 20ນທ	0ວ 20ຊມ 29ນທ	3ວ 8ຊມ 16ນທ	-0ວ 17ຊມ 56ນທ

ຮູບທີ 16 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງ ສາທາລະນະສຸກ

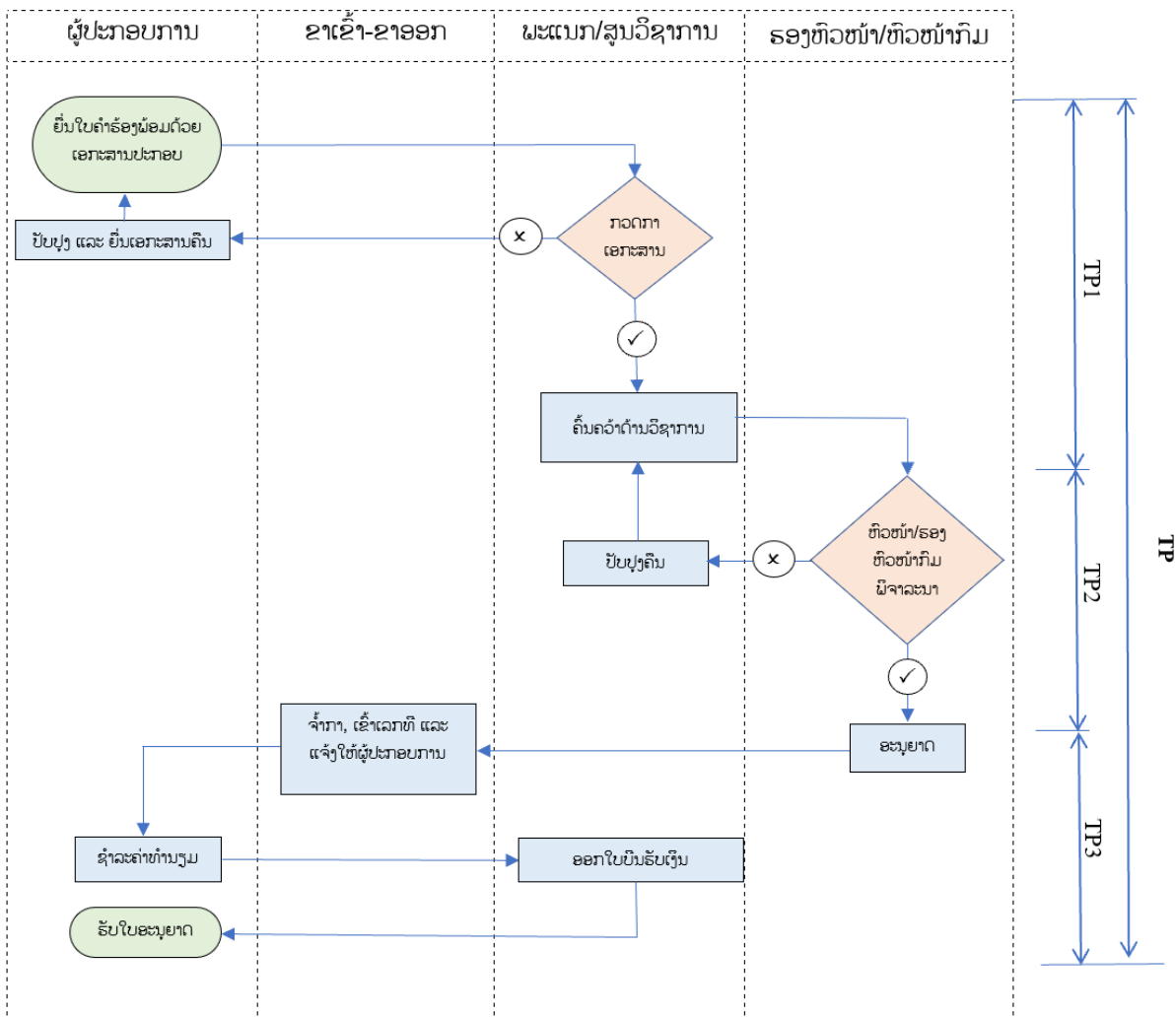


7) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ຄຸນນະພາບນໍ້າເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ອາຍແກັດ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ແລະ ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຣນິກ. ໃນການສຶກສາ ຄັ້ງນີ້ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ໄດ້ເລືອກສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບນໍ້າເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 17 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ ຜູ້ປະກອບການ ລົງທະບຽນຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າສໍາເລັດ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານ ເຂົ້າໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບອະນຸມັດ.

TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ແມ່ນເວລານັບແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າ ກົມ ຈົນເຖິງເວລາສໍາເລັດການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ.

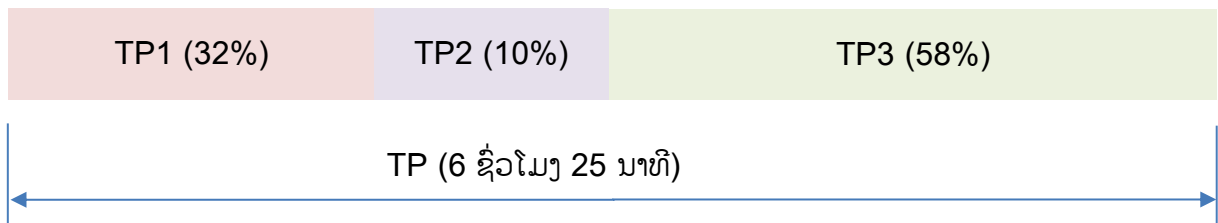
TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກຂໍໃບຢັ້ງຢືນ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 11: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະ ກຳ ແລະ ການຄ້າ

ປີ 2022						ປີ 2020	ສົມທຽບການ ປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ	ຄ່າສະເລ່ຍ	
TP1	2	0ວ 0ຊມ 30ນທ	0ວ 3ຊມ 30ນທ	0ວ 2ຊມ 0ນທ	0ວ 2ຊມ 7ນທ	0ວ 20ຊມ 54ນທ	-0ວ 18ຊມ 54ນທ
TP2	2	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 1ຊມ 0ນທ	0ວ 0ຊມ 40ນທ	0ວ 0ຊມ 28ນທ	0ວ 0ຊມ 10ນທ	+0ວ 0ຊມ 30ນທ
TP3	2	0ວ 1ຊມ 16ນທ	0ວ 6ຊມ 15ນທ	0ວ 3ຊມ 45ນທ	0ວ 3ຊມ 31ນທ	0ວ 6ຊມ 30ນທ	-0ວ 2ຊມ 49ນທ
TP	2	0ວ 5ຊມ 46ນທ	0ວ 7ຊມ 5ທ	0ວ 6ຊມ 25ນທ	0ວ 0ຊມ 55ນທ	1ວ 3ຊມ 34ນທ	-0ວ 21ຊມ 9ນທ

ຮູບທີ 18 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

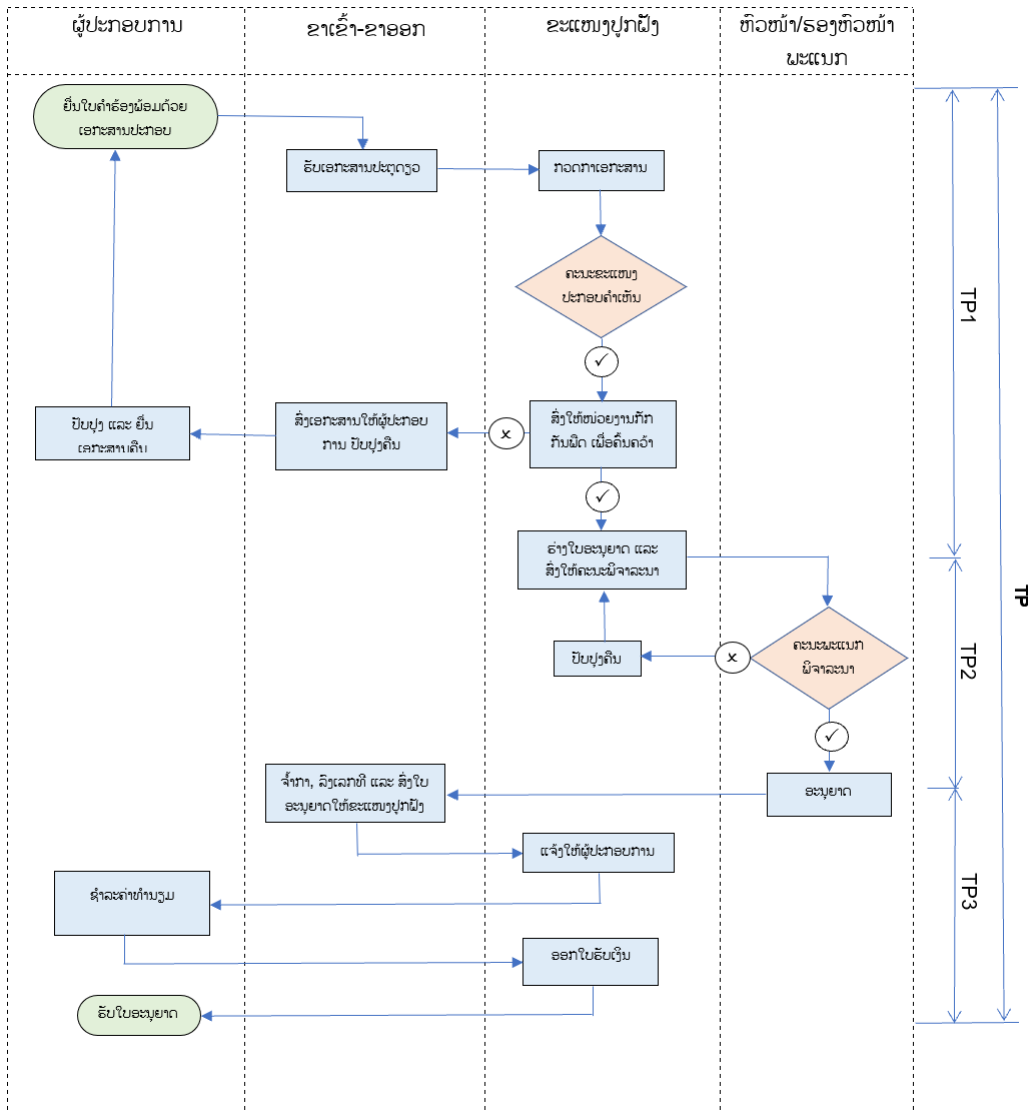


8) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂຶ້ນແຂວງ ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ສາມາດ ອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດສົ່ງອອກ. ການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແມ່ນຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ຊຸ້ມອະນຸມັດ. ສ່ວນ ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດແມ່ນຫົວໜ້າຂະແໜງປູກຝັງ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ.

8.1 ການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ດໍາເນີນ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 19 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າສິ່ງອອກ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ



TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຂະແໜງວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັ້ງຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ພິຈາລະນາ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ: ຂັ້ນຕອນນີ້ ນັບແຕ່ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

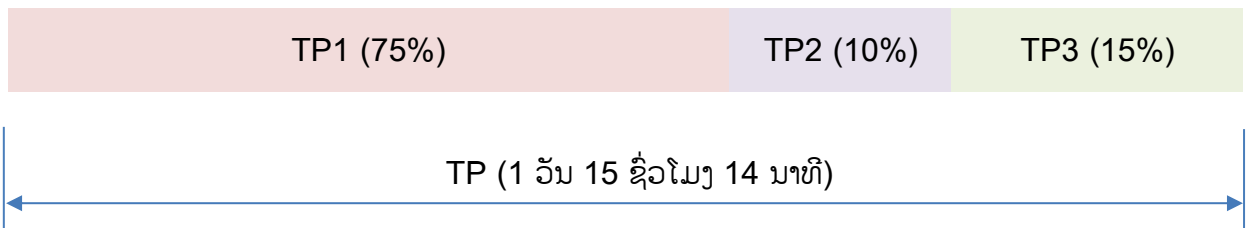
TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ເວລາເອກະສານໄດ້ຮັບການເຊັນອະນຸມັດ ແລະ ຍື່ນເອກະສານຂໍຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ.

TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານສະເໜີ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຕາຕະລາງ 12: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

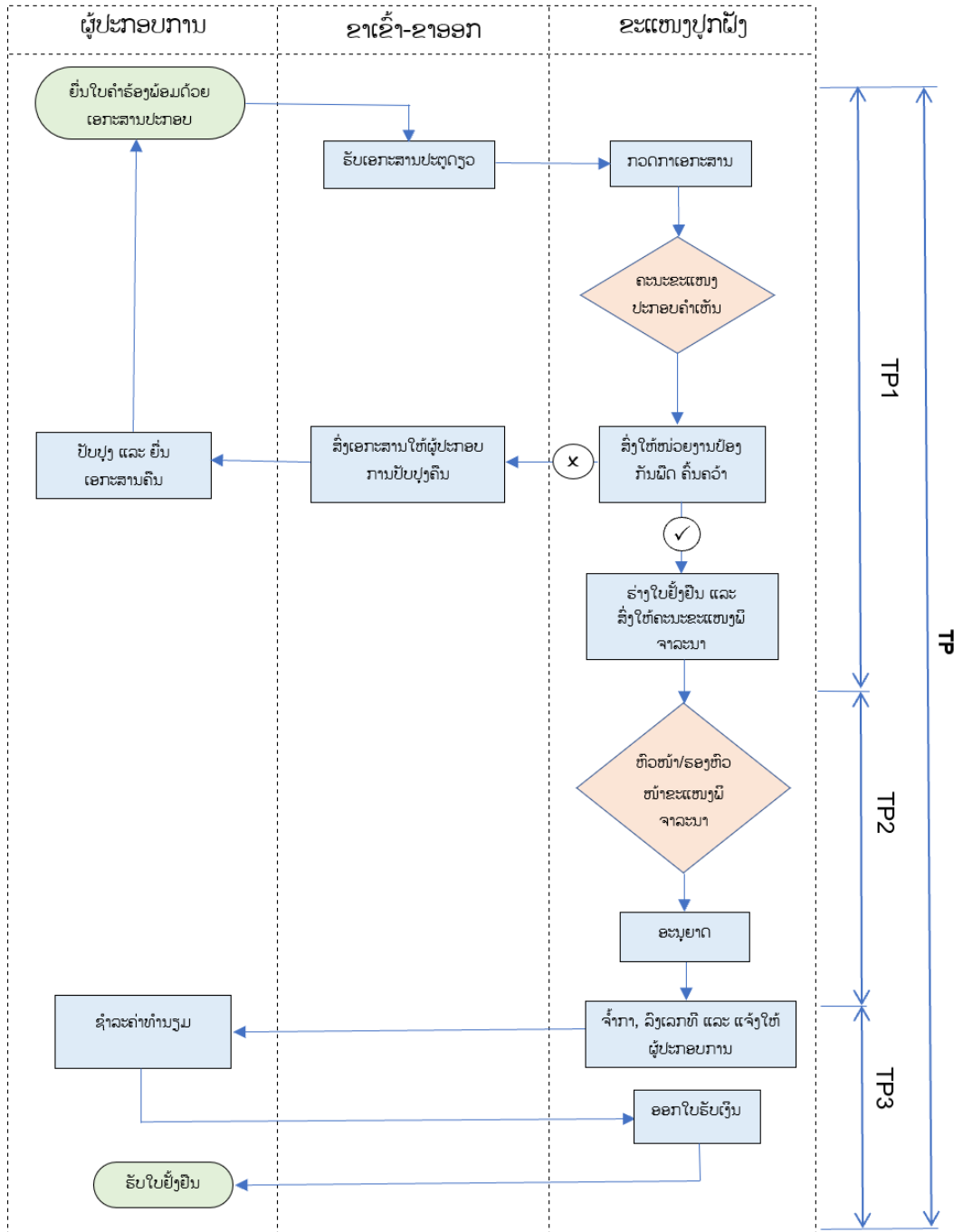
ປີ 2022					
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜົນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
TP1	9	0໐ 0ຊມ 50ນທ	3໐ 6ຊມ 46ນທ	1໐ 5ຊມ 15ນທ	1໐ 8ຊມ 24ນທ
TP2	9	0໐ 0ຊມ 10ນທ	1໐ 0ຊມ 50ນທ	0໐ 3ຊມ 51ນທ	0໐ 9ຊມ 3ນທ
TP3	9	0໐ 1ຊມ 10ນທ	1໐ 3ຊມ 10ນທ	0໐ 6ຊມ 8ນທ	0໐ 10ຊມ 39ນທ
TP	9	0໐ 3ຊມ 06ນທ	4໐ 6ຊມ 47ນທ	1໐ 15ຊມ 14ນທ	1໐ 13ຊມ 22ນທ

ຮູບທີ 20 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າກະສິກໍາ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.



8.2 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພິດສິ່ງອອກ ຢູ່ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ດຳເນີນ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 21 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພິດ ຢູ່ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ



TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານ ໃຫ້ຂະແໜງວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງພິຈາລະນາ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

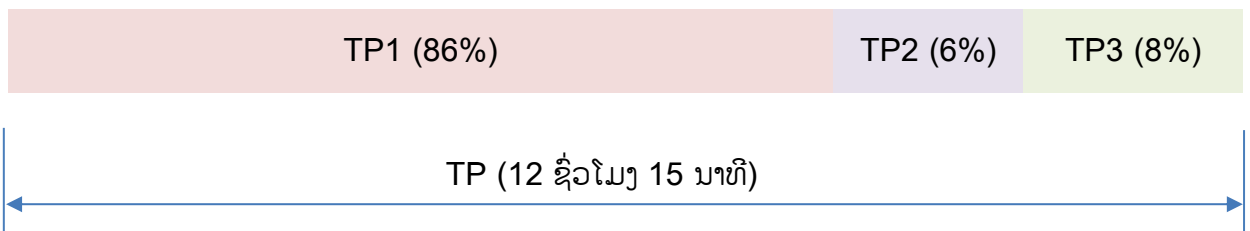
TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ເວລາເອກະສານໄດ້ຮັບການເຊັນອະນຸມັດ ແລະ ຍື່ນເອກະສານຂໍຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ.

TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກ ຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພິດ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານສະເໜີ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຕາຕະລາງ 13: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພິດສົ່ງອອກ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ປີ 2022					
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ
TP1	2	0ວ 2ຊມ 9ນທ	0ວ 18ຊມ 55ນທ	0ວ 10ຊມ 32ນທ	0ວ 11ຊມ 51ນທ
TP2	2	0ວ 0ຊມ 37ນທ	0ວ 0ຊມ 50ນທ	0ວ 0ຊມ 43ນທ	0ວ 0ຊມ 9ນທ
TP3	2	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 1ຊມ 50ນທ	0ວ 1ຊມ 00ທ	0ວ 1ຊມ 10ນທ
TP	2	0ວ 4ຊມ 36ນທ	0ວ 19ຊມ 55ທ	0ວ 12ຊມ 15ນທ	0ວ 10ຊມ 49ນທ

ຮູບທີ 22 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພິດ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

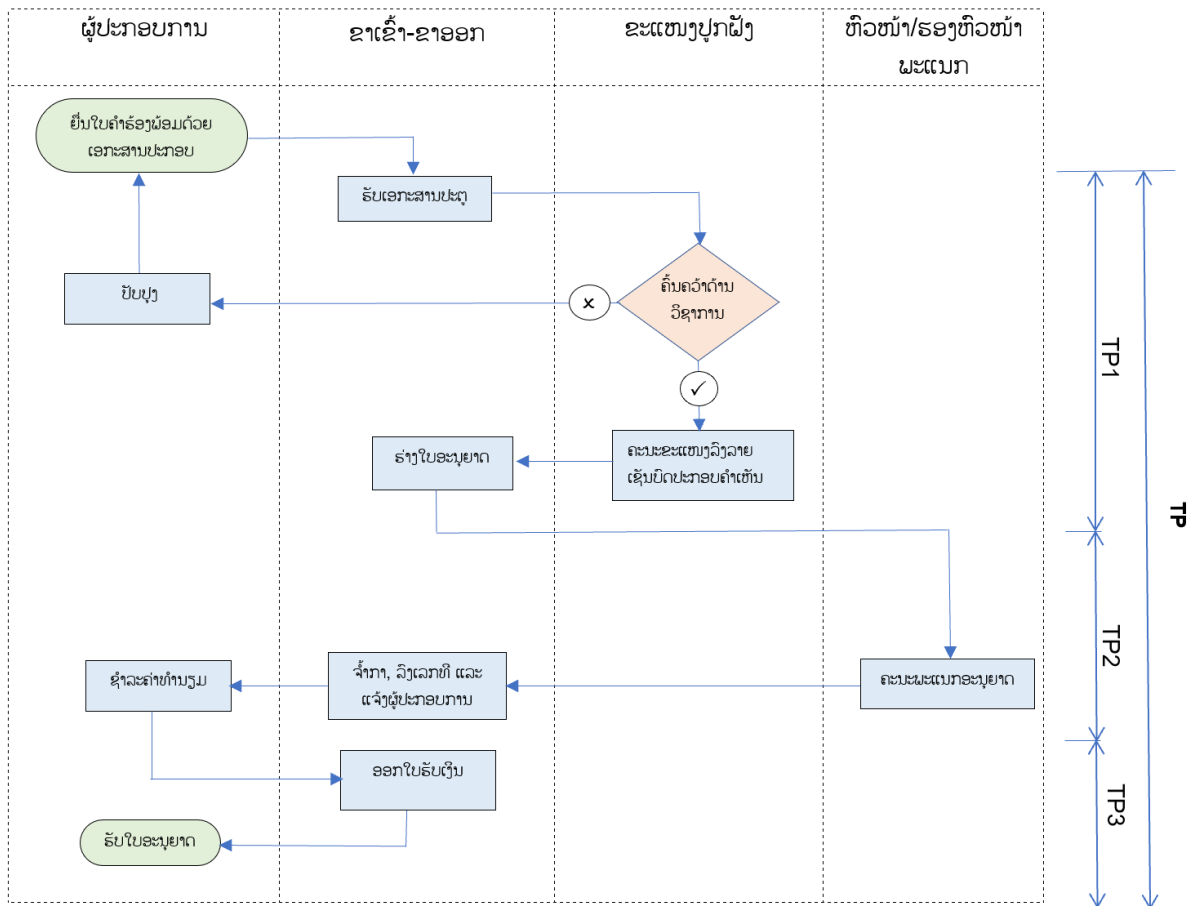


9) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດຢູ່ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ແຂວງຈໍາປາສັກ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ ກໍ່ໄດ້ຮັບມອບສິດໃຫ້ສາມາດອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດສົ່ງອອກ. ການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແມ່ນຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ເຊັນອະນຸມັດ. ສ່ວນໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດແມ່ນຫົວໜ້າຂະແໜງປູກຝັງ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ.

9.1 ການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 23 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ



TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຂະແໜງວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກພິຈາລະນາ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

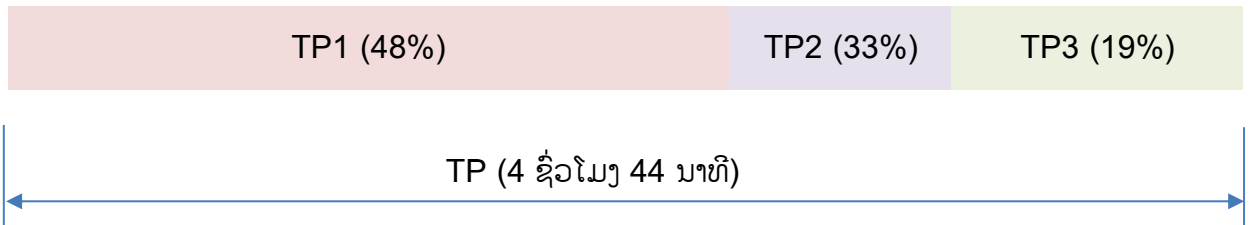
TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ເວລາເອກະສານໄດ້ຮັບການເຊັນອະນຸມັດ ແລະ ຍື່ນເອກະສານການຂໍຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ.

TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານສະເໜີ ຈົນ ເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຕາຕະລາງ 14: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ

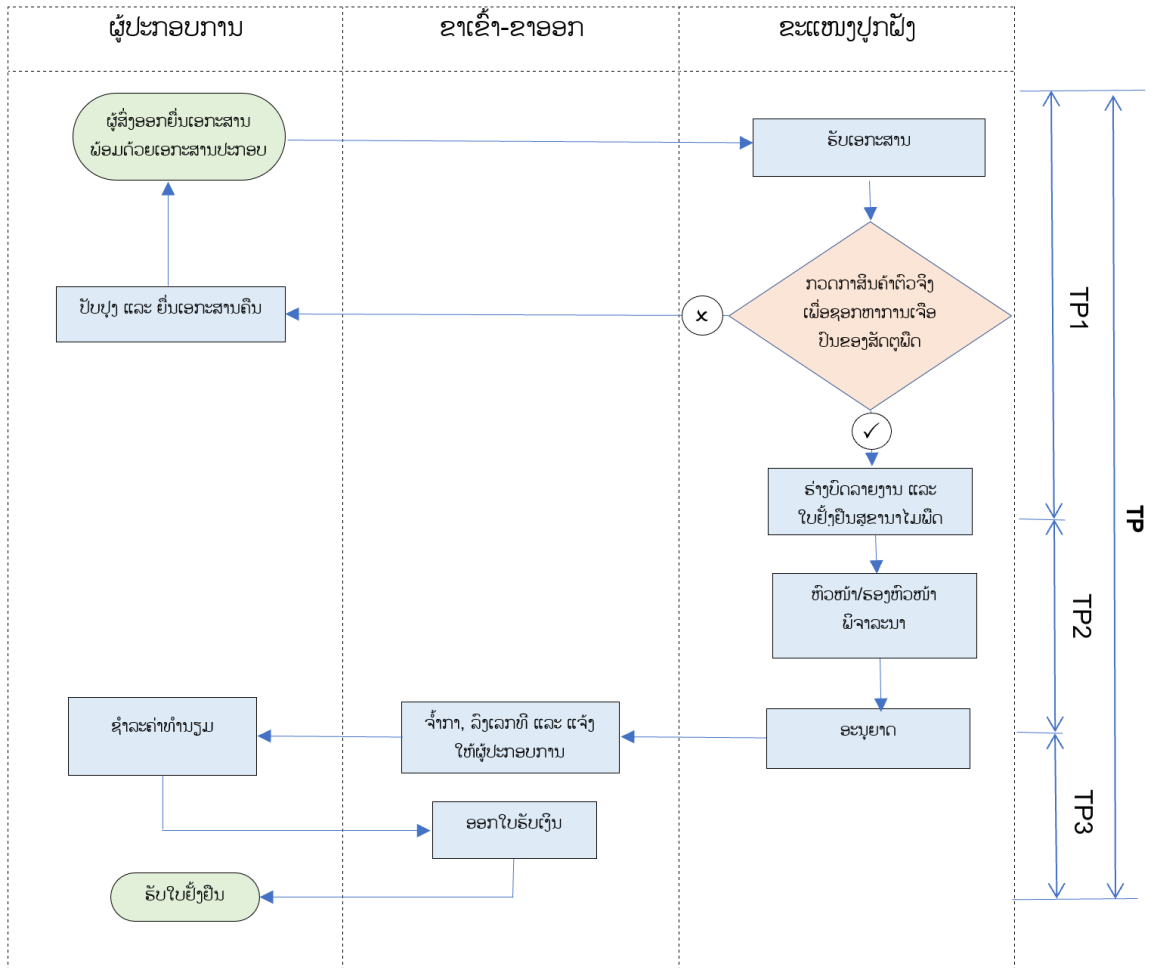
ປີ 2022					
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
TP1	4	0໐ 1ຊ.ມ 0ນ.ທ	0໐ 2ຊ.ມ 30ນ.ທ	0໐ 2ຊ.ມ 16ນ.ທ	0໐ 0ຊ.ມ 40ນ.ທ
TP2	4	0໐ 0ຊ.ມ 25ນ.ທ	0໐ 3ຊ.ມ 40ນ.ທ	0໐ 1ຊ.ມ 33ນ.ທ	0໐ 1ຊ.ມ 32ນ.ທ
TP3	4	0໐ 0ຊ.ມ 15ນ.ທ	0໐ 2ຊ.ມ 5ນ.ທ	0໐ 0ຊ.ມ 55ນ.ທ	0໐ 0ຊ.ມ 49ນ.ທ
TP	4	0໐ 2ຊ.ມ 30ນ.ທ	0໐ 6ຊ.ມ 6ນ.ທ	0໐ 4ຊ.ມ 44ນ.ທ	0໐ 1ຊ.ມ 43ນ.ທ

ຮູບທີ 25 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າກະສິກໍາ ຢູ່ພະແນກ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ.



9.2 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດຢູ່ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 25 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ ຢູ່ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ



TP1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ: ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຂະແໜງວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ພິຈາລະນາ.

TP2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຜະແນກ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ.

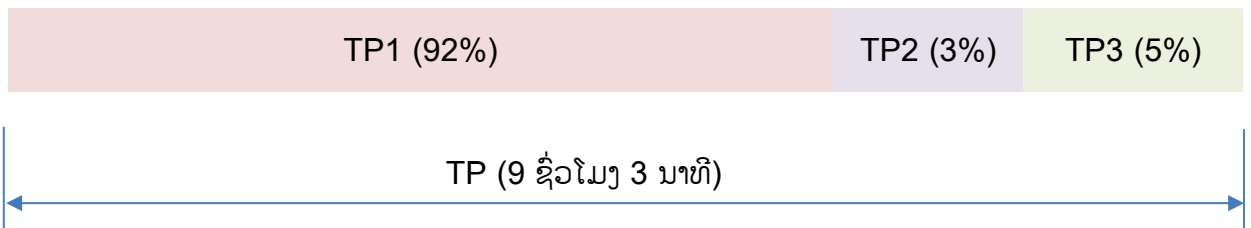
TP3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ: ຂັ້ນຕອນນີ້ນັບແຕ່ ເວລາເອກະສານໄດ້ຮັບການເຊັນອະນຸມັດ ແລະ ຍື່ນເອກະສານຂໍຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງສຳເລັດການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ.

TP: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ ຢູ່ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ແຂວງຈຳປາສັກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານສະເໜີ ຈົນເຖິງສຳເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

ຕາຕະລາງ 15: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ແຂວງຈໍາປາສັກ.

ປີ 2022					
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
TP1	9	0໐ 0ຊມ 21ນທ	0໐ 23ຊມ 40ນທ	0໐ 8ຊມ 20ນທ	0໐ 8ຊມ 48ນທ
TP2	9	0໐ 0ຊມ 5ນທ	0໐ 0ຊມ 35ນທ	0໐ 0ຊມ 17ນທ	0໐ 13ຊມ 37ນທ
TP3	9	0໐ 0ຊມ 6ນທ	0໐ 1ຊມ 0ນທ	0໐ 0ຊມ 26ນທ	0໐ 0ຊມ 20ນທ
TP	9	0໐ 0ຊມ 46ນທ	0໐ 23ຊມ 56ນທ	0໐ 9ຊມ 3ນທ	0໐ 15ຊມ 43ນທ

ຮູບທີ 26 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການໃບຢັ້ງຢືນສຸຂານາໄມພືດ ຢູ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ.

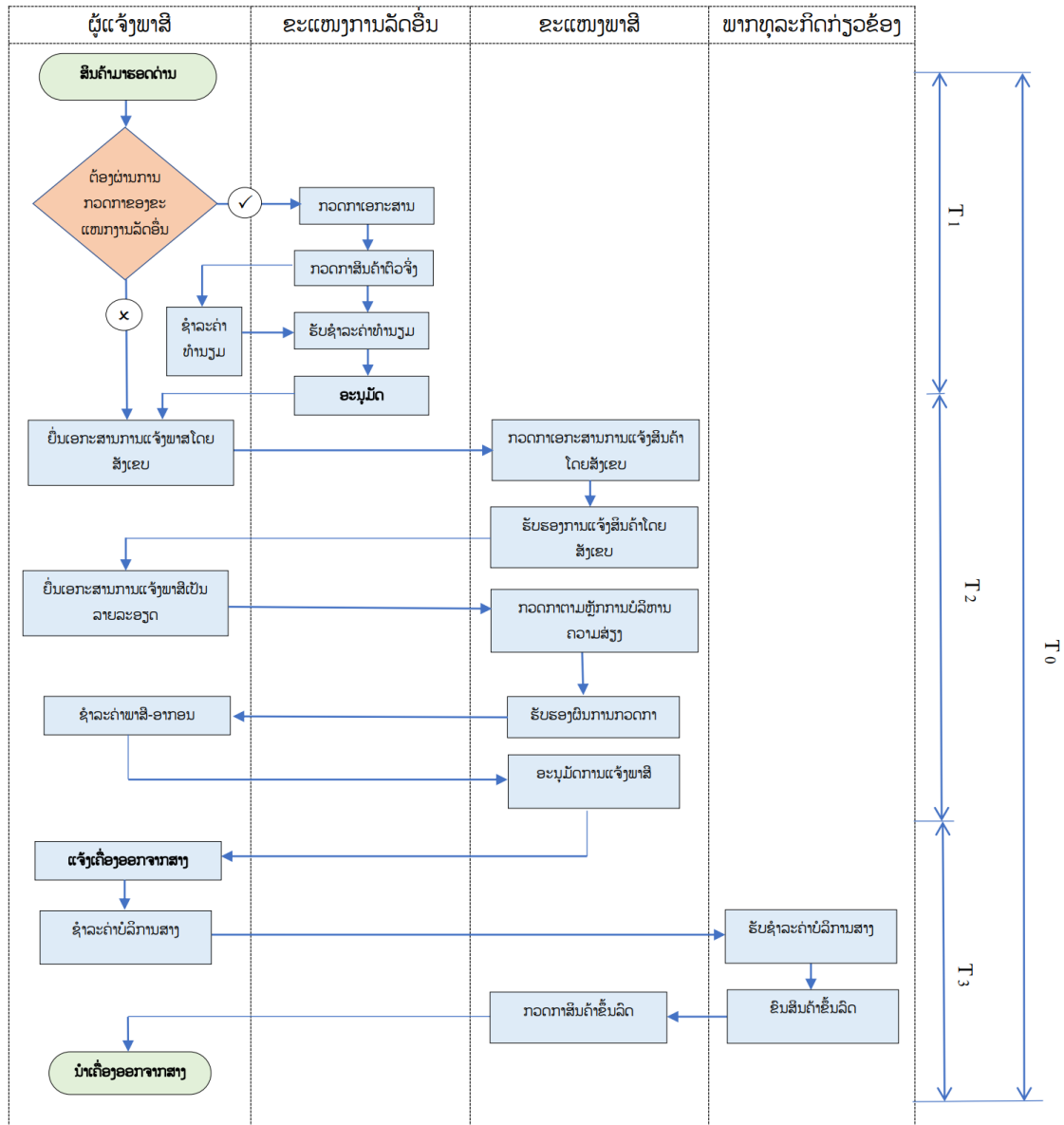


4.2 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ

ການສຶກສາ TRS ດັ່ງນີ້ ໄດ້ເພີ່ມດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນໃໝ່ຈໍານວນໜຶ່ງເຂົ້າໃນການສຶກສາ ຄື: ດ່ານສາກົນນໍ້າເງິນ (ແຂວງໄຊຍະບູລີ), ດ່ານສາກົນປາງຫົກ (ແຂວງຜົ້ງສາລີ), ດ່ານສະໜາມບິນສາກົນວັດໄຕ (ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ) ແລະ ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ (ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ).

ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານສາກົນ ດໍາເນີນການຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 27 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ



ການວິເຄາະເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ໄດ້ແຍກເປັນລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

- **T1:** ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຄວບຄຸມກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານຕົວຈິງ ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນແຈ້ງ ແລະ ກວດກາໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບອະນຸມັດ (ຍົກເວັ້ນຂະແໜງພາສີ)
- **T2:** ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການແຈ້ງພາສີ ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີໄດ້ຮັບເອກະສານແຈ້ງພາສີຈາກຜູ້ແຈ້ງພາສີ, ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນການກວດກາ, ຊໍາລະຄ່າພາສີ-ອາກອນ ຈົນໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ

ໃຫ້ປ່ອຍສິນຄ້າອອກ ຈາກດ່ານຊາຍແດນ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດພິທີການແຈ້ງພາສີທັງໝົດ (ຂັ້ນຕອນນີ້ລວມ ເອົາການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ ແລະ ການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ).

- **T3: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກສາງ/ດ່ານ** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ການແຈ້ງພາສີ ໄດ້ ຮັບການອະນຸມັດປ່ອຍຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນຊໍາລະຄ່າບໍລິການສາງ ແລະ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ ຜູ້ປະກອບການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກສາງສິນຄ້າ ຫຼື ດ່ານ.
- **T4: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການດໍາເນີນຂັ້ນຕອນຂອງທ່າບົກ** ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດມັດປ່ອຍຈາກເຈົ້າໜ້າ ທີ່ພາສີ
- **T0: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານຕົວຈິງ ຜ່ານຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ການແຈ້ງພາສີ ຈົນສໍາເລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານພາສີຊາຍແດນ.

ຜົນການວິເຄາະລວມຂອງດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 16: ຜົນການວິເຄາະເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ

	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບ ການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
T1	838	0ວ 0ຊມ 2ນທ	0ວ 20ຊມ 35ນທ	0ວ 0ຊມ 56ນທ	0ວ 1ຊມ 35ນທ	0ວ 3ຊມ 58ນທ	-0ວ 3ຊມ 2ນທ
T2	1564	0ວ 0ຊມ 2ນທ	5ວ 3ຊມ 50ນທ	0ວ 2ຊມ 18ນທ	0ວ 5ຊມ 9ນທ	0ວ 2ຊມ 26ນທ	- 0ວ 0ຊມ 8ນທ
T3	1564	0ວ 0ຊມ 2ນທ	2ວ 0ຊມ 45ນທ	0ວ 2ຊມ 1ນທ	0ວ 3ຊມ 23ນທ	0ວ 1ຊມ 17ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 44ນທ
T0	1564	0ວ 0ຊມ 21ນທ	5ວ 7ຊມ 45ນທ	0ວ 4ຊມ 51ນທ	0ວ 6ຊມ 24ນທ	0ວ 5ຊມ 7ນທ	-0ມ 0ຊມ 16ນທ

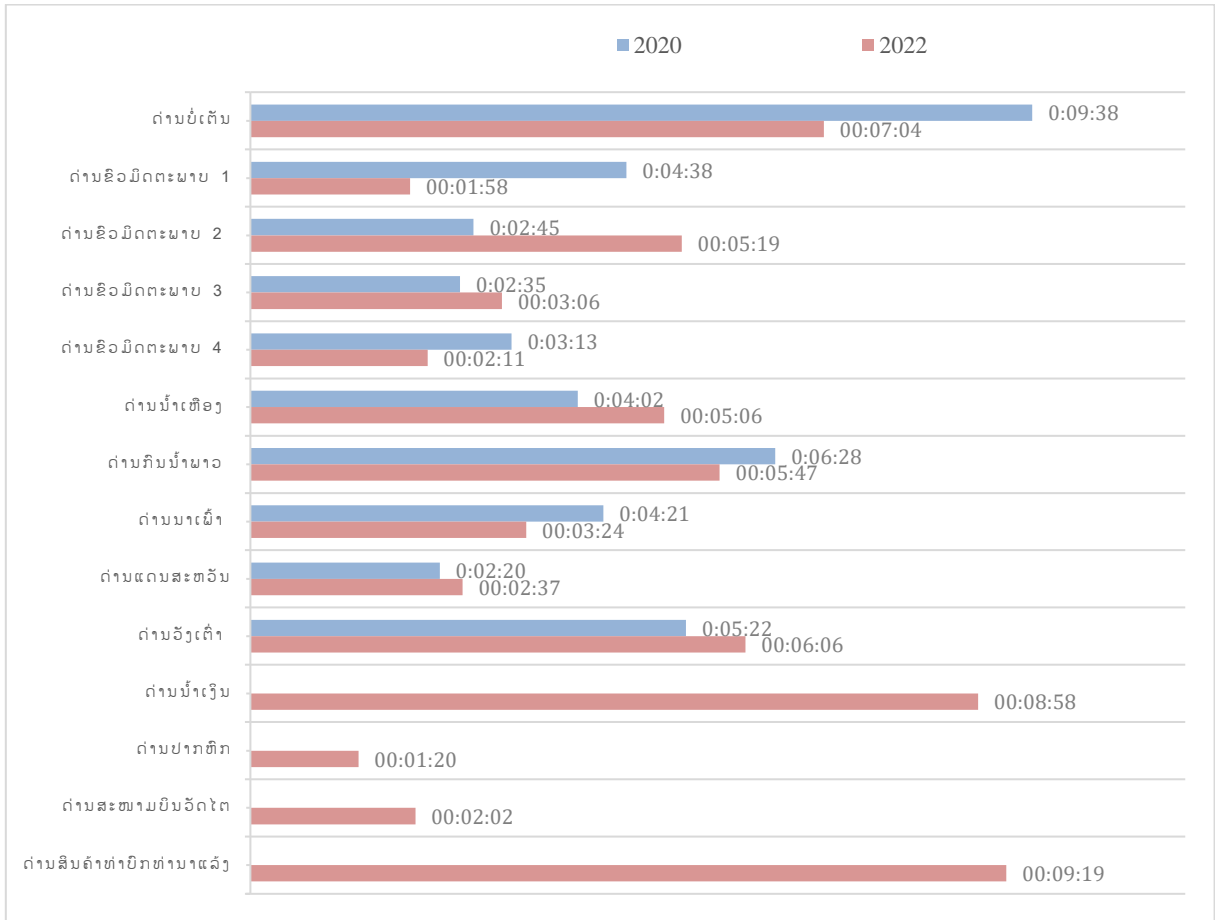
1) ການວິເຄາະ T0

T0 ເປັນຕົວຊີ້ບອກເວລາສະເລ່ຍຂອງການດໍາເນີນຂະບວນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທັງໝົດຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ. ຜົນການວິເຄາະເວລາຂອງ 14 ດ່ານ ມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 17: ເວລາ T0 ແຍກຕາມດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ

	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ		
ດ່ານບໍ່ເຕັນ	191	0ວ 1ຊມ 5ນທ	1ວ 13ຊມ 50ນທ	0ວ 7ຊມ 4ນທ	0ວ 7ຊມ 23ນທ	0ວ 9ຊມ 38ນທ	- 0ວ 2ຊມ 34ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	54	0ວ 0ຊມ 32ນທ	0ວ 7ຊມ 38ນທ	0ວ 1ຊມ 58ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	0ວ 4ຊມ 38ນທ	- 0ວ 2ຊມ 40ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	207	0ວ 1ຊມ 5ນທ	0ວ 13ຊມ 2ນທ	0ວ 5ຊມ 19ນທ	0ວ 2ຊມ 39ນທ	0ວ 2ຊມ 45ນທ	+ 0ວ 2ຊມ 34ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	200	0ວ 0ຊມ 39ນທ	1ວ 4ຊມ 39ນທ	0ວ 3ຊມ 6ນທ	0ວ 2ຊມ 44ນທ	0ວ 2ຊມ 35ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 31ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	144	0ວ 0ຊມ 21ນທ	1ວ 0ຊມ 39ນທ	0ວ 2ຊມ 11ນທ	0ວ 2ຊມ 36ນທ	0ວ 3ຊມ 13ນທ	- 0ວ 1ຊມ 2ນທ
ດ່ານນ້ຳເຫືອງ	82	0ວ 1ຊມ 8ນທ	2ວ 13ຊມ 31ນທ	0ວ 5ຊມ 6ນທ	0ວ 7ຊມ 19ນທ	0ວ 4ຊມ 2ນທ	+ 0ວ 1ຊມ 4ນທ
ດ່ານນ້ຳຜາວ	127	0ວ 0ຊມ 30ນທ	1ວ 4ຊມ 42ນທ	0ວ 5ຊມ 47ນທ	0ວ 7ຊມ 53ນທ	0ວ 6ຊມ 28ນທ	-0ວ 0ຊມ 41ນທ
ດ່ານນາເຜົ້າ	120	0ວ 0ຊມ 40ນທ	2ວ 2ຊມ 15ນທ	0ວ 3ຊມ 24ນທ	0ວ 6ຊມ 39ນທ	0ວ 4ຊມ 21ນທ	-0ວ 0ຊມ 57ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	150	0ວ 0ຊມ 27ນທ	0ວ 7ຊມ 59ນທ	0ວ 2ຊມ 37ນທ	0ວ 1ຊມ 47ນທ	0ວ 2ຊມ 20ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 17ນທ
ດ່ານວັງເຕົ້າ	98	0ວ 2ຊມ 0ນທ	5ວ 7ຊມ 45ນທ	0ວ 6ຊມ 6ນທ	0ວ 12ຊມ 33ນທ	0ວ 5ຊມ 22ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 44ນທ
ດ່ານນ້ຳເງິນ	65	0ວ 0ຊມ 24ນທ	2ວ 0ຊມ 55ນທ	0ວ 8ຊມ 58ນທ	0ວ 9ຊມ 36ນທ	-	-
ດ່ານປາງຫົກ	14	0ວ 0ຊມ 40ນທ	0ວ 5ຊມ 35ນທ	0ວ 1ຊມ 20ນທ	0ວ 1ຊມ 15ນທ	-	-
ດ່ານສະໜາມບິນວັດໄຕ	13	0ວ 1ຊມ 10ນທ	0ວ 3ຊມ 40ນທ	0ວ 2ຊມ 2ນທ	0ວ 0ຊມ 51ນທ	-	-
ດ່ານທ່າປົກທ່ານາແລ້ງ	99	0ວ 1ຊມ 48ນທ	1ວ 8ຊມ 55ນທ	0ວ 9ຊມ 19ນທ	0ວ 5ຊມ 34ນທ	-	-
ລວມ	1564	0ວ 0ຊມ 21ນທ	5ວ 7ຊມ 45ນທ	0ວ 4ຊມ 51ນທ	0ວ 6ຊມ 24ນທ	0ວ 5ຊມ 7ນທ	-0ວ 0ຊມ 16ນທ

ຮູບທີ 28 ການສົມທຽບ T0 ລະຫວ່າງປີ 2020 ແລະ 2022

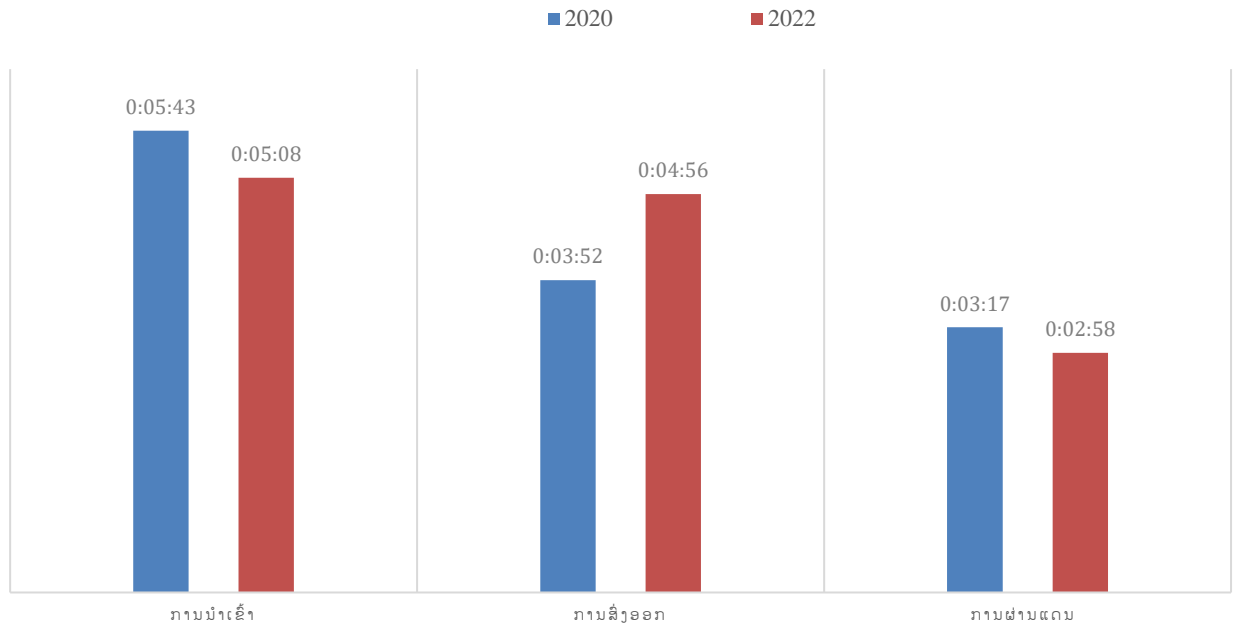


ເວລາ T0 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ

ຕາຕະລາງ 18: ເວລາ T0 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ

	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ການນໍາເຂົ້າ	1182	0ວ 0ຊມ 21ນທ	5ວ 7ຊມ 45ນທ	0ວ 5ຊມ 8ນທ	0ວ 6ຊມ 55ນທ	0ວ 5ຊມ 43ນທ	-0ວ 0ຊມ 35ນທ
ການສົ່ງອອກ	180	0ວ 0ຊມ 27ນທ	1ວ 8ຊມ 55ນທ	0ວ 4ຊມ 56ນທ	0ວ 5ຊມ 30ນທ	0ວ 3ຊມ 52ນທ	-0ວ 1ຊມ 4ນທ
ການຜ່ານແດນ	202	0ວ 0ຊມ 35ນທ	1ວ 4ຊມ 39ນທ	0ວ 2ຊມ 58ນທ	0ວ 2ຊມ 23ນທ	0ວ 3ຊມ 17ນທ	-0ວ 0ຊມ 19ນທ

ຮູບທີ 29 : ເວລາ T0 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2020 ແລະ ປີ 2022



ເວລາ T0 ແຍກຕາມຄ່າຄວາມສ່ຽງ

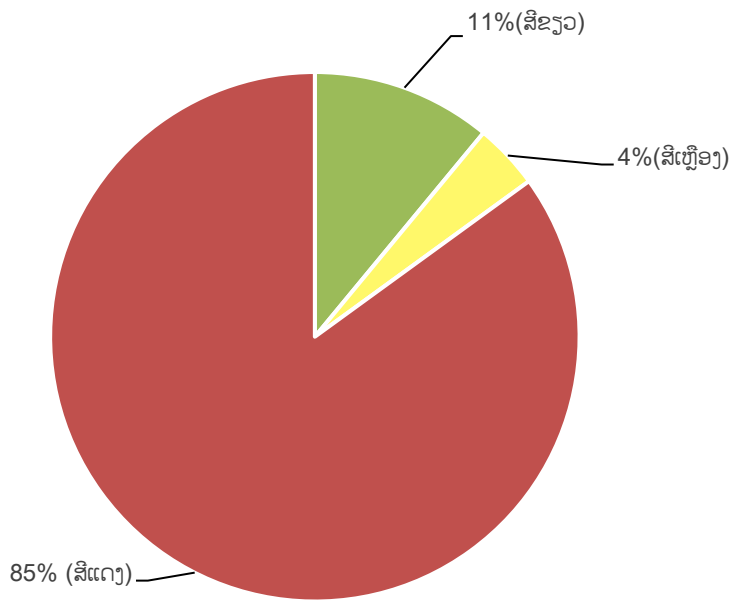
ຂະແໜງພາສີ ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງເຂົ້າໃນການແຈ້ງພາສີ ໂດຍແບ່ງຄວາມສ່ຽງອອກເປັນ 3 ລະດັບ ຄື: ຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ (ຊ່ອງສີຂຽວ), ຄວາມສ່ຽງລະດັບປານກາງ (ຊ່ອງສີເຫຼືອງ) ແລະ ຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ (ຊ່ອງສີແດງ).

- ຊ່ອງສີຂຽວ ໝາຍເຖິງຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ: ການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າຈະບໍ່ຖືກກວດກາເອກະສານ ແລະ ບໍ່ຖືກກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.
- ຊ່ອງສີເຫຼືອງ ໝາຍເຖິງຄວາມສ່ຽງລະດັບປານກາງ: ການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງປານກາງຈະຖືກກວດກາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງ ຖ້າພົບຂໍ້ສົງໄສຈິ່ງມີການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.
- ຊ່ອງສີແດງ ໝາຍເຖິງຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ: ການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ຈະຖືກກວດກາເອກະສານຢ່າງລະອຽດ ແລະ ກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.

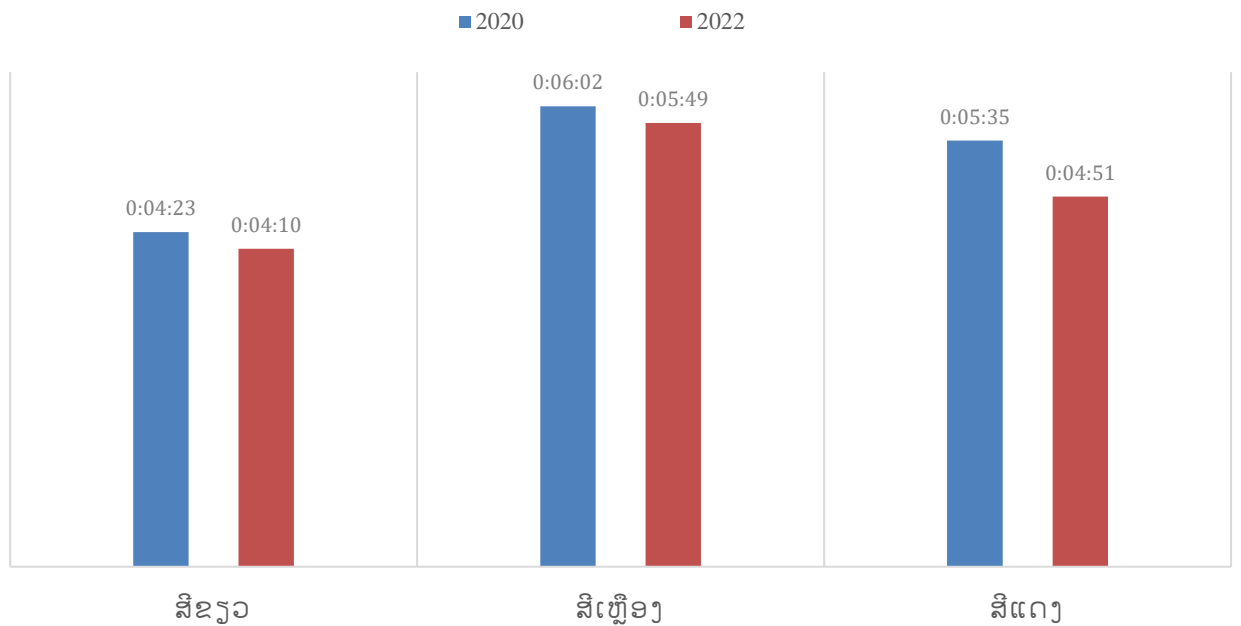
ຕາຕະລາງ 19: ເວລາ T0 ແຍກຕາມຄ່າຄວາມສ່ຽງ

ຄວາມສ່ຽງ	ຈຳນວນ	ປີ 2022				ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
		ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ຊ່ອງສີຂຽວ	172	0໐ 0ຊມ 27ນທ	1໑ 8ຊມ 55ນທ	0໑ 4ຊມ 10ນທ	0໑ 4ຊມ 51ນທ	0໑ 4ຊມ 23ນທ	-0໑ 0ຊມ 13ນທ
ຊ່ອງສີເຫຼືອງ	63	0໑ 0ຊມ 57ນທ	1໑ 0ຊມ 2ນທ	0໑ 5ຊມ 49ນທ	0໑ 5ຊມ 49ນທ	0໑ 6ຊມ 2ນທ	-0໑ 0ຊມ 13ນທ
ຊ່ອງສີແດງ	1.329	0໑ 0ຊມ 21ນທ	5໑ 7ຊມ 45ນທ	0໑ 4ຊມ 51ນທ	0໑ 6ຊມ 34ນທ	0໑ 5ຊມ 35ນທ	-0໑ 0ຊມ 44ນທ

ຮູບທີ 30: ອັດຕາສ່ວນຄ່າຄວາມສ່ຽງ



ຮູບທີ 31: ເວລາ T0 ແຍກຕາມຄ່າຄວາມສ່ຽງ, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2020 ແລະ ປີ 2022



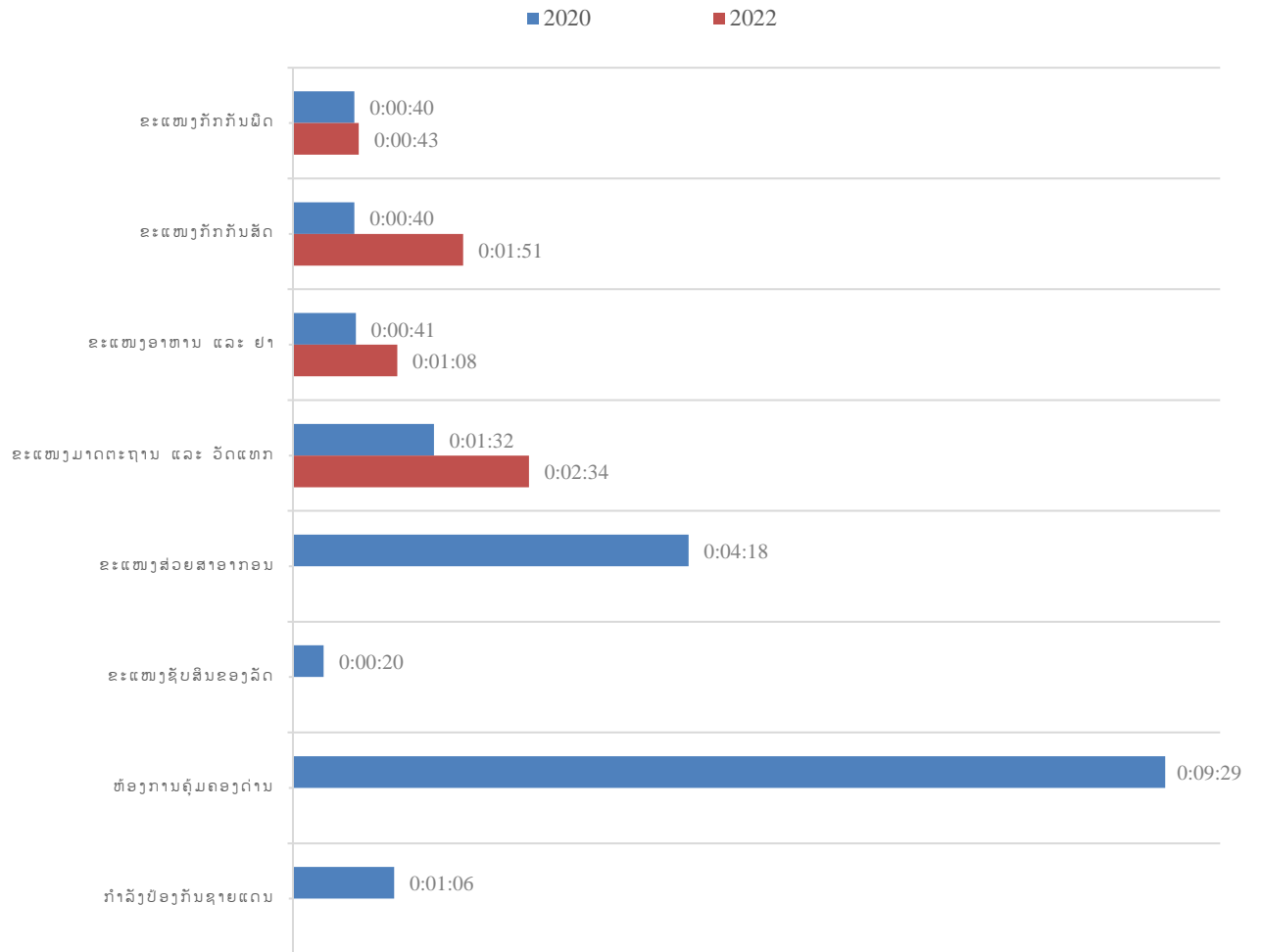
2) ການວິເຄາະ T1

ເວລາ T1 ເປັນການວັດແທກເວລາລະຫວ່າງ ເວລາສິ້ນຄ້າມາຮອດດ່ານ ຈົນເຖິງ ເວລາທີ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນ ເອກະສານແຈ້ງພາສີ. ເວລາ T1 ແມ່ນລວມເອົາຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມກວດກາຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ຂະແໜງກັກກັນຜິດ, ຂະແໜງກັກກັນສັດ, ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆ ທີ່ດໍາເນີນການກວດກາກ່ອນການແຈ້ງພາສີ.

ຕາຕະລາງ 20: ເວລາ T1 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

ຂະແໜງການລັດ ທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານ	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ຂະແໜງກັກກັນຜິດ	639	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 19ຊມ 5ນທ	0ວ 0ຊມ 43ນທ	0ວ 1ຊມ 13ນທ	0ວ 0ຊມ 40ນທ	+0ວ 0ຊມ 3ນທ
ຂະແໜງກັກກັນສັດ	58	0ວ 0ຊມ 6ນທ	0ວ 20ຊມ 35ນທ	0ວ 1ຊມ 51ນທ	0ວ 3ຊມ 10ນທ	0ວ 0ຊມ 40ນທ	-0ວ 1ຊມ 11ນທ
ຂະແໜງອາຫານແລະຢາ	102	0ວ 0ຊມ 3ນທ	0ວ 7ຊມ 30ນທ	0ວ 1ຊມ 8ນທ	0ວ 1ຊມ 31ນທ	0ວ 0ຊມ 41ນທ	+0ວ 0ຊມ 27ນທ
ຂະແໜງມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	39	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 7ຊມ 15ນທ	0ວ 2ຊມ 34ນທ	0ວ 2ຊມ 0ນທ	0ວ 1ຊມ 32ນທ	+0ວ 1ຊມ 2ນທ
ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ						0ວ 4ຊມ 18ນທ	
ຂະແໜງຊັບສິນຂອງລັດ						0ວ 0ຊມ 20ນທ	
ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງດ່ານ						0ວ 9ຊມ 29ນທ	
ກຳລັງປ້ອງກັນຊາຍແດນ						0ວ 1ຊມ 6ນທ	
ລວມ	838	0ວ 0ຊມ 2ນທ	0ວ 20ຊມ 35ນທ	0ວ 0ຊມ 56ນທ	0ວ 1ຊມ 35ນທ	0ວ 3ຊມ 58ນທ	-0ວ 3ຊມ 2ນທ

ຮູບທີ 32: ເວລາ T1 ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2020 ແລະ ປີ 2022



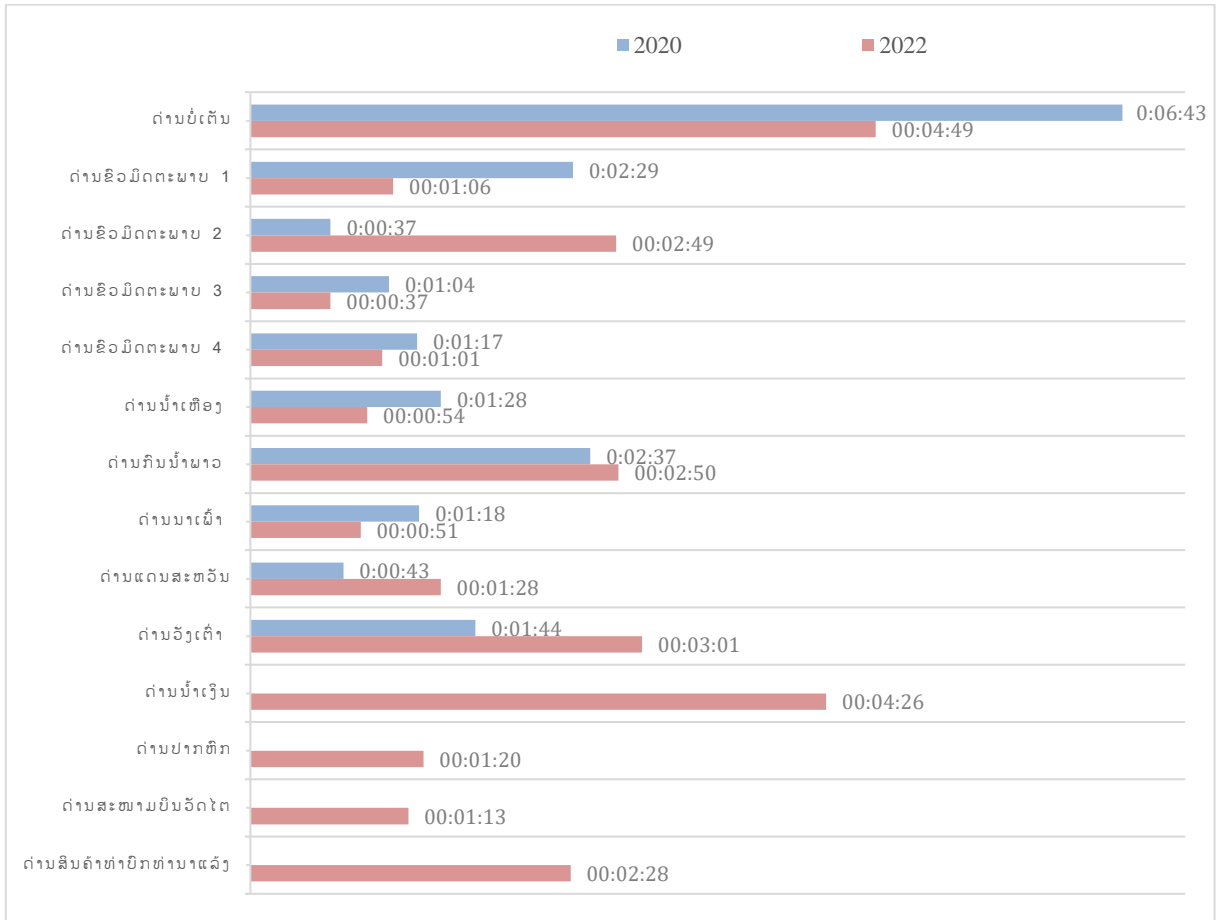
3) ການວິເຄາະ T2

ເວລາ T2 ເປັນການວັດແທກເວລາໃນການແຈ້ງພາສີ ໂດຍເລີ່ມຈາກເວລາທີ່ຜູ້ແຈ້ງພາສີຍື່ນເອກະສານແຈ້ງພາສີໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີເພື່ອດຳເນີນການກວດກາ ຈົນເຖິງ ເວລາທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດປ່ອຍສິນຄ້າ ພາຍຫຼັງສຳເລັດຂັ້ນຕອນການກວດກາທັງໝົດເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ.

ຕາຕະລາງ 21: ເວລາ T2 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ		
ດ່ານບໍ່ເຕັມ	191	0ວ 0ຊມ 5ນທ	1ວ 6ຊມ 25ນທ	0ວ 4ຊມ 49ນທ	0ວ 6ຊມ 43ນທ	0ວ 6ຊມ 8ນທ	-0ວ 1ຊມ 19ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	54	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 5ຊມ 30ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	0ວ 0ຊມ 43ນທ	0ວ 2ຊມ 29ນທ	-0ວ 1ຊມ 23ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	207	0ວ 0ຊມ 37ນທ	0ວ 7ຊມ 30ນທ	0ວ 2ຊມ 49ນທ	0ວ 1ຊມ 3ນທ	0ວ 0ຊມ 37ນທ	+0ວ 2ຊມ 12ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	200	0ວ 0ຊມ 16ນທ	0ວ 4ຊມ 28ນທ	0ວ 0ຊມ 37ນທ	0ວ 0ຊມ 32ນທ	0ວ 1ຊມ 4ນທ	-0ວ 0ຊມ 27ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	144	0ວ 0ຊມ 2ນທ	1ວ 0ຊມ 4ນທ	0ວ 1ຊມ 1ນທ	0ວ 2ຊມ 17ນທ	0ວ 1ຊມ 17ນທ	-0ວ 0ຊມ 16ນທ
ດ່ານນ້ຳເຫືອງ	82	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 2ຊມ 15ນທ	0ວ 0ຊມ 54ນທ	0ວ 0ຊມ 39ນທ	0ວ 1ຊມ 28ນທ	-0ວ 0ຊມ 34ນທ
ດ່ານນ້ຳຟາວ	127	0ວ 0ຊມ 7ນທ	1ວ 0ຊມ 53ນທ	0ວ 2ຊມ 50ນທ	0ວ 5ຊມ 56ນທ	0ວ 2ຊມ 37ນທ	-0ວ 0ຊມ 13ນທ
ດ່ານນາເຜົາ	120	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 3ຊມ 45ນທ	0ວ 0ຊມ 51ນທ	0ວ 0ຊມ 36ນທ	0ວ 1ຊມ 18ນທ	-0ວ 0ຊມ 27ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	150	0ວ 0ຊມ 9ນທ	0ວ 5ຊມ 44ນທ	0ວ 1ຊມ 28ນທ	0ວ 1ຊມ 10ນທ	0ວ 0ຊມ 43ນທ	+0ວ 0ຊມ 45ນທ
ດ່ານວັງເຕົາ	98	0ວ 0ຊມ 30ນທ	5ວ 3ຊມ 50ນທ	0ວ 3ຊມ 1ນທ	0ວ 12ຊມ 21ນທ	0ວ 1ຊມ 44ນທ	+0ວ 1ຊມ 17ນທ
ດ່ານນ້ຳເງິນ	65	0ວ 0ຊມ 6ນທ	2ວ 0ຊມ 15ນທ	0ວ 4ຊມ 26ນທ	0ວ 8ຊມ 46ນທ	-	-
ດ່ານປາງຫົກ	14	0ວ 0ຊມ 40ນທ	0ວ 5ຊມ 35ນທ	0ວ 1ຊມ 20ນທ	0ວ 1ຊມ 15ນທ	-	-
ດ່ານສະໜາມບິນວັດໄຕ	13	0ວ 0ຊມ 25ນທ	0ວ 2ຊມ 20ນທ	0ວ 1ຊມ 13ນທ	0ວ 0ຊມ 36ນທ	-	-
ດ່ານທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ	99	0ວ 0ຊມ 15ນທ	0ວ 9ຊມ 2ນທ	0ວ 2ຊມ 28ນທ	0ວ 1ຊມ 31ນທ	-	-
ລວມ	1564	0ວ 0ຊມ 2ນທ	5ວ 3ຊມ 50ນທ	0ວ 2ຊມ 18ນທ	0ວ 5ຊມ 9ນທ	0ວ 2ຊມ 26ນທ	- 0ວ 0ຊມ 8ນທ

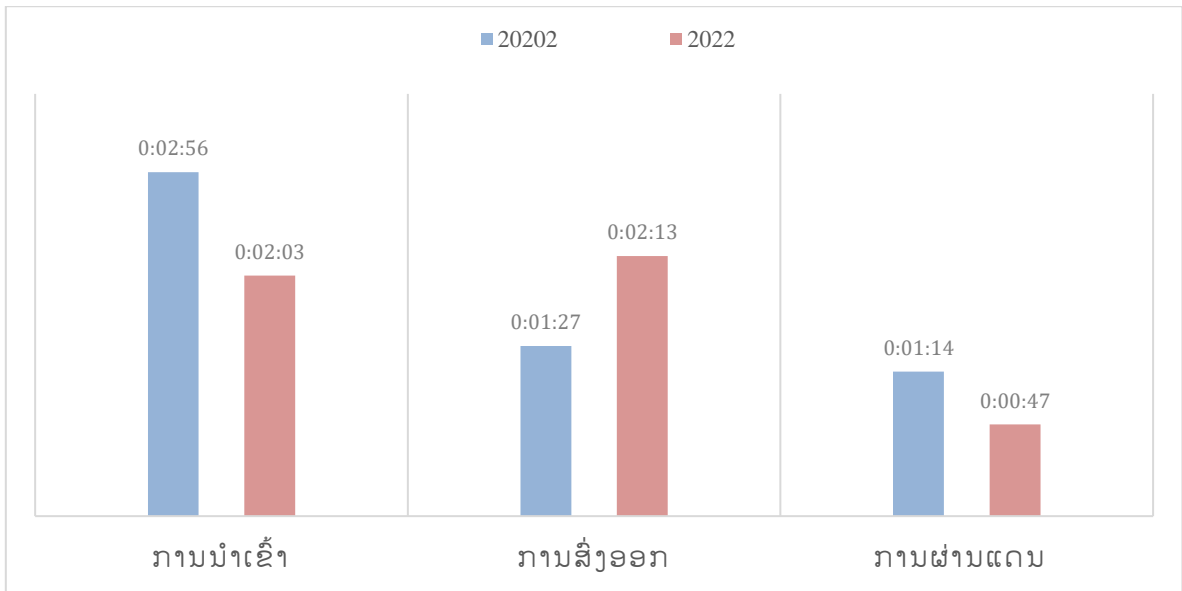
ຮູບທີ 33: ເວລາ T2, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2020 ແລະ ປີ 2022



ຕາຕະລາງ 22: ເວລາ T2 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ

	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ການນຳເຂົ້າ	1.195	0ວ 0ຊມ 2ນທ	5ວ 3ຊມ 50ນທ	0ວ 2ຊມ 3ນທ	0ວ 5ຊມ 41ນທ	0ວ 2ຊມ 56ນທ	-53ນທ
ການສົ່ງອອກ	180	0ວ 0ຊມ 7ນທ	0ວ 23ຊມ 5ນທ	0ວ 2ຊມ 13ນທ	0ວ 3ຊມ 35ນທ	0ວ 1ຊມ 27ນທ	+36ນທ
ການຜ່ານແດນ	189	0ວ 0ຊມ 17ນທ	0ວ 4ຊມ 39ນທ	0ວ 0ຊມ 47ນທ	0ວ 0ຊມ 42ນທ	0ວ 1ຊມ 14ນທ	-27ນທ

ຮູບທີ 34: ເວລາ T2 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງ



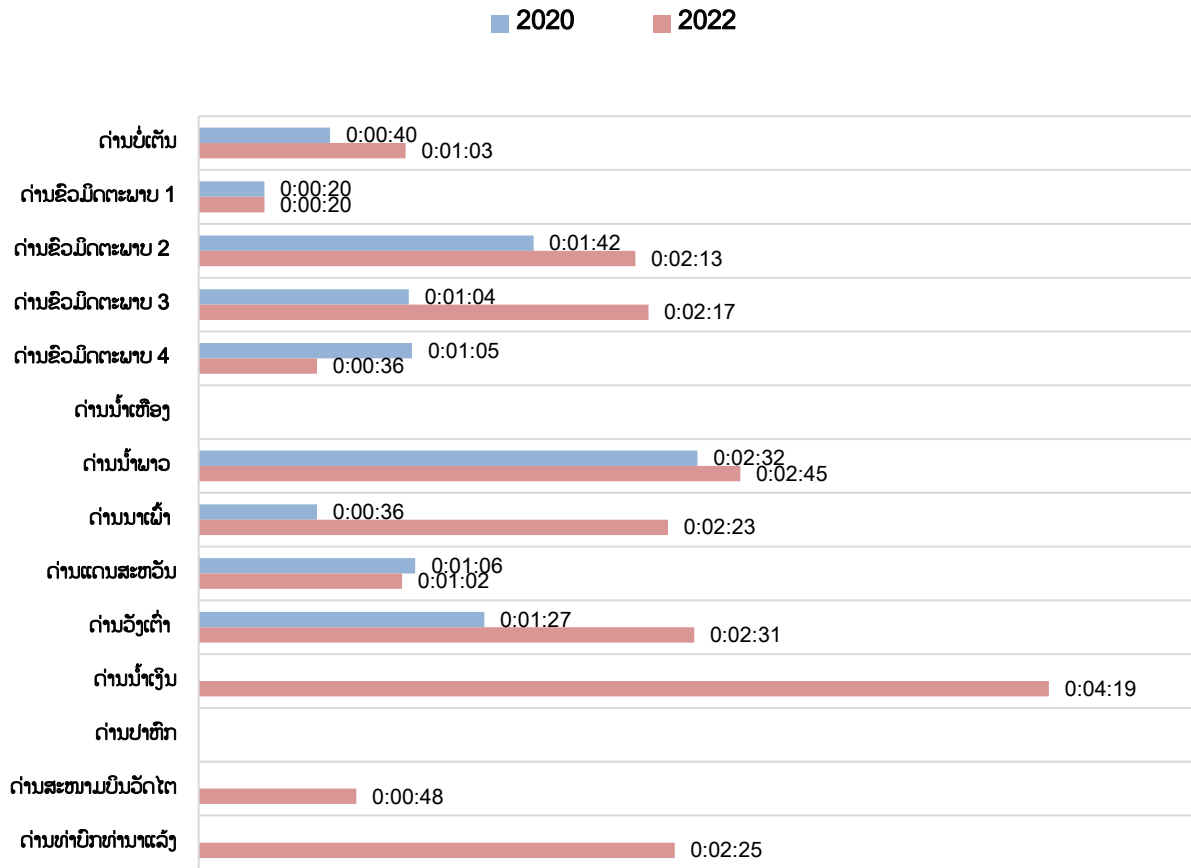
4) ການວິເຄາະ T3

ເວລາ T3 ເປັນການວັດແທກເວລານັບແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜາສີອະນຸມັດໃຫ້ປ່ອຍສິນຄ້າ ຈົນເຖິງການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກ ດ່ານຜາສີຊາຍແດນ.

ຕາຕະລາງ 23: ເວລາ T3 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

	ປີ 2022					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2020	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ດ່ານບໍ່ເຕັ້ນ	191	0ວ 0ຊມ 2ນທ	0ວ 17ຊມ 15ນທ	0ວ 1ຊມ 3ນທ	0ວ 1ຊມ 34ນທ	0ວ 0ຊມ 40ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 23ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	54	0ວ 0ຊມ 2ນທ	0ວ 1ຊມ 57ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 19ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ	-
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	207	0ວ 0ຊມ 8ນທ	0ວ 10ຊມ 28ນທ	0ວ 2ຊມ 13ນທ	0ວ 1ຊມ 54ນທ	0ວ 1ຊມ 42ນທ	+0ວ 0ຊມ 31ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	200	0ວ 0ຊມ 13ນທ	1ວ 1ຊມ 0ນທ	0ວ 2ຊມ 17ນທ	0ວ 2ຊມ 32ນທ	0ວ 1ຊມ 4ນທ	+0ວ 1ຊມ 13ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	144	0ວ 0ຊມ 2ນທ	0ວ 4ຊມ 44ນທ	0ວ 0ຊ 36ນທ	0ວ 0ຊມ 42ນທ	0ວ 1ຊມ 5ນທ	-0ວ 0ຊມ 29ນທ
ດ່ານນໍ້າເຫືອງ	82	-	-	-	-	0ວ 1ຊມ 58ນທ	-
ດ່ານນໍ້າຜາວ	127	0ວ 0ຊມ 2ນທ	1ວ 4ຊມ 8ນທ	0ວ 2ຊມ 45ນທ	0ວ 5ຊມ 21ນທ	0ວ 2ຊມ 32ນທ	+0ວ 0ຊມ 13ນທ
ດ່ານນາຜົ້າ	120	0ວ 0ຊມ 5ນທ	2ວ 0ຊມ 45ນທ	0ວ 2ຊມ 23ນທ	0ວ 6ຊມ 34ນທ	0ວ 0ຊມ 36ນທ	+0ວ 1ຊມ 47ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	150	0ວ 0ຊມ 11ນທ	0ວ 5ຊມ 5ນທ	0ວ 1ຊມ 2ນທ	0ວ 1ຊມ 4ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	-0ວ 0ຊມ 4ນທ
ດ່ານວັງເຕົ້າ	98	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 7ຊມ 20ນທ	0ວ 2ຊມ 31ນທ	0ວ 0ຊມ 57ນທ	0ວ 1ຊມ 27ນທ	+0ວ 1ຊມ 4ນທ
ດ່ານນໍ້າເງິນ	65	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 23ຊມ 0ນທ	0ວ 4ຊມ 19ນທ	0ວ 5ຊມ 46ນທ	-	-
ດ່ານປາງຫີກ	14	-	-	-	-	-	-
ດ່ານສະໜາມບິນວັດໄຕ	13	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 1ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 48ນທ	0ວ 0ຊມ 18ນທ	-	-
ດ່ານທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ	99	0ວ 0ຊມ 11ນທ	0ວ 13ຊມ 0ນທ	0ວ 2ຊມ 25ນທ	0ວ 2ຊມ 6ນທ	-	-
ລວມ	1564	0ວ 0ຊມ 2ນທ	2ວ 0ຊມ 45ນທ	0ວ 2ຊມ 1ນທ	0ວ 3ຊມ 23ນທ	0ວ 1ຊມ 17ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 44ນທ

ຮູບທີ 35: ເວລາ T3, ສົມທຽບລະຫວ່າງປີ 2020 ແລະ ປີ 2022



5) ການວິເຄາະ T4

ເວລາ T4 ເປັນການວັດແທກເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບຂັ້ນຕອນການບໍລິການຂອງທ່າບົກ ຊຶ່ງໃນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ມີການຈັດເວລາການບໍລິການຂອງທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ແລະ ທ່າບົກວັງເຕົ້າ ຊຶ່ງຈັດເວລາເປັນ 2 ຂັ້ນຕອນຄື: ❶ ເວລາສິນຄ້າມາຮອດທ່າບົກຜ່ານການແຈ້ງພາສີ ແລະ ຂົນສິນຄ້າລົງລະບົບສາງ ແລະ ❷ ເວລາພາຍຫຼັງສຳເລັດຂະບວນການແຈ້ງພາສີ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນຂັ້ນຕອນເອກະສານ ແລະ ການຊຳລະຄ່າບໍລິການຂອງທ່າບົກ ກ່ອນຈະດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຂົນສົນຄ້າ ຂຶ້ນລົດບັນທຸກ ແລະ ນຳສິນຄ້າອອກຈາກທ່າບົກ.

ຕາຕະລາງ 24: ເວລາ T4 ຢູ່ທ່າບົກ

ປີ 2022					
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ
ທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ	191	0໐ 0໑ມ 11ນທ	0໐ 13໑ມ 00ນທ	0໐ 2໑ມ 25ນທ	0໐ 2໑ມ 06ນທ
ທ່າບົກວັງເຕົ້າ	54	0໐ 0໑ມ 10ນທ	0໐ 6໑ມ 57ນທ	0໐ 1໑ມ 43ນທ	0໐ 0໑ມ 53ນທ

ພາກທີ 5 ສະຫຼຸບ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າປີ 2022 ແມ່ນໄດ້ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການ, ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ທີ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໄດ້ກຳນົດໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ. ຜົນການສຶກສາສາມາດສະຫຼຸບໄດ້ດັ່ງນີ້:

5.1 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

1) ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ການຕີລາຄາ:

- ໂດຍລວມເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແມ່ນສິ້ນກະທັດຮັດ ສົມຄວນ, ພະແນກວິຊາການເປັນຜູ້ຮັບ, ຄົ້ນຄວ້າເອກະສານ ແລະ ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມ.
- ເຖິງວ່າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຍັງຮັກສາການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ກວມເອົາພຽງປະມານ 12% ເທົ່ານັ້ນ.
- ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ດັ່ງນີ້:
 - ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ 56 ນາທີ (ກວມເອົາ 20%) ທຽບໃສ່ ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ;
 - ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 1 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ (ກວມເອົາ 6%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 49 ນາທີ;
 - ການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຊຳລະຄ່າທຳນຽມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 15 ຊົ່ວໂມງ 2 ນາທີ (ກວມ ເອົາ 74%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 14 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ;
 - ການອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 20 ຊົ່ວໂມງ 12 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 10 ຊົ່ວໂມງ 3 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 33%.
- ມີການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຫ້ສິ້ນເຂົ້າ ໂດຍພະແນກວິຊາ ການຮັບເອກະສານຈາກຜູ້ປະກອບການແລ້ວເລີ່ມຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການເລີຍ. ສ່ວນການຊຳລະຄ່າທຳ ນຽມໄດ້ຍ້າຍຈາກຂັ້ນຕອນທີ 1 ຊຶ່ງເປັນການຊຳລະທັນທີທີ່ຍື່ນເອກະສານສະເໜີ ມາເປັນເກັບພາຍຫຼັງ ການອະນຸມັດ;
- ຂັ້ນຕອນການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຊຳລະຄ່າທຳນຽມໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າຂັ້ນຕອນອື່ນ ແລະ ຫຼາຍ ກວ່າປີ 2020 ເຖິງ 14 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ.
- ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ LNSW ໃຊ້ເວລາ ດັ່ງນີ້:

- ໃນໄລຍະການສຳຫຼວດດ້ານເວລາ ມີການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 17 ຄັ້ງ ແລະ ອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ 117 ຄັ້ງ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າໄດ້ມີການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ກວມອັດຕາສ່ວນຫຼາຍ.
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 13 ຊົ່ວໂມງ 24 ນາທີ (ກວມເອົາ 55%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 11 ຊົ່ວໂມງ 25 ນາທີ;
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 11 ຊົ່ວໂມງ 11 ນາທີ (ກວມເອົາ 45%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 9 ຊົ່ວໂມງ 45 ນາທີ;
- ການອະນຸຍາດລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 35 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ຊົ່ວໂມງ 40 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 6%.
- ມີການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍການຕັດຂັ້ນຕອນການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມອອກ ເຫຼືອພຽງຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ, ແລະ ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ. ແຕ່ການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໃນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ຊຶ່ງສະເລ່ຍແລ້ວ 1 ວັນ 35 ນາທີ ຫຼາຍກວ່າການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍເຈ້ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 23 ນາທີ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າທັງໝົດ ປ່ຽນແທນລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຮ່ວມກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອະນຸຍາດ. ເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງການຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ກໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ການອອກອະນຸຍາດສະດວກວ່າໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ແຕ່ຜົນການສຶກສາ TRS ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍຢູ່. ຄວນປັບປຸງລະບົບເຄືອຂ່າຍເຊື່ອມໂຍງ (ອິນເຕີເນັດ) ໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ຄວນປັບປຸງບາງຄຳສັ່ງ (function) ໃນລະບົບ ແລະ ສ້າງບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄຳສັ່ງ ແຈ້ງເຕືອນເພື່ອໃຫ້ວິຊາການ, ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທັນທີເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດໃຫ້ວ່າໄວຂຶ້ນ.
- ສະເໜີໃຫ້ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ຄືນໃໝ່ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບສູງກວ່າເກົ່າ.

2) ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ການຕີລາຄາ:

- ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ຍັງຕ້ອງດຳເນີນການຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຊຶ່ງຮັບຜິດຊອບຮັບ ແລະ ຈັດສົ່ງເອກະສານໄປຫາບັນດາພະແນກກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກົມ.
- ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ດັ່ງນີ້:

- ການຮັບເອກະສານ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 5 ນາທີ (ກວມເອົາ 1%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 13 ນາທີ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 2 ຊົ່ວໂມງ 36 ນາທີ (ກວມເອົາ 10%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 8 ຊົ່ວໂມງ 41 ນາທີ;
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 8 ຊົ່ວໂມງ 13 ນາທີ (ກວມເອົາ 30%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 15 ນາທີ;
- ການຈໍາກາເອກະສານ (TP4) ໃຊ້ເວລາ 14 ຊົ່ວໂມງ 42 ນາທີ (ກວມເອົາ 55%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ຊົ່ວໂມງ 32 ນາທີ;
- ການເຂົ້າເລກທີເອກະສານຂາອອກ (TP5) ໃຊ້ເວລາ 1 ຊົ່ວໂມງ 2 ນາທີ (ກວມເອົາ 4%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 44 ນາທີ;
- ການຂໍອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 2 ຊົ່ວໂມງ 38 ນາທີ, ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 9 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 26%;
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ຍັງມີຫຼາຍຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂ້ອນຂ້າງສັບສົນ;
- ຍັງຮັກສາຂັ້ນຕອນການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມເປັນຂັ້ນຕອນທຳອິດ;
- ການຈໍາກາເອກະສານ ແລະ ການເຂົ້າເລກທີເອກະສານຂາອອກ ຍັງປະຕິບັດແຍກກັນ;
- ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ LNSW:
 ໃນໄລຍະການສຳຫຼວດດ້ານເວລາ ມີການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 27 ຄັ້ງ ແລະ ອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ 200 ຄັ້ງ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າໄດ້ມີການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ກວມອັດຕາສ່ວນຫຼາຍ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ ດັ່ງນີ້:
 - ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 10 ຊົ່ວໂມງ 4 ນາທີ (ກວມເອົາ 49%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ;
 - ການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 2 ຊົ່ວໂມງ 11 ນາທີ (ກວມເອົາ 11%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 8 ຊົ່ວໂມງ 4 ນາທີ;
 - ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ 9 ນາທີ (ກວມເອົາ 15%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 11 ຊົ່ວໂມງ 18 ນາທີ;
 - ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP4) ໃຊ້ເວລາ 5 ຊົ່ວໂມງ 4 ນາທີ (ກວມເອົາ 25%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 5 ນາທີ;
 - ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 20 ຊົ່ວໂມງ 28 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 20 ຊົ່ວໂມງ 44 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 50%.
- ຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ບໍ່ໄດ້ມີປ່ຽນແປງເມື່ອທຽບໃສ່ປີ 2020 ແລະ ຍັງຮັກສາຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ຄືເກົ່າ. ແຕ່ສິ່ງເກດເຫັນວ່າ ການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ມີຄວາມຄ່ອງຕົວຫຼາຍ ຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ແລະ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍໜ້ອຍກວ່າການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ.

- ລະບົບ LNSW ຍັງບໍ່ສາມາດລາຍງານສະຖານະພາບຂອງການອະນຸມັດເອກະສານຢູ່ແຕ່ລະຈຸດໄດ້ ຖືກຕ້ອງ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ກົມການຂົນສົ່ງ ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າທັງໝົດ ບ່ຽນ ແທນການນຳໃຫ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມການຂົນສົ່ງ ຮ່ວມກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວປະ ເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອະນຸຍາດ. ເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງການ ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ກໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ການອອກອະນຸຍາດສະດວກວ່າເກົ່າ. ຄວນ ປັບປຸງລະບົບເຄືອຄ່າຍອິນເຕີເນັດໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ຄວນປັບປຸງບາງ ຄຳສັ່ງ (function) ໃນລະບົບ ໂດຍ ສະເພາະແມ່ນການລາຍງານ ແລະ ສ້າງບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ ເພື່ອໃຫ້ວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທັນທີ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມຂົນສົ່ງ ຕັດຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຢູ່ໃນລະບົບ LNSW ອອກ ຊຶ່ງຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນເວລາລົງໄດ້ເຖິງ 11%. ກົມການນຳເຂົ້າສິ່ງອອກ ໄດ້ຕັດຂັ້ນຕອນນີ້ອອກແລ້ວ ແລະ ສາມາດຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດໄດ້ດີຂຶ້ນ.
- ສະເໜີໃຫ້ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ຄືນໃໝ່ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບສູງກວ່າເກົ່າ.

3) ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

ການຕີລາຄາ:

- ການອອກອະນຸຍາດຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການລົງທະບຽນເອກະສານສະເໜີ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 26 ນາທີ (ກວມເອົາ 4%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ຊົ່ວໂມງ 6 ນາທີ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 5 ຊົ່ວໂມງ 25 ນາທີ (ກວມເອົາ 53%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 3 ຊົ່ວໂມງ 31 ນາທີ;
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ 55 ນາທີ (ກວມ ເອົາ 38%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 8 ຊົ່ວໂມງ 49 ນາທີ;
- ການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທິຂາອອກ (TP4) ໃຊ້ເວລາ 29 ນາທີ (5%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ບໍ່ປ່ຽນແປງ;
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 10 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດ ລົງ 13 ຊົ່ວໂມງ 26 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 57%;
- ໄດ້ຕັດຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານເຂົ້າຫາຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ໂດຍ ມອບໃຫ້ພະແນກວິຊາການ ເປັນຜູ້ຍື່ນເອກະສານເຂົ້າໂດຍກົງ ເຮັດໃຫ້ຂັ້ນຕອນສັ້ນລົງ;
- ເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ແລະ ການອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກໍຫຼຸດລົງຫຼາຍເມື່ອທຽບໃສ່ ປີ 2020.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ປະຈຸບັນໃຊ້ເວລາກວມເອົາ 38%, ກໍລະນີມີປະຊຸມ ຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.

4) ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ການຕີລາຄາ:

- ການຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ຕ້ອງດຳເນີນການຜ່ານກົນໄກຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງກົມແບບລວມສູນ ແລະ ຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການລົງທະບຽນ ແລະ ຂໍຄຳເຫັນຫົວໜ້າກົມ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 6 ຊົ່ວໂມງ 5 ນາທີ (ກວມເອົາ 7%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ວັນ 15 ຊົ່ວໂມງ 36 ນາທີ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 2 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 33 ນາທີ (ກວມເອົາ 80%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 2 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 28 ນາທີ;
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 10 ຊົ່ວໂມງ 37 ນາທີ (ກວມເອົາ 13%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ວັນ 11 ຊົ່ວໂມງ 12 ນາທີ;
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 3 ວັນ 10 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 23 ຊົ່ວໂມງ 20 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 22%;
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ບໍ່ທັນມີການປັບປຸງ, ເອກະສານສະເໜີເຂົ້າຂາເຂົ້າ ຍັງຕ້ອງໄດ້ສົ່ງຂຶ້ນໄປຂໍຄຳເຫັນຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກ່ອນສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ;
- ການຄົ້ນຄວ້າຂອງພະແນກວິຊາການໃຊ້ເວລາເພີ່ມຂຶ້ນ ແຕ່ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແມ່ນຫຼຸດລົງ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 5 ນາທີ. ກົມອື່ນໆ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້ເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ແມ່ນໄດ້ລົບລ້າງຂັ້ນຕອນນີ້ແລ້ວ. ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທີ່ຮັບເອກະສານ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະ ແລະ ແຍກເອກະສານສະເໜີໃຫ້ຖືກ ກັບພາລະບົດບາດຂອງພະແນກວິຊາການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທັນທີທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານສະເໜີ ກໍສາມາດຈັດສົ່ງໄປໃຫ້ ພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຈຳເປັນໄປຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະກົມ. ອີກວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ຜູ້ຊຳນານງານມາປະຈຳຢູ່ຫ້ອງຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໄຈ້ແຍກເອກະສານສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນນີ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ.

- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນ ການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.

5) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

ການຕີລາຄາ:

- ການຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ຕ້ອງດຳເນີນການຜ່ານກົນໄກຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມແບບລວມສູນ ແລະ ຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການລົງທະບຽນເອກະສານສະເໜີ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 58 ນາທີ (ກວມເອົາ 3%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 22 ນາທີ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 52 ນາທີ (ກວມເອົາ 65%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 4 ຊົ່ວໂມງ 59 ນາທີ;
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 12 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ (ກວມເອົາ 32%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 23 ຊົ່ວໂມງ 17 ນາທີ;
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 14 ຊົ່ວໂມງ 20 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 1 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 56 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 52%;
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃຫ້ສິ້ນເຂົ້າກະທັດຮັດກວ່າເກົ່າ;
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການອະນຸມັດເອກະສານ (ໃຊ້ເວລາ 32% ຂອງເວລາລວມ) ຊຶ່ງສາເຫດອາດເນື່ອງຈາກເພິ່ນມີກອງປະຊຸມຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ເອກະສານຊັກຊ້າໃນຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ, ການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈຳກວດເອກະສານ ແລ້ວແທນທີ່ຈະສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເລີຍ ແຕ່ຍັງສົ່ງເອກະສານກັບໄປໃຫ້ພະແນກວິຊາການເປັນຜູ້ແຈກຢາຍ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.

6) ການຂໍໃບຢັ້ງຢືນຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ການຕີລາຄາ:

- ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຢັ້ງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 2 ຊົ່ວໂມງ (ກວມເອົາ 32%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 18 ຊົ່ວໂມງ 54 ນາທີ;
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 40 ນາທີ (ກວມເອົາ 10%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ເພີ່ມຂຶ້ນ 30 ນາທີ;
- ການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ 45 ນາທີ (ກວມເອົາ 58%) ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 2 ຊົ່ວໂມງ 45 ນາທີ;
- ຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 6 ຊົ່ວໂມງ 25 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 ຫຼຸດລົງ 21 ຊົ່ວໂມງ 9 ນາທີ ຊຶ່ງຫຼຸດລົງ 77%;
- ຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃຫ້ສິ້ນເຂົ້າກະທັດຮັດກວ່າເກົ່າ, ເອກະສານທີ່ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຈາກພະແນກວິຊາການແລ້ວສົ່ງເຂົ້າໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.
- ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຫຼຸດລົງຫຼາຍສົມຄວນ, ແຕ່ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພັດເພີ່ມຂຶ້ນ 30 ນາທີ;
- ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າເລກທີ, ຈຳກາ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ຫຼຸດລົງ 2 ຊົ່ວໂມງ. ແຕ່ກໍຖືວ່າຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ກວມເອົາ 58% ຂອງເວລາທີ່ໃຊ້ທັງໝົດ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີປັບປຸງວຽກງານການເຂົ້າເລກທີ, ຈຳກາ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ໃຫ້ສະດວກວ່າໄວຂຶ້ນ;
- ສະເໜີໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການອອກໃບຢັ້ງຢືນໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.

7) ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມປຸກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ການຕີລາຄາ:

- ການອອກອະນຸຍາດຢັ້ງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການລົງທະບຽນ ແລະ ຂໍຄຳເຫັນຫົວໜ້າກົມ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 55 ນາທີ (ກວມເອົາ 13%);
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 3 ວັນ 1 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ (ກວມເອົາ 38%);
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 4 ຊົ່ວໂມງ 20 ນາທີ (ກວມເອົາ 15%);
- ການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ (TP4) ໃຊ້ເວລາ 2 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 50 ນາທີ (ກວມເອົາ 34%);
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 8 ວັນ 20 ນາທີ;
- ຂັ້ນຕອນຂ້ອນຂ້າງຍາວ ແລະ ສັບສິນ, ການດຳເນີນເອກະສານຕ້ອງຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ;

- ພາຍຫຼັງຮັບເອກະສານ ຍັງຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄຳເຫັນຊີ້ນຳຈຶ່ງສົ່ງໄປຫາ ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງຄືນຄວ້າ;
- ການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ກວມເອົາ 34% ຂອງເວລາ ທັງໝົດ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີກົມປຸກຝັງ ທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂັ້ນຕອນການສົ່ງ ເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄືນຄວ້າ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 55 ນາທີ. ກົມອື່ນໆ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້ ເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ແມ່ນໄດ້ລົບລ້າງຂັ້ນຕອນນີ້ແລ້ວ. ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານ ວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນຈັດຝຶກ ອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທີ່ຮັບເອກະສານ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະ ແລະ ແຍກເອກະສານສະເໜີໃຫ້ຖືກ ກັບພາລະບົດບາດຂອງພະແນກວິຊາການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທັນທີທີ່ໄດ້ ຮັບເອກະສານສະເໜີ ກໍສາມາດຈັດສົ່ງໄປໃຫ້ ພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຈຳເປັນໄປຂໍຄຳເຫັນຈາກ ຄະນະກົມ. ອີກວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ຜູ້ຊຳນານງານມາປະຈຳຢູ່ຫ້ອງຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອ ເຮັດ ໜ້າທີ່ໄຈ້ແຍກເອກະສານສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນຂັ້ນ ຕອນນີ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ.
- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຊຳລະຄ່າ ທຳນຽມໃຫ້ສັ້ນເຂົ້າ ເນື່ອງຈາກປະຈຸບັນໃຫ້ເວລາ ເຖິງ 2 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 50 ນາທີ ກວມເອົາ 34% ຂອງເວລາລວມ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມປຸກຝັງ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ NSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກ ອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.

8) ການອອກອະນຸຍາດ, ຍັ້ງຍືນ ຢູ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

8.1) ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ

- ການອອກອະນຸຍາດຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການຄືນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 5 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ (ກວມເອົາ 75%);
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ (ກວມເອົາ 10%);
- ການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 6 ຊົ່ວໂມງ 8 ນາທີ (ກວມເອົາ 15%);
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 1 ວັນ 15 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ;
- ສັງເກດເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນຂ້ອນຂ້າງສັ້ນກະທັດຮັດ;
- ຂັ້ນຕອນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມເຫັນວ່າໃຊ້ເວລາຫຼາຍ.

8.2) ການອອກໃບຍັ້ງຍືນສຸຂານາໄມພືດສົ່ງອອກ

- ການອອກອະນຸຍາດຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການຄືນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 12 ຊົ່ວໂມງ 32 ນາທີ (ກວມເອົາ 86%);

- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງປຸກຝັງ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 43 ນາທີ (ກວມເອົາ 6%);
- ການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 1 ຊົ່ວໂມງ (ກວມເອົາ 8%);
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 12 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ;
- ສັງເກດເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນຂ້ອນຂ້າງສິ້ນກະທັດຮັດ ແຕ່ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຂັ້ນຂະແໜງ ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າການອອກອະນຸຍາດຂັ້ນພະແນກ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາທົບທວນປັບປຸງ ຂັ້ນຕອນການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຂັ້ນຂະແໜງ ຊຶ່ງເຫັນວ່າຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າການຄົ້ນຄວ້າອອກອະນຸຍາດຂັ້ນພະແນກ;
- ສະເໜີໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.

9) ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ

9.1) ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ

- ການອອກອະນຸຍາດຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 2 ຊົ່ວໂມງ 16 ນາທີ (ກວມເອົາ 48%);
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 1 ຊົ່ວໂມງ 33 ນາທີ (ກວມເອົາ 33%);
- ການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 55 ນາທີ (ກວມເອົາ 19%);
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 4 ຊົ່ວໂມງ 44 ນາທີ;
- ສັງເກດເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນຂ້ອນຂ້າງສິ້ນກະທັດຮັດ.

9.2) ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂາໄມ້ພືດສົ່ງອອກ

- ການອອກອະນຸຍາດຍັງໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ;
- ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ (TP1) ໃຊ້ເວລາ 8 ຊົ່ວໂມງ 20 ນາທີ (ກວມເອົາ 92%);
- ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງປຸກຝັງ (TP2) ໃຊ້ເວລາ 17 ນາທີ (ກວມເອົາ 3%);
- ການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ (TP3) ໃຊ້ເວລາ 26 ນາທີ (ກວມເອົາ 8%);
- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ (TP) ໃຊ້ເວລາ 9 ຊົ່ວໂມງ 3 ນາທີ;
- ຂັ້ນຕອນຂ້ອນຂ້າງສິ້ນກະທັດຮັດ ແຕ່ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຂັ້ນຂະແໜງ ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າການອອກອະນຸຍາດຂັ້ນພະແນກ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ ຝຶກລະນາທິບທວນບັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກຫັງສີ່ງຢືນຂັ້ນຂະແໜງ ຊຶ່ງເຫັນວ່າຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າການຄົ້ນຄວ້າອອກອະນຸຍາດຂັ້ນພະແນກ;
- ສະເໜີໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.

5.2 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ

ຕົວຢ່າງເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

- 1) ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ນັບແຕ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ ຈົນເຖິງ ນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານ (T0) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 16 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 5%. ມີດ່ານຊາຍແດນ 5 ດ່ານ ສາມາດກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ຄື: ດ່ານສາກົນບໍ່ເຕັນ, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 4, ດ່ານສາກົນນ້ຳພາວ ແລະ ດ່ານສາກົນນາເຜົາ. ແຕ່ມີ 5 ດ່ານ ທີ່ກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ຊ້າລົງ ຄື: ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 3, ດ່ານສາກົນນ້ຳເຫຼືອງ, ດ່ານສາກົນແດນສະຫວັນ ແລະ ດ່ານສາກົນວັງເຕົາ.
- 2) ການແຈ້ງນຳເຂົ້າ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 8 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (5 ຊົ່ວໂມງ 43 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 35 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 11%; ການແຈ້ງສົ່ງອອກໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 56 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (3 ຊົ່ວໂມງ 52 ນາທີ) ເພີ່ມຂຶ້ນ 1 ຊົ່ວໂມງ 4 ນາທີ ຫຼື ເພີ່ມຂຶ້ນ 28%; ການແຈ້ງຜ່ານແດນໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 58 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (3 ຊົ່ວໂມງ 17 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 19 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 10%. ສັງເກດເຫັນວ່າເວລາສະເລ່ຍໃນການແຈ້ງສົ່ງອອກເພີ່ມຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກຂະແໜງພາສີໄດ້ເພີ່ມມາດຕະການກວດກາການສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດແຮ່ທາດຢ່າງເຂັ້ມງວດຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນຫຼາຍດ່ານໄດ້ມີການຕິດຕັ້ງລະບົບຊົ່ງຊັ່ງນ້ຳໜັກທັນສະໄໝ ໂດຍໃຫ້ລົດບັນທຸກແຮ່ທາດສົ່ງອອກທຸກຄັນ ຕ້ອງຜ່ານການຊົ່ງຊັ່ງນ້ຳໜັກເພື່ອປ້ອງການກັນຫຼືບຫຼີກ ຊຶ່ງເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຂາອອກເພີ່ມຂຶ້ນ.
- 3) ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕ່ຳໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (4 ຊົ່ວໂມງ 23 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 13 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 5%; ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງປານກາງ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 49 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (6 ຊົ່ວໂມງ 2 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 13 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 4%; ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (5 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 44 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 13%. ສັງເກດເຫັນວ່າ ການແຈ້ງພາສີ ຕົກເຂົ້າສູ່ຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ (ຊ່ອງສີແດງ) ເຖິງ 85%, ຄວາມສ່ຽງລະດັບປານກາງ (ຊ່ອງສີເຫຼືອງ) 4% ແລະ ຄວາມສ່ຽງລະດັບຕ່ຳ (ຊ່ອງສີຂຽວ) ພຽງ 11%. ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ການແຈ້ງພາສີ ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນຢູ່ໃນຊ່ອງສີແດງ ເນື່ອງຈາກຂະແໜງພາສີ ໄດ້ທົດລອງປະຕິບັດໂຄງການຜູ້ປະກອບດິເດັ້ນ (ໂຄງການຕົວແບບ 4490 ແລະ 4491) ໂດຍຍັງຢືນໃຫ້ພຽງ 6 ບໍລິສັດ ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການ ຊຶ່ງຈັດໃນປະເພດຄວາມສ່ຽງຕ່ຳ. ສ່ວນການແຈ້ງພາສີຂອງຜູ້ປະກອບການອື່ນ ແມ່ນຈັດເປັນຄວາມສ່ຽງສູງທັງໝົດ. ປັດຈຸບັນ ໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກຍົກເລີກ ເນື່ອງຈາກບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້.

- 4) ສັງເກດເຫັນວ່າ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າສໍາລັບການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ຊຶ່ງເກືອບເທົ່າກັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ (ສະເລ່ຍ) 4 ຊົ່ວໂມງ 51 ນາທີ. ສາເຫດຕົ້ນຕໍ ເນື່ອງຈາກການແຈ້ງພາສີທີ່ນອນໃນຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ຍັງຖືກກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.
- 5) ຂັ້ນຕອນການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການລັດກ່ຽວຂ້ອງ (T1) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 56 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (3 ຊົ່ວໂມງ 58 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 3 ຊົ່ວໂມງ 2 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 76%. ສັງເກດເຫັນວ່າຈໍານວນຂະແໜງການລັດທີ່ຄວບຄຸມກວດກາສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ມີຈໍານວນຫຼຸດລົງ ຈາກ 8 ຂະແໜງການໃນປີ 2020 ມາເປັນ 4 ຂະແໜງການໃນປີ 2022 ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ: ຂະແໜງກັກກັນສັດ, ຂະແໜງກັກກັນພືດ, ຂະແໜງອາຫານ ແລະ ຢາ ແລະ ຂະແໜງມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ.
- 6) ການຂັ້ນຕອນການແຈ້ງການພາສີ (T2) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 18 ນາທີ ທຽບໃສ່ປີ 2020 (2 ຊົ່ວໂມງ 26 ນາທີ) ຫຼຸດລົງ 8 ນາທີ ຫຼື ຫຼຸດລົງ 5%. ມີດ່ານພາສີສາກົນ 6 ດ່ານທີ່ສາມາດດໍາເນີນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີໄດ້ໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ຄື: ດ່ານພາສີສາກົນບໍ່ເຕັ້ນ, ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1, ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 3, ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 4, ດ່ານພາສີສາກົນນໍ້າເຫືອງ ແລະ ດ່ານພາສີສາກົນນາເຜົ້າ. ແຕ່ມີ 4 ດ່ານທີ່ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີໄດ້ຊ້າລົງ ຄື: ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານພາສີສາກົນນໍ້າພາວ, ດ່ານພາສີສາກົນແດນສະຫວັນ ແລະ ດ່ານພາສີສາກົນວັງເຕົ້າ.
- 7) ການຂັ້ນຕອນບໍລິການຂອງພາກທຸລະກິດຫຼັງການອະນຸມັດປ່ອຍ (T3) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 1 ນາທີ ທຽບໃສ່ ປີ 2020 (1 ຊົ່ວໂມງ 17 ນາ ທີ) ເພີ່ມຂຶ້ນ 44 ນາທີ ຫຼື ເພີ່ມຂຶ້ນ 57%. ສາເຫດຕົ້ນຕໍ ເນື່ອງຈາກການບໍລິການຢູ່ທ່າບົກວັງເຕົ້າ ແລະ ທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ມີຫຼາຍຂັ້ນຕອນທີ່ເປັນລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ແລະ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ຈຶ່ງສົ່ງຜົນໃຫ້ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານສາກົນວັງເຕົ້າໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 6 ນາທີ ແລະ ດ່ານສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ໃຊ້ເວລາ 9 ຊົ່ວໂມງ 19 ນາທີ.
- 8) ຂັ້ນຕອນການບໍລິການຂອງທ່າບົກ (T4) ຢູ່ທ່າບົກທ່ານາແລ້ວໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 2 ຊົ່ວໂມງ 25 ນາທີ ແລະ ຢູ່ທ່າບົກວັງເຕົ້າ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ຊົ່ວໂມງ 43 ນາທີ. ສັງເກດເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນດ່ານເອກະສານຂອງທ່າບົກມີລັກສະນະສັບສົນ, ຫຼາຍຂັ້ນຕອນ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານສາກົນທີ່ມີທ່າບົກໃຊ້ເວລາຫຼາຍຂຶ້ນ.
- 9) **ຂອດການປະສານງານຂອງບັນດາຂະແໜງການທີ່ປະຈໍາການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.** ຂະແໜງການຂອງລັດສ່ວນໃຫຍ່ ທີ່ປະຈໍາການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແມ່ນເຮັດວຽກພໍໃຜພໍລາວ ໂດຍບໍ່ມີການປະສານສົມທົບກັນ. ມີພຽງບາງດ່ານ ເຊັ່ນ: ດ່ານແດນສະຫວັນ ທີ່ຂະແໜງພາສີປະສານສົມກັບຂະແໜງການອື່ນ ເພື່ອກວດກາບາງສິນຄ້າ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ສິນຄ້າປະເພດນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ.
- 10) **ການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.** ໃນໄລຍະສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ບໍ່ພົບເຫັນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ. ການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າຢູ່ບາງດ່ານ ເຊັ່ນ: ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1 ໄດ້ກໍານົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີຕ້ອງຄັດຕິດໃບແຈ້ງພາສີຊົ່ວຄາວ (ໃບແຈ້ງສາງ) ໃສ່ເອກະສານແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ, ໝາຍຄວາມວ່າ ສິນຄ້າຕ້ອງມາຮອດດ່ານເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດດໍາເນີນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດໄດ້. ການດໍາເນີນການດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍພາສີ ທີ່ກໍານົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີທີ່ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຄົບຖ້ວນ ສາມາດດໍາເນີນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າພາຍໃນ 7 ວັນ ກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ.

11) ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຍັງຕ້ອງນຳໃຊ້ແບບຝົມໃບແຈ້ງພາສີ ແລະ ເອກະສານປະກອບການແຈ້ງພາສີທີ່ເປັນເຈ້ຍ. ໃນການເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ ASYCUDA ເບື້ອງຕົ້ນ, ກົມພາສີ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ນຳໃຊ້ເອກະສານແຈ້ງພາສີໄປຄວບຄູ່ກັບການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ສາມາດປັບປຸງເຂົ້າກັບການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ກ່ອນຈະລົບລ້າງການນຳໃຊ້ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ. ກົມພາສີ ໄດ້ເຊື່ອມໂຍງລະບົບ NSW ເຂົ້າກັບ ລະບົບ ASYCUDA ແລະ ປ່ຽນຊື່ເປັນລະບົບແຈ້ງພາສີເອເລັກໂຕຣນິກ NSW+ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການແຈ້ງພາສີດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກເຕັມຮູບແບບ ແລະ ຢຸດຕິການນຳໃຊ້ເອກະສານແຈ້ງພາສີເປັນເຈ້ຍ. ຜ່ານການທົດລອງນຳໃຊ້ລະບົບ NSW+ ຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນສິນຄ້າທ່າບົກທ່ານາແລ້ງ ເຫັນວ່າຍັງພົບບັນຫາດ້ານເຕັກນິກ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ເລັ່ງປັບປຸງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຄວາມສະຖຽນຂອງລະບົບເຄືອຂ່າຍ, ຄວາມຄ່ອງຕົວຂອງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

1) ປັບປຸງການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ຮອດປັດຈຸບັນ ສັງເກດເຫັນວ່າເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຊຳນານໃນການນຳໃຊ້ລະບົບ ASYCUDA ເຂົ້າໃນການແຈ້ງພາສີ. ສະນັ້ນ, ກົມພາສີ ຄວນປັບປຸງ ດັ່ງນີ້:

- ເປີດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີສາມາດແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊທ໌. ປະຈຸບັນ ຜູ້ປະກອບການສ່ວນຫຼາຍແມ່ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອເຂົ້າຫາຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີຜ່ານລະບົບ ASYCUDA . ບາງບໍລິສັດ ນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີຢູ່ຫ້ອງການຂອງຕົວເອງ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບກົມພາສີດ້ວຍເຄືອຂ່າຍສາຍໄຍແກ້ວ. ລະບົບ NSW+ ມີຄວາມສາມາດຮອງຮັບການແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊທ໌. ສະນັ້ນ, ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ສາມາດດຳເນີນການປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງພາສີ ດ້ວຍຄອມພິວເຕີຂອງຕົນເອງ ຢູ່ຫ້ອງການຕົວເອງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ສະດວກ ແລະ ປະຢັດເວລາໃນການແຈ້ງພາສີ.
- ຢຸດຕິການນຳໃຊ້ແບບຝົມໃບແຈ້ງພາສີ, ເອກະສານປະກອບທີ່ເປັນເຈ້ຍ ແລະ ຫັນມານຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ. ເປົ້າໝາຍສູງສຸດຂອງການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນການລົບລ້າງການນຳໃຊ້ເອກະສານທີ່ນຳໃຊ້ເຈ້ຍ ໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ເຮັດໄດ້. ປະຈຸບັນ ຜູ້ປະກອບການຍັງພົບຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກໃນການກະກຽມເອກະສານເປັນເຈ້ຍໄປຍື່ນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໄປພ້ອມໆກັນ. ກົມພາສີ ໄດ້ອອກລະບຽບການໃນການນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກເຂົ້າໃນການຍື່ນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການປະກອບຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີໃນລະບົບ NSW+. ສະນັ້ນ, ຄວນສຸມໃສ່ການທົດລອງນຳໃຊ້ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍໄປໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

2) ສະເໜີປັບປຸງການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ

ຄ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ກຳນົດໃນລະບົບ ASYCUDA ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປັບປຸງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄ່າຄວາມສ່ຽງຖືກຕ້ອງກັບ ສະພາບການຄ້າ ແລະ ພຶດທິກຳການລັກລອບໜີພາສີ. ຂະແໜງບໍລິ

ຫານຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການດຳເນີນການວິໄຈຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີຜ່ານມາ ເພື່ອຊອກຫາຈຸດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ລະດັບຜົນກະທົບຂອງຄວາມສ່ຽງ. ຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງປ້ອນຄ່າຄວາມສ່ຽງເຂົ້າໃນໂດມູນຄວາມສ່ຽງ (Selectivity Module) ໃນລະບົບ ASYCUDA. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ກໍ່ຄວນວິໄຈ ແລະ ຕັ້ງຄ່າຄວາມສ່ຽງຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມກັບຂະແໜງພາສີ.

ໃນການຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ, ກໍລະນີເປັນການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າຄວນໄດ້ຮັບການກວດປ່ອຍທັນທີໂດຍບໍ່ມີການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີສາມາດດຳເນີນການສຸມກວດກາການແຈ້ງພາສີທີ່ນອນໃນຊ່ອງສີຂຽວ ແຕ່ກໍ່ຄວນກວດກາຈຳນວນໜ້ອຍ. ຂະແໜງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຄວນຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີຢ່າງໃກ້ສິດ. ຕົວຢ່າງ: ກໍລະນີການແຈ້ງພາສີໃດໜຶ່ງ ຫາກນອນໃນຊ່ອງສີແດງ ແລະ ຜ່ານການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ 100 ຄັ້ງ ແຕ່ບໍ່ພົບເຫັນການກະທຳຜິດ ກໍ່ຕັ້ງຫຼຸດຄ່າຄວາມສ່ຽງລົງເປັນລະດັບປານກາງ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ລະດັບຕໍ່າເທື່ອລະກ້າວ. ກົງກັນຂ້າມ ສຳລັບການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງລະດັບຕໍ່າ ແຕ່ຂະແໜງກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີກວດກາພົບວ່າມີການກະທຳຜິດ ກໍ່ຕ້ອງຄວນປັບປຸງໃຫ້ເປັນຄ່າຄວາມສ່ຽງລະດັບປານກາງ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງລະດັບສູງ. ເຮັດຄືແນວນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ຄ່າຄວາມສ່ຽງແທດເໝາະກັບຕົວຈິງຫຼາຍທີ່ສຸດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການກຳນົດເປົ້າໝາຍການກວດກາຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ.

3) ສ້າງກົນໄກປະສານງານລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ.

ຜ່ານມາໄດ້ມີການລົງນາມບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຮ່ວມກັນ ໃນການສ້າງກົນໄກກວດກາຮ່ວມກັນລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານ ຊຶ່ງເຮັດໜ້າທີ່ຄວບຄຸມກວດກາສິນຄ້າເຂົ້າ-ອອກຜ່ານດ່ານຊາຍແດນ. ກົມພາສີ ຄວນນຳພາໃນການສ້າງລະບຽບການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ (Joint SOP) ເພື່ອກຳນົດວິທີການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນລະຫວ່າງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນສັດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພືດ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ອາຫານ ແລະ ຢາ. ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ໂດຍຫຼາຍຂະແໜງການ, ຕ້ອງມີການກວດກາຮ່ວມກັນຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ຂະແໜງກະສິກຳ (ກັກກັນພືດ-ສັດ) ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ (ອາຫານ ແລະ ຢາ) ຄວນໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບກັບຂະແໜງພາສີ ໃນການສ້າງກົນໄກການປະສານງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມກວດກາ ແລະ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ.

4) ຜັນຂະຫຍາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວແຫ່ງຊາດ

ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໄດ້ເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລະຫວ່າງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ ຂະແໜງພາສີ. ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຄວນໄດ້ຮັບການຜັນຂະຫຍາຍໄປສູ່ບັນດາດ່ານພາສີສາກົນທີ່ມີຄວາມພ້ອມ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບໃນການຄຸ້ມຄອງການ ແຈ້ງພາສີໃນການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດຕ່າງໆ.

5) ສະເໜີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 558/ນຍ, ລົງວັນທີ 31 ທັນວາ 2018 ວ່າດ້ວຍດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ. ເນື່ອງຈາກ ສັງເກດເຫັນວ່າການປະຈຳການຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການລັດຍັງບໍ່ທັນມີຄວາມເປັນເອກະພາບ. ການສະໜອງເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ

ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຮັດວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ຍັງບໍ່ທັນປະຕິບັດໄດ້ຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ລະບຸໃນດຳລັດດັ່ງກ່າວ.

5.3 ຄຳແນະນຳໃນການສຶກສາ TRS ຄັ້ງຕໍ່ໄປ ໃນປີ 2024

- ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຈຳນວນຫຼາຍຍັງບໍ່ທັນເປັນເຈົ້າການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ທັງຂັ້ນວິຊາການ ແລະ ຂັ້ນຄະນະຊີ້ນຳ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ການຈັດປະຊຸມຫຼາຍຄັ້ງບໍ່ສາມາດຕັດສິນບັນຫາສຳຄັນໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງບົດລາຍງານແກ່ຍາວ. ສະນັ້ນ, ສະເໜີໃຫ້ຕົວແທນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເປັນເຈົ້າການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມປຶກສາຫາລືດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງກວ່າເກົ່າ;
- ຜູ້ຕື່ມຂໍ້ມູນ ແລະ ຜູ້ແນະນຳການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມ ຍັງບໍ່ທັນເອົາໃຈໃສ່ເທົ່າທີ່ຄວນ ເຮັດໃຫ້ແບບສອບຖາມຫຼາຍໆຊຸດມີຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໃຊ້ການບໍ່ໄດ້. ສະນັ້ນ, ສະເໜີໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນເປັນເຈົ້າການໃນການແນະນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ;
- ຊ່ຽວຊານດ້ານ TRS ຂອງກົມພາສີ ຈຳກັດ ແລະ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼາຍອັນພ້ອມກັນ ຈຶ່ງບໍ່ສາມາດສຸມໃສ່ການວິເຄາະ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານ ໃຫ້ສຳເລັດຕາມກຳນົດໄດ້. ສະນັ້ນ, ສະເໜີໃຫ້ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ໃນຫົວຂໍ້ TRS ໃຫ້ຕົວແທນແຕ່ລະພາກສ່ວນ ແລະ ໃຫ້ສາມາດຊ່ວຍຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນກວ່າເກົ່າ.

ພາກທີ 6

ແຜນປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ້ານຊາຍແດນ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງປະກົດຜົນເປັນຈິງ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງແຜນປັບປຸງຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ກິດຈະກຳ	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ	ໄລຍະເວລາ	ການສະໜັບ ສະໜູນ
1	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ			
1.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມ ຂອ (ພະແນກອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ)	ຕຸລາ 2023	ໂຄງການ LCT
1.2	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ພາກລັດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ	ກົມ ຂອ (ພະແນກອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ)	ຕຸລາ 2023	ໂຄງການ LCT
1.3	ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ທັງໝົດ ແລະ ຢຸດຕິລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ	- ກົມ ຂອ (ພະແນກບໍລິຫານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
1.4	ປະສານກັບ ບໍລິສັດ ຮ່ວມພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ປັບປຸງລະບົບ LNSW ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນ, ມີຄຳສັ່ງ (function) ແຈ້ງເຕືອນ, ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ	- ກົມ ຂອ (ພະແນກບໍລິຫານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
1.5	ຜັນຂະຫຍາຍການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ	- ກົມ ຂອ (ພະແນກບໍລິຫານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ)	ມັງກອນ- ມິຖຸນາ 2024	

		- ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ		
1.6	ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW	- ກົມ ຂອ (ພະແນກ ບໍລິຫານການນຳ ເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ 2023 - ມິຖຸນາ 2024	
1.7	ຊຸກຍູ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຕາມຂໍ້ຄຳແນະ ນຳ ຂອງບົດສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍ ສິນຄ້າ (TRS) ປີ 2022	ກົມ ຂອ (ພະແນກອຳ ນວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານການຄ້າ)	ຕຸລາ 2023 - ມິຖຸນາ 2024	ໂຄງການ LCT
1.8	ດຳເນີນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍ ສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2024	- ກົມ ຂອ (ພະແນກ ອຳນວຍຄວາມ ສະດວກທາງດ້ານ ການຄ້າ) - ກົມພາສີ (ພະແນກ ນິຕິກຳ)	ກໍລະກົດ - ທັນວາ 2024	ໂຄງການ LCT
2	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ			
2.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາ ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມ ກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມຂົນສົ່ງ (ພະແນກ ຍານພາຫະນະ ທາງບົກ)	ຕຸລາ 2023	
2.2	ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກ ອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ ແລະ ອາໄຫຼ່ທັງໝົດ	- ກົມຂົນສົ່ງ (ພະ ແນກຍານພາຫະນະ ທາງບົກ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
2.3	ປະສານກັບ ບໍລິສັດ ຮ່ວມພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ ປັບປຸງລະບົບ LNSW ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນ, ມີຄຳສັ່ງ (function) ແຈ້ງເຕືອນ, ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຄວາມ	- ກົມຂົນສົ່ງ (ພະ ແນກຍານພາຫະນະ ທາງບົກ)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	

	ຄືບໜ້າຂອງການປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ	- ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ		
2.4	ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW, ຕັດຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	- ກົມຂົນສົ່ງ (ພະແນກຍານພາຫະນະທາງບົກ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
2.5	ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW	- ກົມຂົນສົ່ງ (ພະແນກຍານພາຫະນະທາງບົກ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ 2023 - ມິຖຸນາ 2024	
3	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່			
3.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ (ພະແນກເສດຖະກິດບໍ່ແຮ່)	ຕຸລາ 2023	
3.2	ເຂົ້າຮ່ວມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດ	- ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ (ພະແນກເສດຖະກິດບໍ່ແຮ່) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
3.3	ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW	- ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ (ພະແນກເສດຖະກິດບໍ່ແຮ່) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ 2023 - ມິຖຸນາ 2024	
4	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ			

4.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາ ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມ ກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະແນກ ສັດຕະວະແຜດ, ພະ ແນກລະບຽບການ)	ຕຸລາ 2023	
4.2	ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຮັບເອກະສານ ໃຫ້ຂາ ເຂົ້າ-ຂາອອກຄົ້ນຄວ້າ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ພະແນກ ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າເລີຍ ໂດຍບໍ່ຂໍຄຳເຫັນຈາກ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະແນກ ສັດຕະວະແຜດ, ພະ ແນກລະບຽບການ)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
4.3	ເຂົ້າຮ່ວມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການ ອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	- ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະ ແນກສັດຕະວະ ແຜດ, ພະແນກ ລະບຽບການ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
4.4	ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງລະບຽບການ ແລະ ຮ່ວມ ກັນກວດກາສິນຄ້າເຂົ້າ-ອອກດ່ານຊາຍແດນ (Joint Control SOP)	- ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະ ແນກສັດຕະວະ ແຜດ, ພະແນກ ລະບຽບການ) - ກົມພາສີ (ພະແນກ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ພະແນກ ICT)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	ໂຄງການ LCT
5	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ			
5.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາ ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມ ກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງ ອາຫານ, ພະແນກຄຸ້ມ ຄອງຢາຫຼວງ ແລະ ອຸປະກອນການແຜດ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາ ເສບຕິດ, ເຄມີ ແລະ ເຄື່ອງສຳອາງ)	ຕຸລາ 2023	

5.2	ຂະຫຍາຍການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຢາ	- ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາຫຼວງ ແລະ ອຸປະກອນການແພດ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
5.3	ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງລະບຽບການ ແລະ ຮ່ວມກັນກວດກາສິນຄ້າເຂົ້າ-ອອກດ່ານຊາຍແດນ (Joint Control SOP)	- ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງອາຫານ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາຫຼວງ ແລະ ອຸປະກອນການແພດ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາເສບຕິດ, ເຄມີ ແລະ ເຄື່ອງສຳອາງ) - ກົມພາສີ (ພະແນກບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ພະແນກ ICT)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	ໂຄງການ LCT
6	<u>ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ</u>			
6.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ (ສູນຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ ແລະ ກວດກາຄຸນນະພາບ ແຫ່ງຊາດ)	ຕຸລາ 2023	
6.2	ນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	- ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ (ສູນຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ ແລະ ກວດກາຄຸນນະພາບ ແຫ່ງຊາດ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	

7	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມປຸກຝັງ			
7.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາ ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມ ກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມປຸກຝັງ (ພະແນກ ກັກກັນຜິດ)	ຕຸລາ 2023	
7.2	ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຮັບເອກະສານ ໃຫ້ຂາ ເຂົ້າ-ຂາອອກຄົ້ນຄວ້າ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ພະແນກ ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າເລີຍ ໂດຍບໍ່ຂໍຄຳເຫັນຈາກ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ	ກົມປຸກຝັງ (ພະແນກ ກັກກັນຜິດ)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
7.3	ເຂົ້າຮ່ວມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການ ອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	- ກົມປຸກຝັງ (ພະ ແນກກັກກັນຜິດ) - ບໍລິສັດ BIVAC	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
7.4	ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງລະບຽບການ ແລະ ຮ່ວມ ກັນກວດກາສິນຄ້າເຂົ້າ-ອອກດ່ານຊາຍແດນ (Joint Control SOP)	- ກົມປຸກຝັງ (ພະ ແນກກັກກັນຜິດ) - ກົມພາສີ (ພະແນກ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ພະແນກ ICT)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	ໂຄງການ LCT
8	ການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ຍິ່ງຢືນ ຢູ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ			
8.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາ ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມ ກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງ ຈັນ ແລະ ແຂວງຈຳ ປາສັກ (ຂະແໜງ ກັກກັນຜິດ)	ຕຸລາ 2023	
8.2	ເຂົ້າຮ່ວມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການ ອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງ ຈັນ ແລະ ແຂວງຈຳ ປາສັກ (ຂະແໜງ ກັກກັນຜິດ) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ພັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	

9	<u>ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ</u>			
9.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາ TRS ແລະ ແຜນປັບປຸງຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີໃຫ້ພະແນກການຂອງກົມພາສີ ແລະ ດ່ານຊາຍແດນຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ	ກົມພາສີ (ພະແນກນິຕິກຳ, ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ)	ຕຸລາ 2023	
9.2	ປັບປຸງຄ່າຄວາມສ່ຽງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງການຄ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ	ກົມພາສີ (ພະແນກພະແນກບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີ, ພະແນກ ICT)	2023 - 2024	ໂຄງການ LCT
9.3	ເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ NSW+ ໃຫ້ສາມາດແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊທ໌, ຮອງຮັບການປະກອບເອກະສານແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຢຸດຕິການນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ	ກົມພາສີ (ພະແນກ ICT)	2023	
9.4	ສ້າງກົນກົນໄກຄວບຄຸມກວດກາສິນຄ້າຮ່ວມກັນລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການ ຂອງລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຮ່ວມກັນ (Joint Control SOP)	- ກົມພາສີ - ກົມປຸກຝັງ - ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ - ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	ໂຄງການ LCT
9.5	ຜັນການຂະຫຍາຍການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ລະບົບ NSW+ ໄປສູ່ບັນດາດ່ານພາສີສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ	- ກົມພາສີ (ພະແນກ ICT) - ບໍລິສັດ ຮ່ວມ ຜັດທະນາລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	
9.6	ປັບປຸງລະບຽບການກ່ຽວກັບການແຈ້ງພາສີ	ກົມພາສີ (ພະແນກນິຕິກຳ)	ຕຸລາ - ທັນວາ 2023	ໂຄງການ LCT

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລວມ

ອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ

ເລກທີ 006 -- /ຄອຄສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 ສິງຫາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ
(Time Release Study: TRS) ປະຈຳປີ 2022

- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລວມອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ເລກທີ 48/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ກໍລະກົດ 2018.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 001/ຄອຄສ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2018.
- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງ ວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການນຳເຂົ້າຊີ້ວ່າຄາວ, ການຜ່ານແດນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍ ສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 12/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ຕຸລາ 2019.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລວມວຽກງານ
ອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ (ຄອຄສ) ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊີ້ນຳລວມສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2022 ດັ່ງນີ້:

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. ທ່ານ ນາງ ມະນີວອນ ວົງໄຊ | ຫົວໜ້າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, | ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ |
| 2. ທ່ານ ພູເຂົາຄຳ ວັນນະວົງໄຊ | ຫົວໜ້າກົມພາສີ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 3. ທ່ານ ດຣ ບຸນຕາ ອ່ອນນາວົງ | ຫົວໜ້າກົມຂົນສົ່ງ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 4. ທ່ານ ບຸນຈັນ ກົມບຸນຍະສິດ | ຫົວໜ້າກົມປຸກຝັງ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 5. ທ່ານ ນາງ ວິໄລພອນ ວໍລະພິມ | ຫົວໜ້າກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ດຣ ບຸນຊຸ ແກ້ວຫາວົງ | ຫົວໜ້າກົມອາຫານ ແລະ ຢາ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 7. ທ່ານ ນາງ ນິສິດ ຄຳມຸນເຮືອງ | ຮອງຫົວໜ້າກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ທ່ານ ແກ້ວສະຫງວນ ວິນນະລາດ | ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ທ່ານ ນາງ ທັດດາວອນ ສີກະເສີມຄຽມ | ຮອງຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ | ເປັນຄະນະ |
| 10. ທ່ານ ປອ. ຄຳແກ້ວ ຈັນທະວົງ | ຮອງຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ | ເປັນຄະນະ |
| 11. ທ່ານ ສຸກດາວັນ ແສນທະວິສຸກ | ຮອງຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ແຂວງຈຳປາສັກ | ເປັນຄະນະ |

12.ທ່ານ ນາງ ປິດ ພິມເພັດ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
13.ທ່ານ ສາຍຄໍາ ສິມຫວັງ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ	ເປັນຄະນະ
14.ທ່ານ ສຸລິພິນ ກໍລະນີ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ	ເປັນຄະນະ
15.ທ່ານ ພູໄຊ ແທບພະວົງ	ເລຂາທິການສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາແຫ່ງຊາດ	ເປັນຄະນະ
16.ທ່ານ ປອ. ຄໍາຫຼ້າ ນາກຄະວົງ	ຮອງປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
17.ທ່ານ ບຸນຜັນ ມ່າອິງເຊີນ	ຮອງປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ	ເປັນຄະນະ
18.ທ່ານ ໄຊຍະເພັດ ອະພິໄຊ	ຮອງປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ແຂວງຈໍາປາສັກ	ເປັນຄະນະ
19.ທ່ານ ວິຈິດ ສະເດັດຕັນ	ຜູ້ຊ່ວຍປະທານ, ສະມາຄົມຜູ້ຂົນສົ່ງ ແລະ ຈັດສົ່ງສິນຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ	ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 2 ຄະນະຊີ້ນໍາ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນໍາລວມ ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນການ, ຂອບເຂດ ແລະ ວິທີການສຶກສາ TRS ປະຈໍາປີ 2022 ແລະ ຈັດແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຄະນະວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຊີ້ນໍາຂອງຕົນ.
2. ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາ TRS ປະຈໍາປີ 2022 ເປັນປົກກະຕິ.
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຜົນການສຶກສາ TRS ປະຈໍາປີ 2022.
4. ລາຍງານຜົນການສຶກສາ TRS ຕໍ່ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນໍາລວມອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ຊາບ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນໍາ.
5. ຊີ້ນໍາ, ຕິດຕາມການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງ ຂັ້ນຕອນ, ເວລາ ແລະ ເອກະສານໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ ທີ່ຕົນເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ລວມທັງການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານ ຕາມຂໍ້ສະເໜີແນະນຳກຳນົດໄວ້ໃນບົດລາຍງານ TRS ປະຈໍາປີ 2022.

ມາດຕາ 3 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການຮັບຜິດຊອບສຶກສາ TRS ປະຈໍາປີ 2022 ດັ່ງນີ້:

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. ທ່ານ ມິວວິໄຊ ປາລີ | ຮອງຫົວໜ້າກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ | ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ |
| 2. ທ່ານ ປອ ສຸລະພອນ ອິນທະວົງ | ຮອງຫົວໜ້າກົມປຸກຝັງ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 3. ທ່ານ ດຣ ນາງ ວຽງໄຊ ວັນສິລາລິມ | ຮອງຫົວໜ້າກົມອາຫານ ແລະ ຢາ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 4. ທ່ານ ພັນທະວົງ ວົງສໍາພັນ | ຮອງຫົວໜ້າກົມ,
ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 5. ທ່ານ ດຣ. ບຸນເລື້ອນ ພະລາດຊະໂຍທາ | ຫົວໜ້າກອງກວດກາອາຫານ ແລະ ຢາ | ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ສິມປະສົງ ອໍາແພງໄພ | ຫົວໜ້າພະແນກນິຕິກຳ ກົມພາສີ | ເປັນຄະນະ ແລະ ເປັນ
ຫົວໜ້າກົມຊ່ຽວຊານ |
| 7. ທ່ານ ວິລະວົງ ສຸດທານິລະໄຊ | ຫົວໜ້າພະແນກ,
ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ | ເປັນຄະນະ ແລະ
ເປັນກອງເລຂາ |

8. ທ່ານ ປອ ຄຳພຸດ ວົງໄຊ	ຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	ເປັນຄະນະ
9. ທ່ານ ສຸລິຍາ ສຸວັນດວນ	ຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມປູກຝັງ	ເປັນຄະນະ
10. ທ່ານ ນາງ ພຸດທະວັນ ອິນລໍຄຳ	ຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ເປັນຄະນະ
11. ທ່ານ ນາງ ໂພໄຊ ສີສິມຫວັງ	ຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ເປັນຄະນະ
12. ທ່ານ ປອ ດຣ ນາງ ດາວອນ ດວງດານີ	ຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ເປັນຄະນະ
13. ທ່ານ ດຣ ນາງ ວຽງສະໄໝ ສີລິໄຊ	ຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ເປັນຄະນະ
14. ທ່ານ ນາງ ທັດສະນະລິ ສະພັງທອງ	ຮັກສາການຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມປູກຝັງ	ເປັນຄະນະ
15. ທ່ານ ຫັດສະດີ ດວງພະຈັນ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມພາສີ	ເປັນຄະນະ
16. ທ່ານ ນາງ ພຸດທະສອນ ທອງມະນີ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ເປັນຄະນະ ແລະ ເປັນກອງເລຂາ
17. ທ່ານ ນາງ ວົງວຽງສາ ສິດທິເດດ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ເປັນຄະນະ
18. ທ່ານ ນາງ ຄອນວິໄລ ເພັດຊິມພູ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມຂົນສົ່ງ	ເປັນຄະນະ
19. ທ່ານ ພອນທິບ ຜ່ອນແລວົງ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ	ເປັນຄະນະ
20. ທ່ານ ພຸດທະສັກ ປ່າວຈັນ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	ເປັນຄະນະ
21. ທ່ານ ບຸດສະກອນ ຫຼວງລາດ	ຮອງຫົວໜ້າສູນ, ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	ເປັນຄະນະ
22. ທ່ານ ນາງ ເພັດມະນີ ຄຳມະນີໄຊ	ຮອງຫົວໜ້າສູນ, ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	ເປັນຄະນະ
23. ທ່ານ ບຸນຄຳ ປັນຍາວົງ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	ເປັນຄະນະ
24. ບັນດາທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຈຳດ່ານ ຈຳນວນ 14 ດ່ານ		ເປັນຄະນະ
25. ທ່ານ ນາງ ວາດສະໜາ ຈັນທະວົງ	ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	ເປັນຄະນະ
26. ທ່ານ ນາງ ສິມເພັດ ອາລຸນທອງ	ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
27. ທ່ານ ນາງ ສິມພອນ ດາລາວົງ	ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ກອງກວດກາອາຫານ ແລະ ຢາ	ເປັນຄະນະ
28. ທ່ານ ນາງ ສຸກ ປະສານງາ	ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ	ເປັນຄະນະ
29. ທ່ານ ມານິດ ແສງທອງຮັກ	ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ	ເປັນຄະນະ
30. ທ່ານ ກິຕິນ ສິດທິໄຊ	ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈຳປາສັກ	ເປັນຄະນະ
31. ທ່ານ ຂັນແກ້ວ ເມືອງວັງ	ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
32. ທ່ານ ຄຳພອນ ແສງສຸລິວົງ	ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງຈຳປາສັກ	ເປັນຄະນະ
33. ທ່ານ ນາງ ພູສິມພອນ ສີຫອມວົງ	ວິຊາການ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ເປັນຄະນະ ແລະ ເປັນກອງເລຂາ
34. ທ່ານ ພັນທະກອນ ມຸງມີໄຊ	ວິຊາການ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ເປັນຄະນະ ແລະ ເປັນກອງເລຂາ

35.ທ່ານ ນາງ ມະນີວັນ ທໍາມະໂກດ	ວິຊາການ, ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ເປັນຄະນະ
36.ທ່ານ ວິລາ ໂຄດໂຍທາ	ວິຊາການ, ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ເປັນຄະນະ
37.ທ່ານ ວັນນິຖາ ກົມະນີວິງ	ວິຊາການ, ກົມຂົນສົ່ງ	ເປັນຄະນະ
38.ທ່ານ ລັກກີ້ ພອນພະຈັນ	ວິຊາການ, ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	ເປັນຄະນະ
39.ທ່ານ ອານຸສອນ ຄຸນຄໍາ	ວິຊາການ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
40.ທ່ານ ສຸກສະຫວັດ ວົງສີແກ້ວ	ວິຊາການ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
41.ທ່ານ ສຸກສາຄອນ ລາວລີ	ວິຊາການ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ	ເປັນຄະນະ
42.ທ່ານ ງື່ມ ອິນທອງໄຊ	ວິຊາການ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ	ເປັນຄະນະ
43.ທ່ານ ອໍາມະລິດ ແກ້ວເຮືອງມະນີ	ວິຊາການ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງຈໍາປາສັກ	ເປັນຄະນະ
44.ທ່ານ ເລືອງໄຊ ພັນທະສິດ	ວິຊາການ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຈໍາປາສັກ	ເປັນຄະນະ
45.ທ່ານ ຫຸມແພງ ວິໄລສັກ	ເລຂາທິການ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ	ເປັນຄະນະ
46.ທ່ານ ສາຍສໍາພັນ ຈັນທະວົງ	ວິຊາການ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເປັນຄະນະ
47.ທ່ານ ກິນດາວົງ ເຄືອບແສງຈັນ	ວິຊາການ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແຂວງຈໍາປາສັກ	ເປັນຄະນະ
48.ທ່ານ ຜູ້ໂຂງ ອ້ວນລະມະນີ	ຊ່ຽວຊານຊ່ວຍວຽກ TRS, ກົມພາສີ	ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 4 ຄະນະວິຊາການ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດຫຼັກການ, ຂອບເຂດ ແລະ ວິທີການສຶກສາ TRS ປະຈຳປີ 2022.
2. ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຊີ້ນຳ.
3. ສັງລວມບັນດາຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານ ສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າທີ່ຕົນເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ.
4. ປ້ອນ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນຕາມແບບສອບຖາມ ທີ່ຄະນະຊ່ຽວຊານ TRS ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມຈຳນວນ ແລະ ເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ.
5. ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແລະ ກົມພາສີ ຕິດຕາມການສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງກວດກາ ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າລະບົບ ເພື່ອວິເຄາະຜົນການສຳຫຼວດ.
6. ຄະນະຊ່ຽວຊານ ຮ່າງບົດລາຍງານຜົນການສຳຫຼວດ ເມື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ພິຈາລະນາ ແລະ ບັບປຸງບົດລາຍງານ ຕາມການປະກອບຄໍາເຫັນຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບ.
7. ສະເໜີຕໍ່ຄະນະຊີ້ນຳ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານ TRS ປະຈຳປີ 2022.
8. ເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາ TRS ປະຈຳປີ 2022 ໃຫ້ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ (ອາຊຽນ) ຊາບ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້.

- 9. ນຳສະເໜີບັນດາຂໍ້ສະເໜີແນະນຳກຳນົດໄວ້ໃນບົດລາຍງານ TRS ປະຈຳປີ 2022 ຕໍ່ຄະນະຊີ້ນຳຜິຈາລະນາ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການຄົ້ນຄວ້າ, ທົບທວນຄືນ ແລະ ປັບປຸງ ຂັ້ນຕອນ, ເວລາ ແລະ ເອກະສານໃນການອອກ ອະນຸຍາດ, ຍັງຍືນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ ທີ່ຕົນເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ລວມທັງການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານ.
- ມາດຕາ 5 ສຳລັບງົບປະມານຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະດັ່ງກ່າວ ແມ່ນນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງ ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ (LCT).
- ມາດຕາ 6 ມອບໃຫ້ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ (ຫ້ອງການກອງເລຂາ ຄອຄສ) ເປັນໃຈກາງສົມທົບກັບ ກົມພາສີ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ ໃນມາດຕາ 2 ແລະ 4.
- ມາດຕາ 7 ມອບໃຫ້ຂະແໜງພາສີ ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມ ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.
- ມາດຕາ 8 ບັນດາທ່ານ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ມາດຕາ 9 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ. P

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ,
 ຮອງຫົວໜ້າ ຄອຄສ, ຜູ້ປະຈຳການ



ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ